



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานกฎหมายและคดี)  
ที่ ๗๔๐๑/- วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ที่ ๗๔๐๑/- ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญคณะทำงานประชุมการวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ซึ่งได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันพุธที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ได้สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

### ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในการวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ได้สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เสนอเพื่อพิจารณาวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในแบบบัดทั้ง ๔ แบบ

๒. เสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และในเรื่องของการประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ในสื่อต่างๆ ต่อไป ซึ่งรายละเอียดประเด็นในการประชุมต่างๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ๓. ข้อกฎหมาย/ข้อพิจารณา

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมติที่ประชุมเห็นชอบแล้วนั้นหรือเพิ่มเติมประเด็นอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๒. หากเห็นชอบประเด็นที่ปรับปรุงตามที่คณะทำงานมีมติเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)..... *Nor-*

(นางสาวเกศสินี รังงาน)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- นางสาวเพียงเพ็ญ ยอดสม

- ผู้ดูแลระบบภายในสำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวเพียงเพ็ญ ยอดสม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

- นางสาวเพียงเพ็ญ ยอดสม

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวเพียงเพ็ญ ยอดสม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

นายสมศรี ตันกุลโรจน์

(ลงชื่อ) .....

(นายสมศรี ตันกุลโรจน์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

**ประดิษฐ์น์ที่เป็นข้อมูลพัฒนาให้ต้องพัฒนาให้ต้องพัฒนาไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**แบบบันทึกประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment )**  
**หรือ แบบบันทึก IAT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

หัวชื่อวัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การเควบคุมมาตรฐานได้ปฏิบัติหน้าที่	๑. รายงานประจำการงวดที่ ๔ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗	-	<p>เสนอให้มีการจัดประดิษฐ์น์ที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม</p> <p>๑. จัดให้มีการบันทึกข้อมูลประจำเดือนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒. ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๓. เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางสาระประจําปี เพื่อเป็นสื่อของหน่วยงานที่เผยแพร่ความเคลื่อนไหวขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั่วทุกพื้นที่</p> <p>๔. ให้การดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั่วทุกพื้นที่</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ชื่อ เลข ห้ามเคลย์ทำบัญชีส่วนรับใน กระบวนการงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๐๑) หรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามาสนใจส่วนร่วมให้เป็นปัจม วันบุรุษสังคม มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชนฯ	เสนอให้บุคลากร/สำนัก มีส่วนร่วม ๑. จัดทำข้อมูลผู้ติดตามรายจ่ายประจำปี ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๓. การจัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยริบการงบประมาณให้ทุกกองร้อยงานและกระทรวง จ่ายเงินงบประมาณในส่วนที่ตนรับผิดชอบในการประชุมประจำเดือน หากต้อง	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแยกกัน/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การให้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ข้อ ๑๘ ท่านรู้แน่นอนบ้างว่าบุคลากรในหน่วยงานนารายณ์ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือไม่ทราบข้อมูลทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์อย่างไรกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือไม่ทราบข้อมูลทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมาก่อนอย่างใด	บุคลากรในหน่วยงานนารายณ์ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์อย่างไรกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมาก่อน ไม่ทราบว่าควรตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการประเมินคุณภาพงาน โดยมีการตรวจสอบบุคลากรที่รับผิดชอบในการประเมินต่อไป แต่ส่วนงานในปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้	งานกฎหมายและคดี เดิมการดำเนินการเหล่านี้ ดำเนินการตามกฎหมายและคดี คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรฐานการภาครัฐ ๓. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) และวานี้ องจากการประเมิน ITA ในปัจจุบัน ทรัพย์สินของราชการ แล้วนี้ องจากการประเมิน ITA ในปัจจุบัน ประเมินผล พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประดิษฐ์ใหม่ปรับปรุงแล้วนั้น

หัวข้อ	ประเมินการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
บัญชี ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องถูกยังการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอรับทรัพย์สินของราชการไปซื้อขาย บัญชีที่จัดการอย่างผิดกฎหมาย ขาดความรับผิดชอบในการดำเนินการ ไม่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน รวมทั้งการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบว่าสุดแต่ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นราย (วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔) พร้อมทั้งประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ตอบปัญญาที่มีความต้องการที่จะได้รับการอบรมเพิ่มเติม อีกครั้งเดียวให้บุคลากรทราบถึงความต้องการที่จะได้รับการอบรมเพิ่มเติม แต่ในกรณีรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแสดงผลและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการดำเนินการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๐๙)	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องถูกยังการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอรับทรัพย์สินของราชการไปซื้อขาย บัญชีที่จัดการอย่างผิดกฎหมาย ขาดความรับผิดชอบในการดำเนินการ ไม่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน รวมทั้งการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบว่าสุดแต่ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นราย (วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔) พร้อมทั้งประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ตอบปัญญาที่มีความต้องการที่จะได้รับการอบรมเพิ่มเติม อีกครั้งเดียวให้บุคลากรทราบถึงความต้องการที่จะได้รับการอบรมเพิ่มเติม แต่ในกรณีรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแสดงผลและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการดำเนินการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๐๙)	๑. คุณภาพการใช้ทรัพย์สินของราชการ (มาตรฐานการประเมิน ITA ในปัจจุบันประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีประดิษฐ์ในปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ ๒. ดำเนินการดำเนินทักษะความและประชาติศาสตร์ของประเทศไทย ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง พนักงานของคุณภาพบริหารส่วนตำบลทุกต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง

หัวข้อ	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
บุคลากร	บุคคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการ หรือที่ถูกต้องเพื่อไม่เป็นภาระให้กับบุคลากร ที่มีการขอรื้อมาหรือสืบทอดงานจากบุคลากรไปใช้ประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรอย่างไม่ถูกต้อง ไม่ได้นำไปใช้เพื่อนำประโยชน์โดยทันท่วงทัน ตามนั้น หน่วยงานควรกำหนดให้ตรวจสอบแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการ ในการดำเนินการตามที่ได้มีการตรวจสอบบุคลากรปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบบุคลากรที่ไม่ได้แต่งตั้งหน้างานเป็นรายบุคคล (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชุมพัฒนาความต้องการของบุคลากร ที่มีทรัพยากรอย่างไม่ถูกต้อง และมาตรการสร้างจิตสำนึกรักษาทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกรักษาทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงจาก ๐๗๙)	เสนอให้มีการจัดประเต็ลที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการประชุมพัฒนาเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วน ตามบล๊อตๆ ต่อ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะประยุณ์ส่วนตัวและประยุณ์ส่วนรวม</li> <li>การฝึกอบรมให้ความรู้ที่มากกว่าที่เคยมีมา เช่น จิตรสำนึกรักษาทรัพยากร นำไปสู่การฝึกอบรมเชิงรุกในหน่วยงาน จิตรสำนึกรักษาทรัพยากร แบบบุคคลากร ถือเป็นตัวหัวใจของการดำเนินการ</li> </ol>	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด EIT

- ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้ามาตอบด้วยตนเอง EIT ( ส่วนที่ ๑ Public )

หัวข้อวัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
๕.๒.๔.๖ ที่ ๗ ประศักดิ์บริการสื่อสาร	๕.๒.๔ EP ๕ ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา ทางศักดิ์บริการสื่อสารที่เรียกว่าเป็น ทรัพย์สิน ของชาติ ของกำกับ หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจาก กม. หมายเหตุ ๑  เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ในการปฏิบัติงานนี้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ทราบ หรือไม่	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ขอหน่วยงานที่ขอหน่วยงาน เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของชาติ ของกำกับ หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก กม. หมายเหตุ ๑  เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควร ประกาศเจตนาตามนี้โดย No Gift Policy จัดการปฏิบัติงานที่ห้ามไม่ได้ ไม่สามารถรับเงิน หรือของขวัญ ของกำกับ หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก กม. หมายเหตุ ๑  เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควร ประกาศเจตนาตามนี้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ทราบ หรือไม่	เสนอให้มีการปรับปรุง ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนาตามนี้โดยนาย No Gift Policy มีการ ประชุมพัฒนาทักษะภาษาไทยก่อนที่จะได้มี การจัดประชุมเพื่อให้พนักงานเด็กหน้าที่ขององค์กรบริหาร ส่วนทบทวนต่อทราบถึงการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ ๓. ในส่วนของทางการร้องเรียน/ร้องทุกษ์/การทุจริต ให้มีการ ประชุมพัฒนาบน Facebook เพื่อให้ประชาชนทราบเบื้องต้นของการ สื่อสารมาตรฐาน

ตัวชี้วัด	ประดิษฐนกประสงค์	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติฯ
		<p>นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ อย่างแพร่หลาย องร่องเรียนการทุกๆ จิตใจในการปฏิบัติงานของลูกน้ำที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๗๙) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเห็นชอบโดยทั่วไปและรับเรียนรู้ การบูรณาภิยานอนาคตซึ่งเป็นแบบแผนร่วมเรียนรู้ จัดทำให้มีการกิจกรรมร่วมกัน ดำเนินการและสนับสนุนหรือสนับสนุนการจัดการ เรื่องร่องเรียนนักเรียนทุกคน แต่ละคนที่มีความ (อ้างอิงจาก ๐๗๙) ต่อไป</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแยก/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับมาตรฐานปฏิบัติงาน
ปู่อ EP ๑๐ หล่ำ夷ทางซึ่งต่อหอย่างที่ดำเนินการตามกำหนดให้เข้าสู่น้ำท่าฯ ท่าน้ำสามารถแลจง ให้ชื่อตน หรือชื่อเรียน ใน ก.ร.พ. ที่ พบว่า เด็กน้ำที่แม่น้ำการเรียนรู้สับสนบันทีหรือหักวิตต่อหน้าที่ หรือไม่	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หล่ำ夷ทางนั้นไม่มีหรือไม่ ทราบว่าซึ่งของทางการจะจัดซื้อสุทธิหรือเริ่มจาก ทุจริตของลูกหน้าที่ในหน่วยงาน ตั้งนั้น ทราบยังนา ควรเผยแพร่ซึ่งทางการรัฐเรียนเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๔) โดยจัดให้มีมาตรฐานการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้ใช้งานและ น้องสาวนี้ ควรเผยแพร่ ซ่องทางติดต่อภายในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชุมพูนพูนของหน่วยงาน เป็นต้น	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หล่ำ夷ทางนั้นไม่มีหรือไม่ ทราบว่าซึ่งของทางการจะจัดซื้อสุทธิหรือเริ่มจาก ทุจริตของลูกหน้าที่ในหน่วยงาน ตั้งนั้น ทราบยังนา ควรเผยแพร่ซึ่งทางการรัฐเรียนเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๔) โดยจัดให้มีมาตรฐานการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้ใช้งานและ น้องสาวนี้ ควรเผยแพร่ ซ่องทางติดต่อภายในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชุมพูนพูนของหน่วยงาน เป็นต้น	เสนอให้มีการจัดทำ ตั้งแต่ ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คุณรับรองเรียนรู้ของทุกนี้ เป็น การจัดทำป้าย สื่อออนไลน์ฯ เพื่อให้ประชาชนทุกคน รับรู้องเรียน/รู้ของทุกชั้นก่อน ๒. จัดทำให้มีมาตรฐานการคุ้มครองและปกปิดที่อยู่ในผู้ หมายเหตุรับรองสัมพันธ์ได้ทบทวน

หัวข้อวัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแยกไป/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน	ซุ่ม EP ๑๓ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ป่วยในพื้นที่ ตามที่กำหนดให้กับผู้ป่วยได้	เมื่อปรับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและ拿出ผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๗)	<p>เสนอให้มีการจัดทำ ตั้งแต่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มามาใช้บริการในทุกของสำนัก เช่น รูปแบบกระดาษ, คิวอาร์คัด</li> <li>ให้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจกับผู้บริหารทราบในทุกๆ โครงการ</li> <li>ประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์ต่างๆ ให้แคมเปญการทราบ</li> </ol>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับรูจตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ข้อ EP ๑๒ วิธีการนิเทศในการปฏิบัติราชการให้บริการ ลดภาระเรื่องเวลาที่ผ่านมาอย่างไร	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความที่น้ำหนาอย่างยังไม่มีการปรับปรุงสิ่งของ ปัจจุบัน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับเปลี่ยนภาระงานปฏิบัติงาน ให้รองรับมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) และคุณภาพของงานที่รับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกทางด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทางด้านห้องเรียน ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา น้อยลง หน่วยงานอาจเจ้ายอดผู้มาติดต่อ ดำเนินงานที่สุดในที่สุดในการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้มาตรฐานบริการในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) จำนวนพนักงาน ฝ่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินฟราสตรัค ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๘) เป็นต้น	เรื่องให้มีการจัดทำ ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบในทุกๆ ตำแหน่งงาน ๒. แต่งตั้งครุうことหน้างานเพื่อปรับปรุงการทำงานและประชุม การลดที่นั่นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยหน่วยงานต้องมีพนักงานเด็กทาง Facebook, line มาด้วย ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงภารกิจการ ยุบตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ๔. ปรับปรุงภารกิจการ ยุบตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้	ความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่ต้องการให้บริการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ตามมาตรฐานการให้บริการ

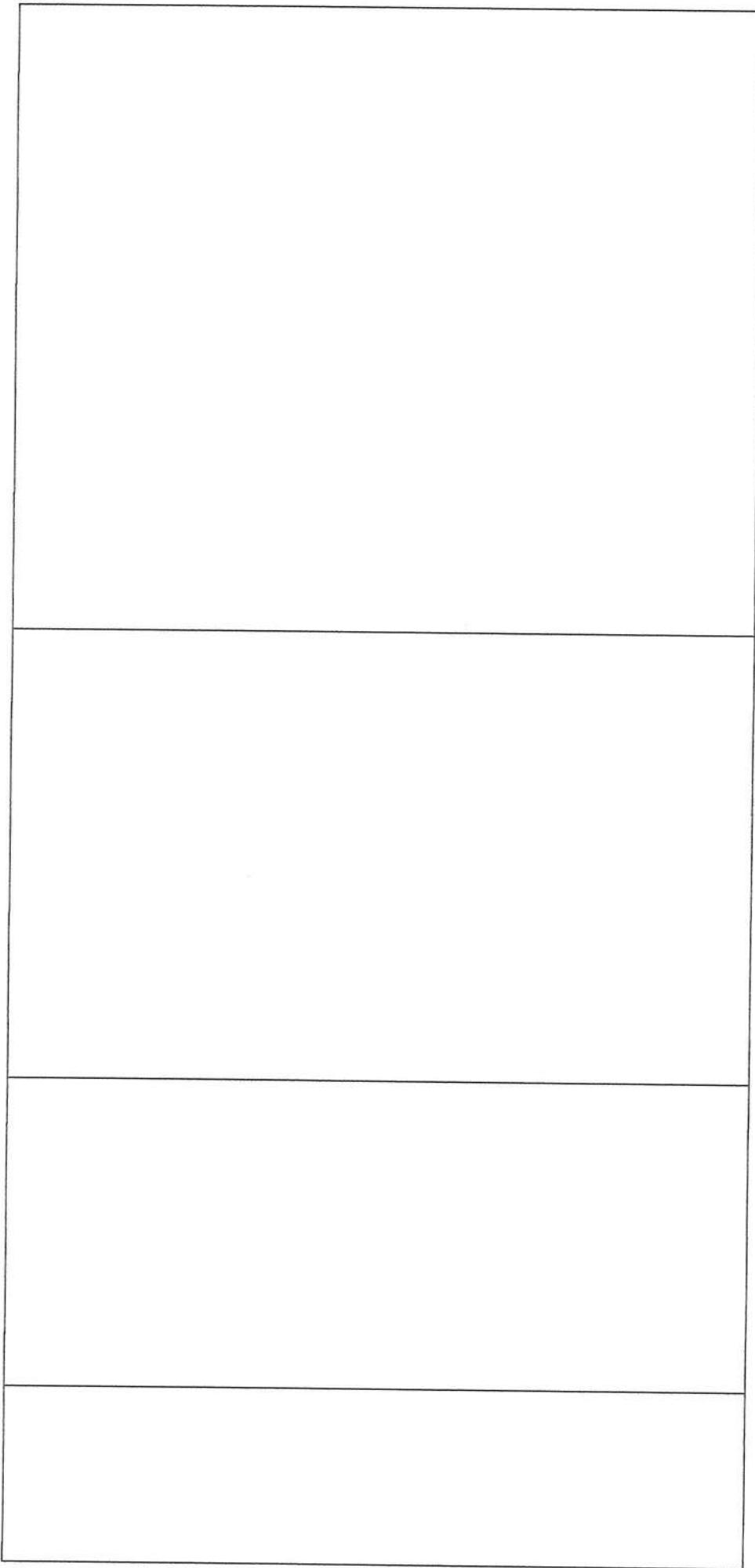


ลำดับ	ประยุกต์การประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
๒	ชื่อ EP ๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ร่วมปรับปรุง ขนาด จัดนิเทศงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเบิกโอดำเนินการให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมทาง เป็นผู้ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมทาง เป็นผู้ดูแลและเผยแพร่องค์การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สอดคล้องหนึ่งกับด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)	เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ / Facebook/ line ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้บ่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเสนอให้รายงานผู้บริหารทราบทุกๆ ไตรมาส</li> <li>เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมทาง เป็นผู้ดูแลและเผยแพร่องค์การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สอดคล้องหนึ่งกับด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</li> </ol>

- ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

-๑๒-

หัวข้อวัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ทัวร์ชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ปู่อ ESI ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทางราชการท่านที่ขอหน่วยงานที่มีภาระเบ็ดเตล็ดในการดำเนินการ/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรเฝ้าระวังตรวจสอบให้บริการโดยไม่偏向ทางานที่เกิดภาระให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๔) เพื่อลดการใช้ดูแลพนักงานหรือการเดือกดูบบตในการกิจที่รับบริการน้ำชาซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ในรูปแบบที่คนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรำคาญ ได้รับทราบ	เสนอให้มีมาตรการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดให้มีประชุมเชิงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการและกำรประชุมทั่วไปประจำทุกไตรมาสที่มีผู้มาตั้งใจเข้าร่วมอย่างกว้างขึ้น ๒. พัฒนาและทดสอบมาตรฐานปฏิบัติงาน ที่ดูจะมีผลทางภาคีน์ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน



( )

( )



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแยก/ปรับปัจจุบัน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
๗.๐ E5 ๓ หน่วยงานมีการเฝ้ายาวร์ อุปนุสติติดต่อราชการกันหน่วยงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการผู้เผยแพร่ผลลัพธ์ของกระบวนการให้กับผู้รับบริการได้ทราบ ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้สามารถติดตามความคืบหน้าของโครงการได้โดยสะดวก ผู้รับบริการได้รับทราบรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอย่างชัดเจน มาก่อนอย่างใด	เสนอให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชุมในพื้นที่มากขึ้น ๑. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์องค์กรให้เนื้อหาสื่อสารโดยผ่านเครือข่ายสื่อจัดติดรถบัส ๒. โดยผ่านเครือข่ายสื่อจัดติดรถบัส	มาตรฐานที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
	ข้อ EN10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง “ให้บุลุณ” หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือหักคิตรอหน้าที่ หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือบุบบานิติดต่อทราบศักยภาพหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๔) โดยจัดให้มีมาตรฐานองค์ประกอบปัจจัยที่มุ่งเน้นไปทางแบบและนอง稼กน ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อไว้ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ จย. เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดที่ประชาชนเข้ามา	เสนอให้มีการ ๑. ประชาคมร่วมกับหน่วยงานที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น ๒. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์นักหน้าจากสื่อออนไลน์โดยผ่านเครื่องขยายเสียงติดรถบรรทุก

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ปีงบ ES ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น สามารถอุปถัยใจดี	ไม่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ท่าน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันภัยธรรมชาติ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ สำหรับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ที่จะช่วยลดความเสี่ยงทางการค้า ลดความเสี่ยงทางการค้า ให้กับผู้บริหารทราบ ๓. ประชชาสัมพันธ์การดำเนินการแก้ไขที่ประชชาชุมทราบท่าฯ ซึ่งทางต่างๆ	เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้ ๑. มีการกำหนดแผนการปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติ จึงต้องมีการจัดทำแผนการป้องกันภัยธรรมชาติ ให้กับผู้บริการ ๒. รายงานการผลลัพธ์การดำเนินงานป้องกันภัยธรรมชาติประจำปีให้กับครุภาระ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสให้กับผู้บริษัทงานหรือการให้บริการให้กับผู้บริหารทราบทราบ ๓. ประชชาสัมพันธ์การดำเนินการแก้ไขที่ประชชาชุมทราบท่าฯ (อ้างอิงจาก ๐๗๔)

- การประเมินตามแบบบัวด์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ( Open Data Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด OIT

หัวข้อ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
หัวข้อ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
หัวข้อ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

จ้าวสูงและนาย/นางสาว/ปรับปรุง(พิมพ์)

ลงชื่อ...  

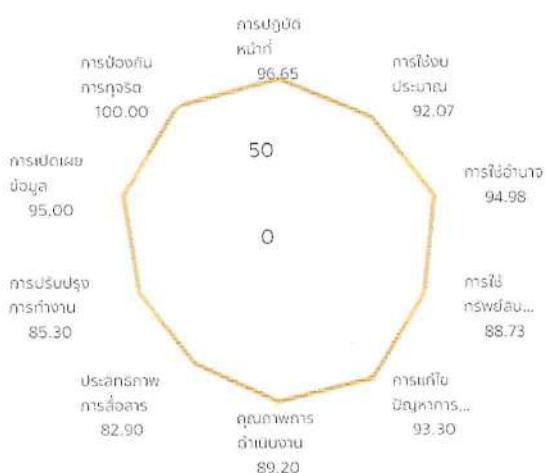

( นายสมัคร ตันกูลโรจน์ )  
ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

### ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

#### องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ คะแนนที่ได้ 92.69 คะแนน  
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



#### ข้อมูลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.65
	2	การใช้งบประมาณ	92.07
	3	การใช้อำนาจ	94.98
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.73
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.30
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.20
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.90
	8	การปรับปรุงการทำงาน	85.30
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	92.83
			ข้อ i2	92.83
			ข้อ i3	94.26
			ข้อ i4	100.00
			ข้อ i5	100.00
			ข้อ i6	100.00
		EIT	ข้อ e1	97.00
			ข้อ e2	97.00
			ข้อ e3	97.00
			ข้อ e4	96.91
			ข้อ e11	93.91
			ข้อ e12	95.97
			ข้อ e15	97.00
		OIT	ข้อ o11	100.00
			ข้อ o12	100.00
			ข้อ o13	100.00
			ข้อ o14	100.00

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	92.83
			ข้อ i2	92.83
			ข้อ i3	92.83
		EIT	ข้อ e1	97.00
			ข้อ e2	97.00
			ข้อ e3	97.00
			ข้อ e5	97.00
			ข้อ e11	93.91
		OIT	ข้อ e12	95.97
			ข้อ e13	96.94
			ข้อ e14	91.84
			ข้อ o15	100.00
			ข้อ o16	100.00
			ข้อ o17	100.00
			ข้อ o18	100.00
			ข้อ o30	100.00

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	97.00
			ข้อ e7	97.00
			ข้อ e8	96.94
			ข้อ e9	97.00
			ข้อ e10	90.69
		OIT	ข้อ o1	100.00
			ข้อ o2	100.00
			ข้อ o3	100.00
			ข้อ o5	100.00
			ข้อ o6	100.00
			ข้อ o7	100.00
			ข้อ o8	100.00
			ข้อ o9	100.00
			ข้อ o10	100.00

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	84.22
			ข้อ i20	85.65
			ข้อ i21	85.61
			ข้อ i22	94.17
			ข้อ i23	98.57
			ข้อ i24	84.17
		OIT	ข้อ o34	100.00
			ข้อ o35	100.00

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	87.09
			ข้อ i8	73.91
			ข้อ i9	92.83
			ข้อ i10	98.57
			ข้อ i11	100.00
			ข้อ i12	100.00
		OIT	ข้อ o11	100.00
			ข้อ o12	100.00
			ข้อ o13	100.00
			ข้อ o19	100.00
			ข้อ o20	100.00
			ข้อ o21	100.00
			ข้อ o22	100.00

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

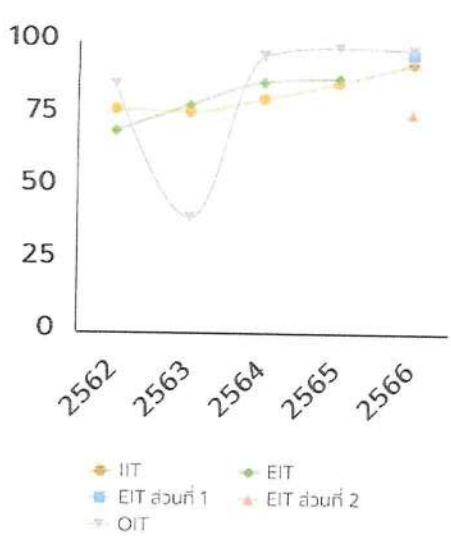
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	91.39
			ข้อ i14	91.39
			ข้อ i15	88.52
			ข้อ i16	100.00
			ข้อ i17	100.00
			ข้อ i18	98.57
			ข้อ i27	87.04
		OIT	ข้อ o23	100.00
			ข้อ o24	0.00
			ข้อ o25	100.00
			ข้อ o26	100.00
			ข้อ o39	100.00
			ข้อ o40	100.00
			ข้อ o41	100.00

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

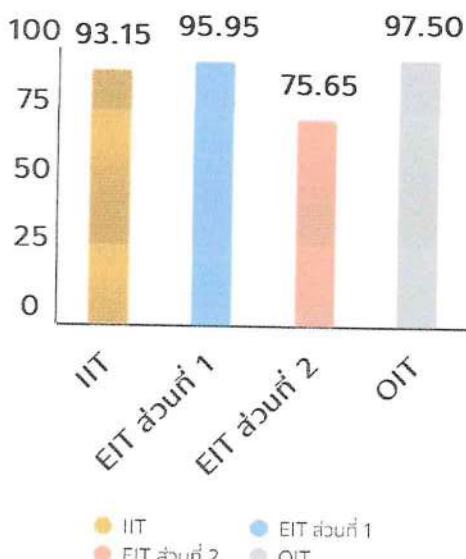
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	95.70
			ข้อ i26	95.70
			ข้อ i28	87.04
			ข้อ i29	92.83
			ข้อ i30	92.83
		EIT	ข้อ e10	90.69
			ข้อ e15	97.00

### ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ผลการประเมินรายเครื่องมือยืดหยุ่น  
หลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



#### ➤ สรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ้มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมระดับประเทศ 90.19 ระดับผ่านและผลคะแนนในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ 92.69 ระดับผ่าน ซึ่งเพิ่มจากปีที่แล้ว 1.19 คะแนน โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คะแนนอยู่ที่ 93.15
2. ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด EIT (ส่วนที่1) คะแนนอยู่ที่ 95.95
3. ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) คะแนนอยู่ที่ 75.65
4. ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ( Open Data Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด OIT คะแนนอยู่ที่ 97.50

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์เหตุประดิษฐ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำเสนอผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การใช้ งบประมาณ ตาม	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือขอส่วนงานที่รับผิดชอบดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่แพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมซึ่งจะลงແນนกการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปงบประมาณ หรือ อินฟราทรัฟหรือช่องประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถ้วนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือช่องประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด องค์กร	1. จัดทำที่มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน 2. ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่นวารสารประจำปี เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทางภายในและภายนอกสำหรับการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลต่อ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ประเมินความร่วมในกระบวนการงบประมาณ ตั้งนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้า	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๓. การจัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยวิธีระบุเบ่งบางให้ทุกกองร้อยงานผู้การดำเนินงานและกิจกรรมในส่วนที่ตนรับผิดชอบในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	๑ ก.ค. ๒๕๖๗- ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำเสนอเคราะห์, ปัจจัยปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่ได้ร่วม อัจ	ขันตอน/เครื่องปฏิบัติ	ระบบวิเคราะห์ นงาน
	ประเมินส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชุมชน			
2. ก า ร ใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแบบปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจาก การใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นส่วนตัวไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหัวรือรองและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบว่าสอดคล้องกับเงื่อนไขในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้ง ประชุมทีมพนักงาน หรือแนะนำทางเดิมก่อนนำไปให้บุคลากรรู้悉 บุคคลต้องเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายนอกนำไปใช้ในส่วนของการดำเนินการอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกรักผู้ดูแลซึ่งบ่งบอกถึงความต้องนาฬาที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกรักการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อสาธารณะทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)	สำนักปลัด	1. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตราการการป้องกันชั่วโมง) แล้วนี้ของจังหวัดประมูล ITA ในปัจจุบัน ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๔ “ได้มีประเต็ในปรับปรุงแล้ว” ส่วนที่ต้องทำต่อเมืองจากนี้ คือ ๒. ดำเนินการทำบันทึกข้อมูลความแม่นยำของชาติเมืองในพื้นที่งานองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและซื้อปฏิบัติอย่างถูกต้อง ๓. ประชุมทีมพนักงานให้ประชาณทราบเบ็ดเตล็ดในวันของพนักงานเจ้าหน้าที่	
	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแบบปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจาก การใช้ทรัพย์สินของราชการ แล้วนี้ของจังหวัดประมูล ITA ในปัจจุบัน ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๔ “ได้มีประเต็ในปรับปรุงแล้ว” ส่วนที่ต้องทำต่อเมืองจากนี้ คือ ๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตราการการป้องกันชั่วโมง) แล้วนี้ของจังหวัดประมูล ITA ในปัจจุบัน ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๔ “ได้มีประเต็ในปรับปรุงแล้ว”	สำนักปลัด	1. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตราการการป้องกันชั่วโมง) แล้วนี้ของจังหวัดประมูล ITA ในปัจจุบัน ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๔ “ได้มีประเต็ในปรับปรุงแล้ว”	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวินิจฉัย...ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ให้พยศินของราชการนำไปปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือ hardt การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบว่าสุดและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 014) พร้อม ทั้ง ประชุมทั่วไปและทั่วภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรตื่อ ပนิชต่อไปและรับทราบถึงการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย ในการจัดทำในภาระของพยศินอย่างถูกต้อง และควร สร้างจิตสำนึกร่วมกันที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแข่งขันและสร้างความประทับใจ รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกรักการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039)	ITA ในเบบงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีประเด็ Jin ในการปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ 2. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ใน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง 3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่	ITA ในเบบงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีประเด็ Jin ในการปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ 2. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ใน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง 3. ประชาสัมพันธ์ให้ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีมารยาทที่ดีต่อ แก่ ยกกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอรื้อ ทรัพย์สินของราชการไปใช้บุคคลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบว่าสุดและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 014) พร้อม	สำนักปลัด	1. จัดให้มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กร บริหารส่วนตำบลทุกท่อ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแข่งขันและประทับใจในส่วนงานและประยุกต์ ส่วนรวม 2. การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้าง จิตสำนึกรักการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ด้านมาตรฐาน จริยธรรม 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการปฏิบัติงานให้ บุคลากรถือปฏิบัติทุกเชิงทาง	

ที่次序	วิธีการนำผู้ดูแลครรภ์..ปั๊กบีบต์	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน งาน
	ทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่อื่น หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรรือด ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรรักษายืนหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด <sup>การเผยแพร่และระดับมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039)</sup>			
3. ประสาทวิชา พ ก ๑ สื่อสาร	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบ้านราษฎร์ ถูกใจหน้าที่ของหน่วยงานเรียกว่าเป็น ทรัพย์สิน ของรัฐ ญี่ ของกำนัล หรือผู้ผลประโยชน์ (เอกสารหนึ่งจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น คำบรรณเป็นยม ค่าปรับ) เพื่อผลักดันการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศ เงื่อนไขตามที่นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ ร่วบทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการรุจิต และการประพฤติเชิงลบ (อ้างอิงจาก 034) ที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการ เรียกรับสิ่งของให้สิ่งบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก 034) นอกจานี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของทางเจ้าหน้าที่ร่อง ร้องเรียนการทุจริตเบิกบัญชีด้วยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน	สำนักปลัด สำนักบัญชี	1. ประกาศเจตนาไม่อนุญาต No Gift Policy มี 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 2. ให้มีการจัดประชุมเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของ องค์กรรับทราบส่วนตำบลทุ่งต่อทราบถึงการงดรับ <sup>ทรัพย์สิน ฯ ทุกประเภท</sup> 3. ในส่วนของช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การ ทุจริต ให้มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook เพื่อให้ ประชาชนทราบเบื้องต้นทางการร้องเรียน 4. จัดทำคู่มือหรือแอนแปป์ติดต่อจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	

ที่ว่าด้วย	วิธีการนำผลวิเคราะห์ฯ สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๑๖๔) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้เข้ามาและร่วงงานเรียนรู้ว่าการทุกครั้นนี้เกิดขึ้นที่การศึกษาหรือบริการใด จางานนี้จึงดำเนินการตามคุณธรรม หรือแนวปฏิบัติในการเรื่องร้องเรียนการพิจารณาและประพฤติตนของ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป	สำนักปลัด	๑. จัดทำสื่อสอนประชาสัมพันธ์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง การจัดทำป้าย สื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบช่องทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มากขึ้น ๒. จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยและปิดช่องมูลผู้แฉง บนถนนและแหล่งเผยแพร่ประชุมพัฒนาชุมชนโดยได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการรักษาหน่วยงานบางรายไม่ความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีมาตรฐานที่ดีอย่างการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางขององค์กร ผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่ลิน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดช่องทางดังกล่าวและแก้ไขจุดที่นักงาน ควรเผยแพร่ช่องทางที่ดี องทางดี ก่อตัวใน จุดที่นักศึกษาเรียนรู้สามารถสังเกตเห็นได้ด้วย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชุมพัฒนาชุมชนร่องหน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	๑. จัดทำสื่อสอนประชาสัมพันธ์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง การจัดทำป้าย สื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบช่องทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มากขึ้น ๒. จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยและปิดช่องมูลผู้แฉง บนถนนและแหล่งเผยแพร่ประชุมพัฒนาชุมชนโดยได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๔. ก ๑ ร ประป รุ ง ระบบบริการ	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการรักษาหน่วยงานบางรายไม่ความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการบริการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการในทุกๆ องค์กร/สำนัก เนื่อง รูปแบบบรรยายดาษ, គิ桦ร์ โอด, ให้ฝึกอบรมให้กับผู้คนที่ผ่านมา ตั้งแต่นั้น หน่วยงานควรรื้อการสำรองความพึงพอใจในการให้บริการและดำเนินการสำรองฯ ตามปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๒๗)	สำนักปลัด	๑. การปรับปรุงการบริการให้กับประชาชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน แบบประเมินความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มาใช้บริการในทุกๆ องค์กร/สำนัก เนื่อง รูปแบบบรรยายดาษ, គิ桦ร์ โอด, ให้ฝึกอบรมให้กับผู้คนที่ผ่านมา ตั้งแต่นั้น หน่วยงานควรรื้อการสำรองความพึงพอใจในการให้บริการและดำเนินการสำรองฯ ตามปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินกับผู้บริหารทราบในทุกๆ ไตรมาส	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผู้มุ่งติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงบริการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) และคุณภาพของมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดย นุ่งเน้นการอ่านวิทยาศาสตร์และการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มุ่งติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่ รวดเร็ว快捷 ผ่านมา  นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเคยเผยแพร่ผล การดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน ให้ประชชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก 013) ฯ ว ประชชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก 07) แหล่งพับ อิมพ์เกรฟิก ป้าย ประชชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสื่อสารมวลชนออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เป็นต้น	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ชื่นชอบ/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน
	มีผู้รับบริการหรือผู้มุ่งติดต่อราชการรับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น แต่ควรดึงหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามายื่นร้องวินิจฉัยการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ	สำนักปลัด	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครับใบมุทกำหนดแห่งงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและ ประเมินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยเน้นการประชุมสามัญพัฒนาทาง Facebook, line มาเก็ตซ์ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงบริการ ชื่นชอบ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สอดคล้อง เรื่อง 4. ปรับปรุงบริการ ชื่นชอบ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว 5. ประชาสัมพันธ์ ชื่นชอบ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
	มีผู้รับบริการหรือผู้มุ่งติดต่อราชการรับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น แต่ควรดึงหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามายื่นร้องวินิจฉัยการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ	สำนักปลัด	1. ประชุมพัฒนาทางเว็บไซต์ / Facebook/ line ให้ผู้รับบริการหรือผู้มุ่งติดต่อราชการรับทราบได้ไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเสนอให้รายงาน ผู้บริหารทราบหาก ได้รับมา	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ตัดสินใจ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน งาน
5.ค แผนภาพ การดำเนิน งาน	เปิดโอกาสให้บุคลากรอนุรักษ์ความมั่นคงกับหน่วยงานในที่ สาธารณชนและบริษัทฯ ของประเทศไทย (อ้างอิงจาก ๐๗๐) ไม่รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานภาคราชย์ที่นี่ ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติตามให้บริการกับผู้มา ติดต่ออย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าการบริจารหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ได้การ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่แท้เทียมกัน จะกวนจิตใจพนักงานซึ่งทางราชการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๙) เพื่อตัดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการบริจารหรือรับบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความท่าทายในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สอดคล้องเดียวมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ <sup>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๐๖)</sup> หรือคู่มือการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำ เป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย <sup>ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</sup>	สำนักปลัด อง	๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอก เข้ามาเมื่อส่วนรวมใน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง เช่น ผอ. รพ.สต. วัด, โรงเรียน เป็นต้น ๓. จัดให้มีประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการ และการประชุมพัฒน์กับประธานาธิชัยให้รู้ความเข้าใจ ช้อมูลข่าวสารให้มีความซึ้งใจและส่งต่อมาหากัน ๔. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำเสนอเครื่องแบบ...สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน งาน
6. ประสัพท์วิภา พ ก จ สื่อสาร	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าซ่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเป็นไปได้ยาก รวมถึงข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ให้ประชาชนทราบหรือผู้รับบริการได้รับทราบบันยังขาดความซึ้งด้วยความพิยพอดังนั้น หน่วยงานควรริเริ่มการเผยแพร่และประเมินมาตรฐานที่ดีตามที่ควรจะมี ผ่านช่องทางที่หลักหลาและต้องอ่อนโยนความระดับในการเข้าใจผู้ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเพื่อนำรูปแบบใหม่เข้าไปต่อรอง หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๓, ๙.๒, ๙.๓)	สำนักปลัด สำนักประชาสัมพันธ์	๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานล้ำหน้าที่ในการบริการ ประชุมชน ๒. การประชุมพนักงานที่มีความเข้าใจในความต้องการและสภาพความต้อง คุ้มครองผู้ใช้บริการให้มีความเข้าใจในมาตรฐานที่ดี ๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล โดย ๓.๑ ออกจดหมายทุกกวันที่มีกิจกรรม ๓.๒ ประชาสัมพันธ์จดหมายท่านผู้อ่านต่างๆ - สื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น FACEBOOK , LINE เป็นต้น ๔. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลิตภัณฑ์...มาปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	เมื่อรับบริการหรือผู้มารัตติต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าซองทางการเผยแพร่ซองคลอทหน่วยงานเข้าถึงไดยาก รวมถึงซองเอกสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใจง่าย โดยดำเนินการปรับปรุงซองคลอทพนักงานในเร็วๆ ข้างหน้าโดยงานในที่มีความรับผิดชอบ เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	สำนักปลัด	๑. ประชุมร่วมกับหน่วยงานทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประโยชน์ที่มากขึ้น ๒. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยผู้ดูแลผู้ดูแลสำนักฯ ของหน่วยงานที่ติดต่อมา	๑ ต.ค. 2566 – ๓๐ ก.ย. 2567

ที่ว่าด้วย	วิธีการดำเนินการตาม...ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน งาน
	เมื่อระบบบริการหรือผู้มีสิทธิต่อร่างกายกับหน่วยงานบางรายมีความเที่ยวน้ำหนักอย่างไม่ถูกต้องหรือไม่ทราบว่ามีข้อห้องหาการให้จัดซื้อสิ่งของเรียบร้อยตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหน่วยงานดังนั้น หน่วยงานควรจะเผยแพร่ข้อมูลทางการรัฐธรรม์สิ่งของที่ห้ามที่ออกหน่วยงาน ผ่านช่องทางขององค์กร (อ้างอิงจาก ๐๒๙) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกราชอาณาจักร เมย์พร ๗ องทางตั้งก่อตัวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้่าย เนื่อง บริเวณจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้่าย เนื่อง บริเวณจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้าย เป็นต้น	สำนักปลัด	๑. ประชุมร่วมกับหน่วยงานทุกเดือนที่มีการประชุม ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ เพื่อการใช้เป็นเครื่องบรรณาญในพื้นที่มากขึ้น ๒. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์บนอินเทอร์เน็ต สื่อออนไลน์โดยการนำเครื่องขยายเสียงติดรถยก	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...ปัจจัยบังคับ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน งาน
7. ก ๑ ประบูรุงการที่งาน	เมื่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสสามารถให้ความดีดังนั้นหน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติ (อ้างอิงจาก ๐๓๙)ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหาร ออกแบบให้สามารถเข้าใจ้งานได้มากขึ้น ความมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันภัยธรรมชาติและการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ สำหรับการให้บริการ ให้กับผู้บริหาร ทราบ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการแผนให้ประชาชนทราบ การรายงานทบทวนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๙)	สำนักปลัด	๑. มีการกำหนดแผนการปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติ ณ หน่วยงานโครงสร้าง/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานที่มีบริการ ๒. รายงานการผลการดำเนินงานป้องกันภัยธรรมชาติ ประจำปีที่มีคราวการ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้กับผู้บริหาร ทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการแผนให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ที่วุ้ง	วิธีการนำผลิตภัณฑ์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระบบเวลาดำเนิน
				งาน
8 . ก ๑ ๕ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ตั้ง โครงการ/กิจกรรม	สำนักปลัด	- ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลให้มีรายละเอียดของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ ครอบคลุมมากยิ่ง	1 ต.ค. 2566 – 30 กย. 2567

## ส่วนที่ ๓

### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งพบว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งการตอบคำถามในแบบวัดความรู้ EIT และรวมถึงการการเตรียมข้อมูลในส่วนของ OIT

จากการวิเคราะห์ในเบื้องต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้ดำเนินการจัดการประชุม วิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจในประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการให้ องค์กรมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นและเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อยกราดบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอหัวยาว จังหวัดตรัง

**ผู้มาประชุม**

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมัคร ตันกุลโรจน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ		
๒	นางสาวเพียงเพ็ญ ยอดสม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ		
๓	นางสาวชาณินันท์ เชาว์เฉลิมพงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางสาวอัญชิกา แซ่อึ้ง	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๕	นางจารุณี จันทร์อินทร์	นักทรัพยากรบุคคล		
๖	นางกนิษฐา กิมสงวน	นักจัดการงานทั่วไป		
๗	นางสาวอรยา จันทร์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๘	นางสาวเกศสิณี รักงาม	นิติกร		

**ผู้ไม่มาร่วมประชุม**

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒	นายบุญเลิศ ไชยคช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ	ติดภารกิจ
๓	นายพงศ์ศักดิ์ สมจริง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดภารกิจ

**ผู้ร่วมประชุม**

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวศิรินาฏ ถินนิคม	เจ้าพนักงานธุรการ( สังกัด กองช่าง )		

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมัคร ตันกุลโรจน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการเพื่อยกราดบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ **เรื่องคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ที่ ๒๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกราดบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ**

ประธานฯ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคุณธรรมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป

๒. ศึกษารอบแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคุณธรรมการประเมิน ITA ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๓.๔) เมื่อประกาศผลคุณธรรมการประเมิน ITA คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อบกพร่องและกำหนดทาง/แผนงานพัฒนา/รักษา rate ดับผลคุณธรรมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

รับทราบ

ที่ประชุม

๑.๒ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๔/ ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ (Integrity and Transparency Assessment (ITA))ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัด

ประธานฯ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบตาม หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๔/ ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ (Integrity and Transparency Assessment (ITA))ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัด ดังนี้

๑. วิเคราะห์ ทบทวน ตลอดจนเรียน ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

๓. เน้นย้ำผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการประเมินฯ เช่น มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน

๔. มีการประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ตามสื่อต่าง ๆ หรือในการประชุมของหน่วยงาน

๕. ดำเนินการอื่นใดเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ (Integrity and Transparency Assessment (ITA))

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ เสนอเพื่อพิจารณาวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

กฎหมาย/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ นายสมัคร ตันกุลโรจน์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยมอบหมายให้ นางสาวเกรศลิน รังงาม ตำแหน่งนิติกร คณะกรรมการฯ ดำเนินการซึ่งแต่งตามระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

ดิฉัน นางสาวเกรศลิน รังงาม ตำแหน่งนิติกร คณะกรรมการฯ และเลขานุการ ดิฉันขอรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารต่อไปนี้ จะอยู่ในเอกสารแนบท้ายของบันทึกเชิงการประชุมของทุกท่านแล้วค่ะ โดยดิฉันขออนุญาตเริ่มจากภาพรวมในระดับประเทศแนวยุทธ์ที่ ๙๐.๑๙ ระดับผ่าน และผลคะแนนในส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ คือ ๙๒.๖๙ ระดับผ่าน ซึ่งเพิ่มจากปีที่แล้ว ๑.๙๙ คะแนน และเปรียบเทียบในช่วง ๕ ปี ย้อนหลังของผลคะแนนในส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และในการประเมินมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัด IIT คะแนนอยู่ที่ ๙๓.๑๕

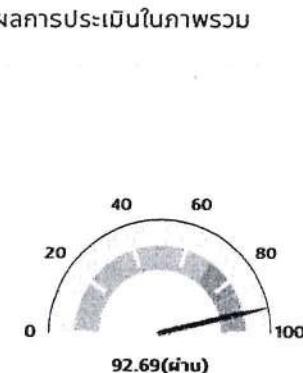
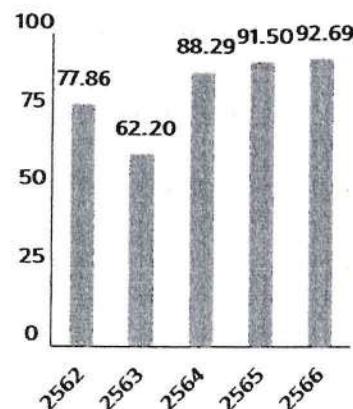
๒. แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) คะแนนอยู่ที่ ๙๕.๘๕

๓. แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) คะแนนอยู่ที่ ๙๕.๖๕

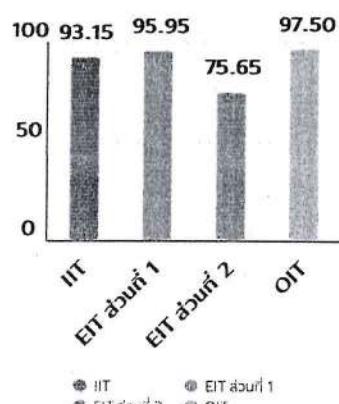
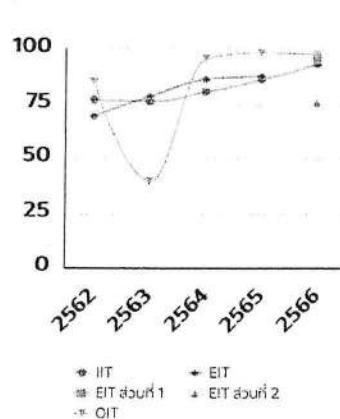
๔. แบบวัด OIT คะแนนอยู่ที่ ๙๗.๕๐

เลขานุการฯ

ผลการประเมินในการพัฒนา

ผลการประเมินในการพัฒนาอย่าง  
หลัง

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมืออย่าง  
หลัง

## เลขานุการฯ

ดิฉันขอเสนอและพิจารณาต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระที่ ๓ ในข้อที่ ๓.๑ เพื่อวิเคราะห์ บททวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้ทุกท่านได้ ร่วมกันวิเคราะห์ ซึ่งมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

### ๓.๑.๑. แบบวัด IIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประเด็นการประเมิน ควรรักษามาตรฐานไว้ไม่มี ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง**

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ๗ ท่านทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อย เพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมี**

การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างท้วงถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประธานฯ	ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง
คณะกรรมการ	นางสาวเพียงเพ็ญ ยอดสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการจัดประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>๒. ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>๓. เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น วารสารประจำปี เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกรับทราบถึงการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ</li> </ol>
ประธานฯ	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
เลขานุการฯ	ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ในข้อตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ๔ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
ประธานฯ	ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง
คณะกรรมการ	นางสาวชาลินันท์ เชวะเฉลิมพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอให้ทุกกอง/สำนัก มีส่วนร่วมในการคิดข้อบัญญัติ โดยให้จัดทำบันทึกในแต่ละส่วนงานส่งให้งานงบประมาณ ส่วนแผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้มีการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
ประธานฯ	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ผู้อำนวยการกองคลังเสนอ มีความเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

## เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ๒ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอรื้อยึมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใต้หน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) และ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอรื้อยึมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใต้หน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) ห้อง ๒ ประเด็นนี้งานกฎหมายและคดี ได้มีการจัดทำร่างคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น งานกฎหมายและคดีจะดำเนินจัดทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงถูกต้องตามกฎหมายที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร  
มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

## ประธานฯ มติที่ประชุม

## เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ๒๑ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้

ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอรื้อยึมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัวดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่องานที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ประ ранฯ

ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็น การประเมินนี้บ้าง

คณะทำงาน

นางสาวเพียงเพญ ยอดสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการจัดประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม เสนอจัดให้มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ รับผิดชอบงานต่องานที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมและเสนอการฝึกอบรมนโยบายเกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม

ประ ranฯ

จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๒.แบบวัด EIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าต่อобщด้วยตนเอง โดยในส่วนนี้จะมีการประเมิน ๒ ส่วน ซึ่งในส่วนนี้ “ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น” ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำถัง หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำถัง หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตจำนงณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๙) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๙) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ซึ่งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้น

เกิดขึ้นที่การกิจกรรมหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ประธานฯ	ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง
เลขานุการฯ	ในส่วนของข้อการประเมินนี้ ได้มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในทุกสื่อขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
คณะกรรมการฯ	นางสาวเพียงเพญ ยอดสม ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการปรับปรุง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากกว่าเดิม และเสนอให้มีการจัดประชุมเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อทราบถึงการงดรับทรัพย์สินฯ ทุกประเภท และในส่วนของช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การทุจริต ให้มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook เพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารมากขึ้น
ประธานฯ	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
เลขานุการฯ	ติดลับขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกเหนือนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
ประธานฯ	ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง
คณะกรรมการฯ	นางสาวเพียงเพญ ยอดสม ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น การจัดทำป้าย เพื่อให้ประชาชนทราบช่องทางศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์มากขึ้น
ประธานฯ	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
เลขานุการฯ	ติดลับขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี

		การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๗)
ประธานฯ		ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็น การประเมินนี้บ้างค่ะ
คณะกรรมการ		นางสาวอรยา จันทร์หอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เสนอให้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มาใช้บริการในทุกกอง/สำนักในรูปแบบ ทั้งกระดาษหรือคิวอาร์โค้ด โดยให้มีการจัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินกับผู้บริหารทราบในทุกๆ トイร์มาส
ประธานฯ มติที่ประชุม		จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ เจ้าพนักงานธุรการ เสนอมีความเห็นอย่างไร มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
เลขานุการฯ		ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๗) และคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น
ประธานฯ		ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็น การประเมินนี้บ้าง
คณะกรรมการ		นางสาวเพียงเพญ ยอดสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบในทุกตำแหน่งงาน</li> <li>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและประชุมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ทั้งทาง Facebook, line มากขึ้น</li> </ol>
ประธานฯ มติที่ประชุม		จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
เลขานุการฯ		ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น

ว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ประธานฯ	ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็น การประเมินนี้บ้าง
คณะกรรมการ	นางสาวอรยา จันทร์หอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เสนอให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ / Facebook/ line ให้ผู้รับบริการหรือผู้ม�าติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้า การบริการมากยิ่งขึ้น และเสนอให้รายงานผู้บริหารทราบทุกๆ ไตรมาส
ประธานฯ มติที่ประชุม	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ เจ้าพนักงานธุรการ เสนอมีความเห็นอย่างไร มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑.๓ แบบวัด EIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล โดยในส่วนนี้จะเป็นการประเมินใน ส่วนที่ ๒ ซึ่งในส่วนนี้ “ประเด็นที่เป็นข้อกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น” ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES ๒ หน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้ม�าติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้ม�าติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายใต้หน่วยงานที่ เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาซ่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๔) เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะท้อนความเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำ เป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ม�าติดต่อราชการ ได้รับทราบ และ ใน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES ๖ หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้อง แก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้ม�าติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวย ความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ทั้ง ๒ ตัวชี้วัดนี้มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ในรูปแบบเดียวกันได้ ดังนั้น

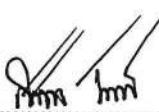
ประธานฯ	ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง
คณะกรรมการ	นางสาวเพียงพญ ยอดสม ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการจัดประชุมซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการและการประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น
ประธานฯ	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
เลขานุการฯ	ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES ๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าซองทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) และ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๑๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส  นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ทั้ง ๒ ตัวชี้วัดนี้มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ในรูปแบบเดียวกันได้
ประธานฯ	ท่านได้ต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง
คณะกรรมการ	นางสาวเพียงพญ ยอดสม ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น และเสนอให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากสื่อออนไลน์โดยผ่านเครื่องขยายเสียงติดรถยนต์
ประธานฯ	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
เลขานุการฯ	ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการ

		หรือผู้มีติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘) ในส่วนของแผนการปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต งานกฎหมายและคดีได้มีการดำเนินการจัดทำแผนแล้วนั้น ทางงาน กฎหมายและคดีจะเร่งดำเนินการขับเคลื่อนให้เร็วที่สุด จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มี ความเห็นอย่างไร ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
ประธานฯ		
มติที่ประชุม		
เลขานุการฯ		ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑.๔. แบบวัด OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ “ประเด็นการประเมิน” ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม ในส่วนของตัวชี้วัดนี้เกิดข้อผิดพลาดจากการที่ในแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลไม่ได้ใส่ในเรื่องของตัวเลขงบประมาณและได้ดำเนินการอุทธรณ์ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่าคณะกรรมการตรวจสอบการประเมินยังตัดคะแนนในส่วนนี้ ดังนั้น ใน ปีงบประมาณหน้าจะดำเนินการปรับปรุงในข้อที่ผิดพลาดนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
ประธานฯ		
มติที่ประชุม		
ประธานฯ		๓.๒ เสนอเพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ประธานฯ		ในส่วนของการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในเรื่องการประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ตามสื่อต่างๆ มองหมายให้ งานกฎหมายและคดี เป็นผู้ดำเนินการจัดทำส่วนงานต่างๆ ตามที่เสนอ จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่า มีความคิดเห็นอย่างไร มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
ประธานฯ		กล่าวว่า เห็นด้วย เพราะฉะนั้นที่คณะกรรมการประเมินย่อย ที่ยังมีปัญหา บางตัวชี้วัด หากมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการส่งต่อข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน และแอดมิน ผู้นำข้อมูลขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ ให้ตรงกับประเด็นตัวชี้วัด อีกทั้งปรับปรุงการวางแผนปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง คาดว่าองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งต่อจะสามารถลดภาระด้านการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้ อย่างมีประสิทธิภาพได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป จึงขอถามความเห็นชอบจากที่ประชุม ว่าเห็นชอบตามนั้นหรือไม่
มติที่ประชุม		มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
ประธานฯ	ตามที่ประชุมมีเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีเรื่องอื่นๆ
ประธานฯ	ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องอื่นๆ ขอปิดการประชุม

เลิกการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) .....  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม<sup>๑</sup>  
 ( นางสาวเกศสินี รังงาน )  
 เลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) .....  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม<sup>๑</sup>  
 ( นายสมัคร ตันกุลโรจน์ )  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ<sup>๑</sup>  
 ประธานคณะกรรมการ