



มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๙.๓๐ -๑๑.๓๐น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยการใช้ยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖เดือน/ครั้ง
๕	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็น และการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้ามากขึ้น
๖	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องทำงาน
การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการทำงาน
๒	ปิดไฟฟ้าระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๑	คอมพิวเตอร์ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง ( เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐น.) ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๒	Printer ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ตรวจทานข้อความบนหน้าจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓	กระติกไฟฟ้า การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ไม่นำน้ำเย็นไปดื่มทันที ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๔	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๕	เครื่องถ่ายเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</li> <li>- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง</li> </ul>
น้ำมันเชื้อเพลิง	
๑	ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบ Internet แทน
๓	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี
๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
มาตรการปลุกจิตสำนึก	
๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๒	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามมาตรการฯ



(นายทิพย์ ศรีเทพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ