



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้  
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่น ของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**พระกฤษฎ์ สามเณร** ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อกำหนด
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- (๗) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา)

**ทั้งนี้** สำเนาภาพถ่ายเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

#### ๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศการรับสมัครฯ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ หรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ (ในวันเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ติดต่อสอบถาม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๐๗๔๗

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ หรือสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งต่อ ([www.thungtor.go.th](http://www.thungtor.go.th))

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ทำการสอบภาค ก ภาค ข (ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ กำหนด โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรือ วิธีอื่นตามความเหมาะสม ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมินตามสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)	(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)	(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)	(สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องสอบผ่านในทุกวิชาที่ทำการสอบคัดเลือก โดยให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ([www.thungtor.go.th](http://www.thungtor.go.th))

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้าการสรรหาหรือเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทำเป็นสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี แต่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยพนักงานจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลหุ้งต่อไม่ได้ อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศิริวรรณ ว่องทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุ้งต่อ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)  
ลงวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ  
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และ การ  
บำรุงรักษาดำเนินงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และ น้ำประปา  
สำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำ ใช้น้ำที่ สะอาด ได้  
คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การคำนวณ  
ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อประปาที่มีคุณภาพ และ ประชาชนมีน้ำดื่ม  
และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไป  
อย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ  
งานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ งานประปา  
เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืด อายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ  
งานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒) ด้านการบริการ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ  
หน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง  
ประสานงาน ด้านประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก  
เรียบร้อย และราบรื่น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆ อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

## ๒) งานด้านประปา

๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการประปา ติดตั้งประปา ตรวจสอบแก้ไข ปรับซ่อมมาตรวัดน้ำ
๒. จัดทำแผนผังต่อท่อประปา ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาที่ชำรุด
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตร (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า
๒. กำหนดลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะ ในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดตรัง ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง โดยอาจมีการต่อสัญญา

### อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ .-บาท ตามที่กฎหมายกำหนด สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ

\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ข**  
**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรการประเมินสมรรถนะ**  
**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)**  
**ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**ก. ภาคความรู้ทั่วไปความสามารถทั่วไป ภาค ก ข้อสอบปรนัย (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ทดสอบความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาไทย
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒

**ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งภาค ข ข้อสอบปรนัย (จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการประปาภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการประปาภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
- ความรู้เกี่ยวกับท่อประปาและการใช้งาน
- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

**ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค ทดสอบทักษะประสบการณ์และสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรมการปรับตัวเข้ากับเพื่อร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

ประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	กำหนดเวลา	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐		
๓. ความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	ทดสอบทักษะ ประสบการณ์ และสัมภาษณ์
๓.๑ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา	๒๐		
๓.๒ ความสามารถและประสบการณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐		
๓.๓ การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ	๒๐		
๓.๔ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม	๒๐		
๓.๕ การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ และทดสอบ ปฏิบัติงานจริง	๒๐		