

คดีปกครอง  
(ศาลปกครอง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

เรื่อง เกรงสร้างแปลงสวนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม  
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๕-๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด มีอำนาจหน้าที่

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานเลอกลงและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่น ๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานวินัย

-งานสิทธิสวัสดิการ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ
- งานนิติกรรม
- งานคดี

๑.๔ งานนโยบายและแผน

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานวิจัย ประสานแผน
- งานติดตามและประเมินผล
- งานงบประมาณ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันและฟื้นฟู

ร่าง: \_\_\_\_\_  
พิมพ์: \_\_\_\_\_

๑.๖ งานพัฒนาชุมชน

-งานส่งเสริมอาชีพ

-งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส

-งานสังคมสงเคราะห์

๑.๗ งานกิจการสภา

-งานการประชุม

-งานสารบรรณ

-งานกฎหมาย

๑.๘ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-งานข้อมูลการศึกษา

-งานหลักสูตรการศึกษา

-งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)

-งานทุนการศึกษา

-งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา

-งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

๑.๙ งานสาธารณสุข

-งานส่งเสริมสุขภาพ

-งานสุขศึกษา

-งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๒. ส่วนการคลัง มีอำนาจหน้าที่

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

-งานการเงินและบัญชี

-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน

-งานจัดทำฎีกา

-งานการเก็บรักษาเงิน

-งานทะเบียนคุมบัญชีและเบิกจ่ายเงิน

-งานการเงินและงบทดลอง

-งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า

-งานพัฒนารายได้

-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ และหนี้สิน

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

-งานพัสดุ

-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

-งานธุรการ สารบรรณ

๓. ส่วนโยธา

๓.๑ งานก่อสร้าง

-งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน.

-งานข้อมูลก่อสร้าง

- งานธุรการ สารบรรณ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

-งานประเมินราคา

-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

-งานออกแบบและบริการข้อมูล

-งานผังเมือง

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

-งานไฟฟ้าสาธารณะ

-งานขออนุญาตและก่อสร้าง

-งานประสานกิจการสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)



(นายทิพย์ ศรีเทพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการจากส่วนโยธาเป็นกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง (ฉบับที่ ๒) และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบหัวหน้าส่วนโยธา ระดับ ๖ เป็นผู้ช่วยการกองช่าง ระดับ ๗ ดังนั้น จึงประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจากส่วนโยธา เป็น กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนี้

**กองช่าง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบ ระบุรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์รูปแบบ รายการต่าง ๆ ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวด เพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุม ตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมการใช้อำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการ ก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกัน อัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวาง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานธุรการ สารบรรณ

๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานผังเมือง

- ๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
  - งานขออนุญาตและก่อสร้าง
  - งานประสานกิจการสาธารณูปโภค

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายทิพย์ ศรีเทพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากส่วนการคลัง เป็น กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง (ฉบับที่ ๒) และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจากส่วนการคลัง เป็น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ดังนี้

**กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้อง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่า และหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณการรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปของ อบต. สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งงานออกเป็น ๓ งานดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

- การเงินและบัญชี
- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกา
- งานเก็บรักษาเงิน
- ทะเบียนการคุมบัญชีและเบิกจ่าย
- งบการเงินและงบทดลอง

๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน

๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานธุรการ สารบรรณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)



(นายทิพย์ ศรีเทพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
หนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๒/๙๑๗๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗  
(มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

ลำดับ ที่	หนังสือ อำเภอ/อบต.	ขอความเห็นชอบเรื่อง	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๒๙	อบต.ปะเหลียน หนังสือ ที่ ตง ๗๑๙๐๑/๓๘๖ ลว. ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗	ขอความเห็นชอบให้ นางศรีญา หวีดา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย พ้นจากตำแหน่ง	/		ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓๐	อบต.เกาะสุกร หนังสือ ที่ ตง ๗๑๙๐๑/๒๒๕ ลว. ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	ขอความเห็นชอบให้ นายปิยวัฒน์ มานะกล้า พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า พ้นจากตำแหน่ง	/		ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓๑	อบต.หาดสำราญ หนังสือ ที่ ตง ๗๑๘๐๑/๒๓๙ ลว. ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	ขอความเห็นชอบให้ นางจันทนา เอ็งฉ้วน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พ้นจากตำแหน่ง	/		ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
๓๒	อำเภอกันตัง หนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๗/๑๙๙๐ ลว. ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗	อบต. รั้ววน ขอความเห็นชอบให้ น.ส.ศิริพันธ์ จันทรฉำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พ้นจากตำแหน่ง	/		ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓๓	อบต.ปอหิน หนังสือ ที่ ตง ๗๖๒๐๑/๒๓๙ ลว. ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	ขอความเห็นชอบให้ นางกนกวรรณ มุสิกะนิลพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พ้นจากตำแหน่ง	/		ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓๔	อำเภอวังวิเศษ หนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๓๒/๑๖๔๒ ลว. ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗	อบต.วังมะปรางเหนือ ขอความเห็นชอบให้ น.ส.สายไหม จันทรสังแสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน พ้นจากตำแหน่ง	/		ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓๕	อบต.โพรงจระเข้ หนังสือ ที่ ตง ๗๗๓๐๑/๑๙๕ ลว. ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗	ขอความเห็นชอบปรับปรุง ตำแหน่ง รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๖) เป็น รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๗)	/		
๓๖	อบต.ทุ่งค้อ หนังสือ ที่ ตง ๔๔๐๑/๒๖๖ ลว. ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗	ขอความเห็นชอบปรับปรุง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖) เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)	/		

