



คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ในความรับผิดชอบของงานกฎหมายและคดี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ในความรับผิดชอบของงานกฎหมายและคดี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง ให้ใช้การคู่มือการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมถึงฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ ประกอบด้วยมาตรา ๕๐ และ มาตรา ๕๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่จัดทำขึ้นเนื่องจากกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในปัจจุบันกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๕ ประเภท ใน ๑๓ กลุ่มซึ่งจะเห็นได้ว่า มีจำนวนของประเภทกิจการเพิ่มขึ้นจากเดิม นอกจากจำนวนประเภทของกิจการมีจำนวนเพิ่มขึ้นแล้ว ปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษที่เกิดขึ้นจากการ ประกอบกิจการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยพิจารณาจากปัญหาเหตุอาณัติ หรือข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษดังกล่าว หากผู้ประกอบการให้ความสำคัญ โดยการปฏิบัติงานตาม มาตรการหรือมาตรฐานที่กำหนดนั้น คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อผลผลิตของรวมทั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ต้องมีส่วนในการกระตุ้นเตือนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เกิดผลได้เป็นอย่างดี นั้น

ดังนั้น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการขอรับใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงได้จัดทำ คู่มือเล่มนี้ขึ้นโดยมีจุดประสงค์ให้เป็นเครื่องมือที่จะนำไปใช้ในปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องจึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมคร ตันกุลโรจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

คำนำ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับ สาธารณสุขส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยการส่งเสริม พัฒนาการสุขาภิบาลและการออก ใบอนุญาตสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การควบคุมป้องกันที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อม งาน ด้านสุขศึกษา งานอนามัย แม่และเด็ก งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานสาธารณสุขมูลฐาน การอนามัยชุมชน การพัฒนาระบบการให้ความรู้แก่อาสาสมัครรูปแบบต่างๆ ในการสร้างสุขภาพภาคประชาชน งานป้องกัน โรคติดต่อในพื้นที่ งานควบคุมแมลง และพาหะนำโรค งานเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมถึงฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ ประกอบด้วยมาตรา ๕๐ และ มาตรา ๕๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่จัดทำขึ้นเนื่องจากกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในปัจจุบันกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๕ ประเภท ใน ๑๓ กลุ่มซึ่ง จะเห็นได้ว่า มีจำนวนของประเภทกิจการเพิ่มขึ้นจากเดิม นอกจากจำนวนประเภทของกิจการมีจำนวนเพิ่มขึ้นแล้ว ปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษที่เกิดขึ้นจากการ ประกอบกิจการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยพิจารณาจากปัญหาเหตุอาชญา หรือข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษดังกล่าว หากผู้ประกอบการให้ ความสำคัญ โดยการปฏิบัติงานตาม มาตรการหรือมาตรฐานที่กำหนดนั้น คาดว่าจะส่งผลกระทบลดลง รวมทั้งเจ้า พนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ต้องมีส่วนในการกระตุ้นเตือนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เกิดผลได้เป็นอย่างดี

จากเหตุผลความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น งานกฎหมายและคดี จึงได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเล่มนี้ขึ้น โดยมีมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง หวังว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพได้เป็นอย่างดี

นางสาวเกศสินี รักงาม
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้จัดทำ

บทนำ

ความหมายและประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธี การผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่ อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้น ไม่ว่าจะ เป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางเสียง แสง ความร้อน ความ สั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เหม่า เถ้า ฯลฯ

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หมวด ๗ ที่จะต้องมีการกำกับดูแลการประกอบกิจการ โดยผู้ดำเนินการต้อง ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพ หรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ มีการควบคุมปัญหา มลพิษที่เกิดจากสถานประกอบการของตนและ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

สถานประกอบการที่ไม่มีการป้องกันควบคุมและบำบัดมลพิษอย่างถูกต้อง หรือไม่มีการบริหารจัดการ ที่ดีพอ ย่อมก่อให้เกิดปัญหาต่อผู้อาศัยใกล้เคียงจนเกิดการร้องเรียนด้านกลิ่นเหม็น อากาศเสีย น้ำเสีย และเสียงดัง ซึ่ง การก่อปัญหาเหล่านี้เกิดจากหลายสาเหตุ ดังนี้

๑. ผู้ประกอบการไม่ได้คำนึงถึงปัญหาล้างแวล้อมที่จะตามมา จึงไม่มีการวาง แผนการดำเนินกิจการตั้งแต่ เริ่มต้น ไม่ว่าจะ เป็นทำเลที่เหมาะสม การวางผังโครงสร้างของสถาน ประกอบการ การคัดเลือกเครื่องจักรตลอดจน การมีมาตรการควบคุมและป้องกันปัญหาล้างแวล้อม โดยคำนึงถึงพื้นที่หรือเทคโนโลยีที่จะบำบัดของเสีย เป็นต้น

๒. สถานประกอบการบางแห่ง ผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในอันตรายที่เกิดจาก การประกอบกิจการนั้น ๆ ทำให้ขาดการวางแผนการจัดการในสถาน ประกอบการและการไม่เห็นความสำคัญของ สถานประกอบการ อันอาจก่อให้เกิดอันตราย และ ผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๓. ผู้ประกอบการรายย่อย ดัดแปลงอาคารพาณิชย์หรือที่อยู่อาศัยเป็นสถาน ประกอบการส่วนใหญ่่มักก่อ ปัญหาต่อชุมชนได้ง่ายและยากต่อการแก้ไข

๔. การควบคุมตรวจสอบ ควบคุมกำกับดูแลของภาคราชการยังไม่ทั่วถึง

๕. มีความซ้ำซ้อนในด้านองค์การของรัฐ ตลอดจนมีกฎหมายหลายฉบับที่เกี่ยวข้องใน การควบคุมดูแลการ ประกอบการ ทำให้การควบคุมตรวจสอบไม่มีประสิทธิภาพ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕/๒๕๓๘ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ประกาศกิจการ จำนวน ๑๓๐ ประเภทโดยแบ่งเป็น ๑๓ กลุ่ม กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต่อมาประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓/๒๕๔๓เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ฉบับที่ ๓) ตามพระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้ประกาศกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพเพิ่ม คือ การสักผิวหนัง การเจาะหูหรือเจาะอวัยวะอื่น และตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๔)(ฉบับที่ ๕) (ฉบับที่ ๖) ได้ประกาศกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพิ่มขึ้นอีก ๔ ประเภท คือ กิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาลกิจการทำเทียมเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา กิจการให้บริการเลี้ยงดูแลเด็กที่บ้านและ กิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน ฉะนั้นในปัจจุบันจึงมีกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๕

ประเภท ใน ๑๓ กลุ่ม โดยมีรายชื่อของกลุ่มและประเภทกิจการ รวมตลอดถึง ปัญหาผลกระทบต่อผู้ประกอบการ อาชีพ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และหลักการที่จะควบคุมปัญหา ดังต่อไปนี้

๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์

- (๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคานหรือแมลง
- (๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม
- (๓) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

- (๑) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อการบริโภคในครัวเรือน
- (๒) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ และสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมีได้ฟอก
- (๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป
- (๔) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์
- (๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด
- (๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์หนังสัตว์ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์
- (๗) การผลิต การไม่ การปัน การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์
- (๘) การสะสมหรือการล้างครั่ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม

- (๑) การผลิตเนย เนยเทียม
- (๒) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (๓) การผลิต การหมัก การสะสมปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภค ในครัวเรือน
- (๔) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (๕) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืชยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน
- (๖) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (๗) การผลิตเส้นไหม ขนมหิน กว๊ยเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี
- (๘) การผลิตเบะแซ

(๑๐) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(๑๑) การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ

(๑๒) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑๓) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน

(๑๔) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล

(๑๕) การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว

(๑๖) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู

(๑๗) การคั่วกาแฟ

(๑๘) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร

(๑๙) การผลิตผงชูรส

(๒๐) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค

(๒๑) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๒๒) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชงผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(๒๓) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๒๔) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๒๕) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร

(๒๖) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการบริโภคในครัวเรือน

(๒๗) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป

๔. กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง

(๑) การผลิต การไม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร

(๒) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอางต่าง ๆ

(๓) การผลิตสบู่ ผลิตภัณฑ์จากสบู่

(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

(๕) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

(๑) การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช

(๒) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ

(๓) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร

(๔) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร

(๕) การผลิตยาสูบ

(๖) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร

(๗) การผลิต การสะสมปุ๋ย

(๘) การผลิตใยมะพร้าว หรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร

(๙) การตาก การสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง

๖. กิจกรรมเกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ

(๒) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (๑)

(๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (๑)

(๔) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๑)

(๕) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่

๗. กิจกรรมเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๓) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๔) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์

(๕) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่

(๖) การปะ การเชื่อมยาง

(๗) การอัดผ้าเบรก ผ้าครัช

๘. กิจกรรมเกี่ยวกับไม้

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุบรอง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้เครื่องจักร

(๓) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทาสารเคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร

(๖) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษต่าง ๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน

๙. กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ

(๑) กิจกรรมสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๒) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙(๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๓) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙(๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๔) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๕) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการโรงแรมหรืสห

(๗) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเง้ ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๘) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙(๑)

(๙) การจัดให้มีการเล่นสเกต โดยมีแสงหรือเสียงประกอบ หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๐) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๑๑) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยมีวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙(๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๑๒) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม

(๑๓) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสถานฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๔) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

(๑๕) การสักผิวหนัง การเจาะหูหรือเจาะอวัยวะอื่น

(๑๖) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงดูดูแลเด็กที่บ้าน

(๑๗) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป

(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้ายหรือนุ่น

(๓) การปั่นผ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๕) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป

(๖) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ

(๗) การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร

(๘) การย้อม การกีดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(๒) การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๔) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน หินทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๖) การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ
- (๗) การผลิตขอล็ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรกผ้าครัท กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ฝ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น
- (๙) การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

๑๒. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

- (๑) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย
- (๒) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ
- (๔) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน ๗ (๑)
- (๖) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การไม้ การบดชั้น
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต การสะสมการขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิต ดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตเซลล์หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (๑๗) การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว

๑๓. กิจกรรมอื่น ๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว
- (๘) การพิมพ์สไลด์บนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) การก่อสร้าง

(๑๐) กิจกรรมทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. ชื่องาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภท ของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่อบต.ท่งต่อกำหนด

๒.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนขอเอกสารหลักฐาน ทันที่

- กร ณี ไม่ ถู ก ต้อ ง/ค ร บ ถ้วน หรือความไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที

-กรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องใน ขณะนั้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือ หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมและให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ ใน บันทึกนั้นด้วย

๒.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ

-กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต

-กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ

๒.๔ การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต

- กรณีอนุญาต/ไม่อนุญาต ต้องแจ้งคำสั่งอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ พร้อมด้วย เหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

-กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาต

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเภท/ขั้นตอน	ระยะเวลา
ยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสาร	๑๕ นาที
การตรวจสอบเอกสาร	๑ ชั่วโมง
การพิจารณา	ภายใน ๓๐ วัน
แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้ยื่นคำขอ ครบถ้วน

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน



๓. เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการ ตามข้อกำหนดในข้อบัญญัติ ให้ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญกรณีไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ภายใน ๓๐ วัน



๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตและเก็บค่าธรรมเนียม



๕. ลงข้อมูลในทะเบียนผู้ประกอบการและติดตามตรวจด้านสุขลักษณะประจำปี
และแจ้งให้มาต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมทุกปี

๔. ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ..... ปี สัญชาติเลขหมายประจำตัว
ประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....โทรสาร

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....
โทรสาร โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

1.(นาย,นาง,นางสาว) อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์.....โทรสาร

2.(นาย,นาง,นางสาว) อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
..... จังหวัด โทรศัพท์.....โทรสาร

เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่ เลขที่.....ปี ประกอบกิจการ.....

ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....

ลำดับที่ โดยใช้ชื่อประกอบการว่า.....

สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์.....โทรสาร กำลังเครื่องจักรโดยรวม.....

แรงม้า (กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการบริการให้ระบุจำนวนห้อง ห้อง หรือจำนวนที่นั่ง

..... ที่นั่ง กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ให้ระบุจำนวนตัว ตัว) จำนวน

คนงาน คน อาคารประกอบการมีเนื้อที่ ตารางเมตร

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งจะหมดอายุลงในวันที่ เดือน.....

พ.ศ.

โดยได้แนบใบอนุญาตเดิมพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ☐ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ

(ผู้ประกอบการ / ผู้ถือใบอนุญาต)

- ☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของผู้จัดการ

- ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

- ☐ 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

- ☐ 5. หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

- ☐ 6. หนังสือยินยอมให้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

- ☐ 7. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

และผู้รับมอบอำนาจ(กรณี เจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ 8. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

☐ 9. อื่น(ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

นายสมักร ตันกุลโรจน์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



ที่ ดง ๗๔๔๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ๙๒๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้แก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาตการประกอบกิจการ
เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ
..... เมื่อวันที่..... นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้ว พบว่า คำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้
หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบ
กิจการนี้และไม่พิจารณาคำขอของท่านพร้อมทั้งส่งคืนเอกสารทั้งหมดให้แก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานนิติการ

โทร.๐๗๕- ๒๙๐๗๔๗



ที่ ดง ๗๔๔๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
๙๒๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัด หรือ
บำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด ไว้ใน
ข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการพิจารณาการ
อนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานนิติการ

โทร.๐๗๕-๒๙๐๗๔๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ที่ ตง ๗๔๔๐๑/

วันที่

เรื่อง การตรวจสอบสุขลักษณะ.....เพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

เรื่องเดิม

ด้วย.....ได้ยื่นคำคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....เมื่อ.....

ข้อเท็จจริง

ด้วยคำขอดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงเข้าตรวจสอบสุขลักษณะ.....

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ผลการตรวจสอบมีรายละเอียด ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

ข้อคิดเห็น

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ที่ ตง ๗๔๔๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
๙๒๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (๑) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๒) หนังสือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่..... ลว.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และเจ้าพนักงานได้มีคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการไว้ตามที่อ้างถึงนั้น จากการ
ตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในฐานะ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีความเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการได้

ฉะนั้น ถ้าท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใด ๆ ขอให้ท่านแจ้งความเห็นพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน
ที่เป็นประโยชน์หรือสนับสนุนความเห็นของท่านแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
หนังสือนี้ โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วท่านไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมีการแจ้งความเห็นแต่
เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งไม่อนุญาตประกอบกิจการแก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานนิติการ

โทร.๐๗๕-๒๕๐๗๔๗



ที่ ตง ๗๔๔๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๙๒๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้
ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าวดังนี้

๑.

๒.

๓.

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดเวลาข้างต้น และ
ต้องขอภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานนิติการ

โทร.๐๗๕-๒๙๐๗๔๗



ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....๑..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
 อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
 ลำดับที่..... ค่าธรรมเนียม..... ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
 ลงวันที่..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร
 กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ว่าด้วยการควบคุมกิจการ
 ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒)..... -

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)

(นายสมคร ต้นกุลโรจน์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ ดง ๗๔๔๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
๙๒๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับ
ใบอนุญาตภายใน.....วันนับแต่วันได้รับหนังสือนี้ ทั้งนี้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้วท่านมิได้มาติดต่อ
ขอรับใบอนุญาต โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควรจะถือว่าท่านสละสิทธิและถูกยกเลิกการอนุญาตครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานนิติการ

โทร.๐๗๕-๒๙๐๗๔๗



ที่ ตง ๗๔๔๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๙๒๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

เมื่อวันที่.....นั้น

ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น (สาเหตุสำคัญที่มีผลให้ไม่อาจจะออกใบอนุญาตได้) คือ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้แก่ท่าน

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนดำเนินการจะมีโทษ.....(แล้วแต่ประเภทกิจการ)
ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานนิติการ

โทร.๐๗๕-๒๙๐๗๔๗

ที่ ตง ๗๔๔๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๙๒๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน

ตามที่ท่านได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ประกอบกิจการ.....
ตามใบอนุญาตเลขที่.....ซึ่งใบอนุญาตจะสิ้นอายุในวันที่..... โดยท่านได้ยื่นคำขอต่อ
อายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นไว้แล้วเมื่อวันที่.....ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ นั้น

ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น (สาเหตุสำคัญที่มีผลให้ไม่อาจจะ
อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้) คือ

๑)

๒)

๓)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการแก่ท่าน

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนดำเนินการจะมีโทษ.....
(แล้วแต่ประเภทกิจการ) ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

งานนิติการ

โทร.๐๗๕-๒๙๐๗๔๗

หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารสถานที่เป็นสถานประกอบการ

ข้าพเจ้า.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นเจ้าของ(บ้าน/อาคาร)ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้.....
.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานประกอบการค้า และเพื่อเป็นหลักฐาน
จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานข้างท้ายไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ใช้สถานที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา ข้าพเจ้า อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก / ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 โทรสาร..... โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้
 ๑. (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ๒. (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....ประกอบกิจการ.....

ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....ลำดับที่.....
 กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า (กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการบริการให้ระบุ จำนวนห้อง.....ห้อง
 หรือจำนวนที่นั่ง.....ที่นั่ง กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ให้ระบุจำนวนตัว.....ตัว) จำนวนคนงาน
คน

๒. สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....หนองเสือช้าง...
 อำเภอ/เขต.....หนองใหญ่.....จังหวัด.....ชลบุรี.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร

๓. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมวันละ.....ชั่วโมง

๔. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ รวม.....คน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน

๔.๒ คนงานชาย.....คน คนงานหญิง.....คน

๔.๓ ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

๔.๔ ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

๕. การผลิต

๕.๑ ชื่อ ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ

วัตถุดิบ	ปริมาณการใช้ (ต่อปี)	แหล่งที่มา (ระบุบริษัทของผู้จำหน่าย)
๕.๑.๑		
๕.๑.๒		
๕.๑.๓		

๖. การควบคุมมลพิษ

๖.๑ มลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำเสีย / ของเสีย / มลพิษอากาศ / สิ่งปฏิกูล)
(ระบุชื่อและปริมาณ) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖.๒ การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย / ของเสีย / มลพิษอากาศ / สิ่งปฏิกูล)

.....

.....

.....

๗. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน / คนงาน

.....

.....

.....

๘. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

๙. หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต

- ☐ ๙.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ / ผู้ถือใบอนุญาต)
- ☐ ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ ๙.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ☐ ๙.๕ หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ ๙.๖ หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์
ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- ☐ ๙.๗ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ
ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ☐ ๙.๘ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ๙.๙ อื่น ๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

แบบ อภ.๑ เลขที่.....กิจการลำดับที่.....รับไว้เมื่อวันที่.....
ผู้รับ.....

**แบบตรวจสอบสุขลักษณะสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ดำเนินการ.....โทรศัพท์.....
- ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
- ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

.....

๓. กรณีประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์(ระบุ) ชนิดสัตว์.....จำนวน.....ตัว

๔. ลักษณะอาคารประกอบกิจการ

- | | |
|--|--------------------|
| ☐ อาคารโรงงาน/อาคารเอกเทศ | จำนวน.....ชั้น |
| ☐ อาคารพาณิชย์/พาณิชย์-พักอาศัย | จำนวน.....ชั้น |
| ☐ อาคารสำนักงาน | จำนวน.....ชั้น |
| ☐ โรงเรือน | จำนวน.....โรงเรือน |
| ☐ โกดัง | จำนวน.....โกดัง |

อื่น ๆ ระบุ.....

๕. จำนวนเครื่องจักร.....ตัว รวมจำนวน.....แรงม้า

๖. จำนวนพนักงานทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ระยะเวลาการทำงาน.....วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

๘. ในรอบปีที่ผ่านมา สถานประกอบกิจการเคยถูกร้องเรียนก่อปัญหาเหตุรำคาญหรือมลพิษสิ่งแวดล้อม

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย จำนวน.....ครั้ง ระบุเรื่อง / ประเด็นที่ถูกร้องเรียน (เลือกได้หลายข้อ)
- ☐ เสียงดัง
- ☐ กลิ่น
- ☐ น้ำเสีย
- ☐ ฝุ่นละออง/เขม่า/เถ้า/ควัน
- ☐ สารเคมี
- ☐ มูลฝอย/ของเสียอันตราย
- ☐ สัตว์หรือแมลงพาหะนำโรค ระบุชนิด.....
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ กระบวนการผลิต

๑. วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๑)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน)

๒)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน)

๓)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน)

-๒-

๔)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน)

๕)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน)

๒.ลักษณะของกระบวนการผลิตและปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนการผลิต/ขั้นตอนการประกอบกิจการ	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง ฝุ่นละออง/เขม่า/ควัน น้ำเสีย สารเคมี มูลฝอย/ของเสียอันตราย สัตว์นำโรค เป็นต้น
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	

ส่วนที่ ๓ รายการตรวจสอบสุขลักษณะสถานประกอบการ

รายการตรวจสอบสุขลักษณะ	ผลการตรวจสอบ			ข้อเท็จจริงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง		
๑.สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร					
๑.๑ สถานประกอบการตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแล ผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่น ใดที่ต้องการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ กรณีสถานประกอบการอยู่ใกล้กับสถานที่ที่ต้องมี การคุ้มครองสุขภาพเป็นพิเศษ ต้องมีระบบป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ					
๑.๒ อาคารมีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะ ประกอบกิจการ					
๑.๓ มีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ไม่มี สิ่งกีดขวาง มีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร					

รายการตรวจสอบสุขลักษณะ	ผลการตรวจสอบ			ข้อเท็จจริงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง		
๑.๔ สถานประกอบการมีการจัดแสงสว่างเหมาะสมเพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร					
๑.๕ สถานประกอบการมีการระบายอากาศเหมาะสมเพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร					
๑.๖ สถานประกอบการมีความสะอาด จัดวางสิ่งของเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะอย่างสม่ำเสมอ					
๒. การสุขาภิบาลสถานประกอบการ					
๒.๑ สถานประกอบการมีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างหรือที่ล้างมือที่สะอาดเพียงพอ ถูกสุขลักษณะ ดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำ					
๒.๒ สถานประกอบการมีการเก็บ รวบรวม กำจัด ขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้					
(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด ไม่แตกหรือรั่วซึม และเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย (๒) บริเวณที่เก็บภาชนะรองรับมูลฝอย หรือสถานที่พักรวมมูลฝอย สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีน้ำขัง และไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงนำโรค (๓) มีการกำจัดมูลฝอยอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น (๔) กรณีที่มีของเสียอันตราย วัตถุอันตราย มูลฝอยปนเปื้อนสารพิษ มูลฝอยอันตราย หรือมูลฝอยปนเปื้อนเลือดหรือสารคัดหลั่ง ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					

รายการตรวจสอบสัญลักษณ์	ผลการตรวจสอบ			ข้อเท็จจริงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง		
๒.๓ สถานประกอบการกิจการมีการป้องกัน ควบคุม กำจัด แมลงและสัตว์พาหะนำโรค มิให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ และแพร่ระบาดของโรค					
๒.๔ สถานประกอบการกิจการมรการระบายน้ำที่เหมาะสม และดูแลมิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบการ					
๒.๕ สถานประกอบการกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และมาตรฐานที่ กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด					
๒.๖ สถานประกอบการกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้อง ห้องครัวที่จัดไว้เพื่อการปรุงประกอบอาหารสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลัก สุขาภิบาลอาหาร					
๒.๗ สถานประกอบการกิจการจัดมีน้ำดื่มที่สะอาด เพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และมีภาชนะรองรับน้ำดื่ม ที่สะอาด					
๓.การควบคุมมลพิษ					
๓.๑ สถานประกอบการกิจการมีการบำบัดหรือปรับปรุง คุณภาพน้ำเสีย เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด					
๓.๒ สถานประกอบการกิจการมีการป้องกันควบคุมระดับ เสียงรบกวน เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง					
๓.๓ สถานประกอบการกิจการมีการป้องกันควบคุมฝุ่น ละอองเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่กระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนด					

รายการตรวจสอบสุลักษณะ	ผลการตรวจสอบ			ข้อเท็จจริงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง		
๓.๔ สถานประกอบกิจการมีการป้องกันควบคุมกลิ่นหรือไอสารเคมี เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุข					
๔.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย					
๔.๑ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร สายไฟ มีสภาพปลอดภัยต่อการใช้งาน มีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรงมั่นคง ปลอดภัย โดยมีคำแนะนำในการป้องกันอันตรายและกรณีชำรุดต้องมีป้ายเตือน					
๔.๒ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร หรือสายไฟ ต้องเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดินและปฏิบัติงาน และการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา					
๔.๓ สถานประกอบกิจการมีการติดตั้งอุปกรณ์หรือเครื่องดับเพลิงอย่างเพียงพอ เหมาะสม สภาพดี พร้อมใช้งาน มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ หรือซ้อมแผนฉุกเฉิน					
๔.๔ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ต้องจัดให้มีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับจัดเก็บสารเคมีหรือวัตถุอันตรายไว้ โดยเฉพาะ มีป้ายแสดงชนิดหรือวัตถุอันตรายไว้ โดยเฉพาะ มีป้ายแสดงชนิดหรือประเภทของสารเคมีหรือวัตถุอันตรายและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย					
๔.๕ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงจากการสัมผัสสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ จัดให้มีที่ชำระร่างกายและที่ล้างตาฉุกเฉิน					
๔.๖ สถานประกอบกิจการมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอเหมาะสมตามลักษณะงาน					

รายการตรวจสอบสุลักษณะ	ผลการตรวจสอบ			ข้อเท็จจริงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง		
๔.๗ สถานประกอบกิจการมีการตรวจสอบสภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด					
๕.การป้องกันเหตุรำคาญ					
๕.๑ สถานประกอบกิจการที่อาจก่อให้เกิดมลพิษ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย ต้องมีมาตรการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง					

ข้อเสนอแนะ/สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ()
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
 วันที่ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ()
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
 วันที่ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ()
 ตำแหน่ง ผอ.รพ. สต.ทุ่งต่อ
 วันที่ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ()
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ()
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ()
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
 วันที่ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ()
 ตำแหน่ง นิติกร
 วันที่ตรวจสอบ.....

Q & A

พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

คำถาม และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การกำหนดวันที่ออกใบอนุญาต และวันสิ้นอายุใบอนุญาต (กรณีรายต่อ) จะต้องกำหนดอย่างไร เมื่อผู้รับใบอนุญาต ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต และชำระเงินล่วงหน้าก่อนวันที่ใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ

ความเห็น

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ การกำหนดวันที่ในใบอนุญาต (รายต่ออายุ) ให้นับอายุต่อจากวันสิ้นอายุใบอนุญาตฉบับเดิม โดยใบอนุญาตจะมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต เพื่อให้สิทธิการประกอบกิจการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งวันออกใบอนุญาตและวันสิ้นอายุใบอนุญาตจะต่อเนื่องเป็นวันเดียวกันทุกปี

กรณีตัวอย่าง	วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
รายใหม่ →	21 พฤษภาคม 2559	20 พฤษภาคม 2560
รายต่ออายุ →	21 พฤษภาคม 2560	20 พฤษภาคม 2561

ที่มา: 1. บทกำหนดโทษการดำเนินงาน กิจการโรงฆ่าสัตว์ พ.ร.บ. 2550

2. พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม, พ.ร.บ. 2562 (หน้า 120-123)



บันทึกการตอบข้อหารือกรมอนามัย
เรื่อง แนวทางการระบุวันที่ออกใบอนุญาตและวันที่สิ้นอายุในใบอนุญาต
กรณีมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงหน้า

นางสาว A ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ขอหารือเรื่องการระบุวันที่ในใบอนุญาตกรณียื่นต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เนื่องจากมีข้อสงสัยบางประการในการขอต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับหน่วยงานราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ หากใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เสิร์ฟอาหารและจำหน่ายอาหารใกล้สิ้นอายุโดยระบุวันที่ออกใบอนุญาตคือ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่สิ้นอายุคือ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ประกอบการได้ยื่นขอต่ออายุและชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ใบอนุญาตฉบับต่ออายุจะระบุวันที่ออกใบอนุญาต และวันที่สิ้นอายุในปิดไปเป็นวันที่เท่าไร จึงขอหารือใน ๒ กรณี

กรมอนามัยได้วิเคราะห์ข้อกฎหมายและประเด็นข้อหารือประกอบการพิจารณาให้ความเห็น ดังนี้

ข้อหารือที่ ๑ : เจ้าหน้าที่จะระบุวันออกใบอนุญาตตรงกับวันที่ชำระค่าธรรมเนียม คือ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และระบุวันสิ้นอายุเป็นวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งที่ในใบอนุญาตเดิม ระบุวันสิ้นอายุไว้คือ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทำให้สิทธิใหม่ของการครอบครองใบอนุญาตทับซ้อนกับสิทธิเดิมอยู่ราว ๒ เดือน การระบุวันที่เช่นนี้สามารถทำได้หรือไม่ ตามหลักการพิจารณาด้านกฎหมาย

ความเห็น : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง กำหนดไว้ว่า “บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้น” วรรคสอง กำหนดไว้ว่า “การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต” ดังนั้น ในกรณีที่หารือมานี้ ใบอนุญาตเดิมซึ่งกำหนดวันออกใบอนุญาตวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้วันสิ้นอายุวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแม้ว่าผู้ประกอบการจะมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้นับอายุต่อจากวันสิ้นอายุใบอนุญาตฉบับเดิม (รายต่ออายุ) คือ ระบุวันที่ออกใบอนุญาต วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยใบอนุญาตจะมีอายุ ๑ ปี และวันออกใบอนุญาตและวันสิ้นอายุใบอนุญาตจะต่อเนื่องเป็นวันเดียวกันทุกปี

ข้อหารือที่ ๒ : เจ้าหน้าที่จะระบุวันออกใบอนุญาตไม่ตรงกับวันที่ชำระค่าธรรมเนียม วันที่ชำระค่าธรรมเนียมคือ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ วันที่ออกใบอนุญาตคือ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และวันที่สิ้นอายุคือ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ การออกใบอนุญาตเป็นการล่วงหน้าเช่นนี้ทำได้หรือไม่ อย่างไร

ความเห็น : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๕^๒ กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้อบัญญัติท้องถิ่น

^๑ ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สธ ๐๔๔๕.๐๔/ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรมอนามัยมีถึงนางสาว A

^๒ มาตรา ๖๕ ในกรณีที่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนดำเนินการหรือต้องได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นตลอดเวลายังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ดังนั้น หากผู้ประกอบการมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น และเป็นการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามความในมาตรา ๕๕ วรรคสอง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นย่อม ต่อใบอนุญาตต่อไปได้ โดยให้ระบุนวันที่ออกใบอนุญาตนับต่อจากวันสิ้นอายุของใบอนุญาตฉบับเดิม (รายต่ออายุ) เพื่อให้สิทธิผู้ประกอบการให้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง และในวันสิ้นอายุใบอนุญาตฉบับเดิมไม่เป็นการ ทับซ้อนกัน แม้จะเป็นการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงหน้าและมีการชำระค่าธรรมเนียมในวันเดียวกันแล้วนั้น

กรมอนามัย

กองกฎหมาย

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษาแนวทางการตอบข้อหารือในประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข ได้ที่เว็บไซต์กองกฎหมาย กรมอนามัย หรือสแกนได้ที่คิวอาร์โค้ดนี้



คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 4 / 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เป็นไปโดยถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายมาตรา 10(4) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
คณะกรรมการสาธารณสุขจึงออกคำแนะนำได้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในคำแนะนำนี้

"กิจการ" หมายความว่า กิจการตามที่พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
กำหนดให้จะต้องได้รับใบอนุญาตหรือต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนดำเนิน
กิจการ

ข้อ 2 กิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้แก่

- (1) กิจการรับทำการเก็บ รน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย
ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา 19
- (2) กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามมาตรา 33
- (3) กิจการตลาดตามมาตรา 34
- (4) กิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละเล่นอาหารที่มีพื้นที่เกินสองร้อยตาราง
เมตร มาตรา 38
- (5) กิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามมาตรา 41

ข้อ 3 กิจการที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้ง ได้แก่ กิจการสถานที่
จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละเล่นอาหารที่มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร มาตรา 38

ส่วนที่ 1

การออกใบอนุญาต

ข้อ 4 ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขออนุญาตต่อ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการ

ส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น' (ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต-เอกสารหมายเลข 1) พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นประกอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ 5 ในการพิจารณาการอนุญาตของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการดังนี้

(5.1) กรณีการออกใบอนุญาตรายใหม่

1) เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขอใบอนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ' (ตัวอย่างหนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตภาพประกอบกิจการ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง-เอกสารหมายเลข 2))

เมื่อได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านลักษณะและของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบการจัดหรือนำน้ำของเสียและอื่นๆ ตามลักษณะและประเภทของกิจการนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

2) ในกรณีที่มีการมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบสภาพ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

¹ มาตรา 54 ในกรณีที่พระราชบัญญัตินี้มีบัญญัติให้การประกอบกิจการใดหรือการกระทำใดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตในท้องถิ่นได้

² มาตรา 56 วรรคหนึ่ง เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขอใบอนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

(ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือถูกต้องครบถ้วนแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใด ๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นเป็นการเฉพาะราย ให้เสนอความเห็นว่าเป็น "สมควรออกใบอนุญาต" หรือ "สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข" ได้

(ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานผู้ทำการตรวจสภาพมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร(ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ-เอกสารหมายเลข 3) ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำ ให้เสนอความเห็นว่าเป็น "ไม่สมควรออกใบอนุญาต" พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว (ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต-เอกสารหมายเลข 4)

3) เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น³

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี⁴ (ตัวอย่างหนังสือแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ-เอกสารหมายเลข 5) โดยปฏิบัติดังนี้

(ก) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต (ตัวอย่างแบบใบอนุญาต-เอกสารหมายเลข 6) ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบโดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตต้องไปรับใบอนุญาตที่สำนักงานของราชการส่วนท้องถิ่นภายในระยะเวลาอันสมควร (ทั้งนี้ ไม่ควรจะเกินกว่า 15 วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง) หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร (ตัวอย่างหนังสือแจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ-เอกสารหมายเลข 7)

(ข) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่ออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นสมควรมีหนังสือแจ้งเหตุผลที่จะไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจง

³ มาตรา 56 วรรคสอง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

⁴ มาตรา 56 วรรคสาม ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

แสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควรเสียก่อน³ (ตัวอย่างหนังสือแจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ-เอกสารหมายเลข 8) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมีการแจ้งความเห็นแต่เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงต้องมี "คำสั่งไม่อนุญาต" (คำสั่งตามมาตรา 56 วรรคสอง) โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุกรณีการใช้สิทธิอุทธรณ์⁴ (ต่อรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี) ตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ไว้ในคำสั่งดังกล่าวด้วย (ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา 56(แบบ ศส.5/1) -เอกสารหมายเลข 9)

4) กรณีการพิจารณาการอนุญาตสำหรับกิจการซึ่งเกี่ยวข้องกับการอนุญาตตามกฎหมายอื่นด้วย กรณีนี้นอกจากการดำเนินการตาม 1) และ 2) แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการอนุญาตตามกฎหมายอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเห็นของคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(ก) แต่งตั้งผู้แทนรองหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตมาพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ หรือ

³ มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิหรือเสรีภาพของกรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน

ความในวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าหน้าที่จะเห็นสมควรปฏิบัติเป็นกลางอื่น

(1) เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยไว้เป็นค่าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบผลประโยชน์สาธารณะ

(2) เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองล่วงล้ำข้ามออกไป

(3) เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง

(4) เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวรายการว่าโอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้

(5) เมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง

(6) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ใช้โอกาสตามวรรคหนึ่ง ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

⁴ มาตรา 40 คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มีการดำเนินบทบัญญัติความวรรคหนึ่ง ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับในวันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็นหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

⁵ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ 44 /2546 เรื่อง มอบอำนาจให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุขและผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(ข) นำเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องของกฎหมายแต่ละฉบับมาประกอบในการพิจารณาการอนุญาตเพื่อมิให้ขัดแย้งกัน หรือ

(ค) ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในใบอนุญาตว่า หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจมีการพิจารณาให้เพิกถอนใบอนุญาตนี้ได้

(5.2) กรณีการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

1) ผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต^๘

2) เมื่อได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาต^๙ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เมื่อได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ตามลักษณะและประเภทของกิจการนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

3) ในกรณีที่มีการมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบสภาพ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

(ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือถูกต้องครบถ้วนแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใด ๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นเป็นการ

^๘ มาตรา 55 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่ออกใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

^๙ ดำเนินการตามมาตรา 56 เช่นเดียวกับกรณีการออกใบอนุญาตรายใหม่

เฉพาะราย ให้เสนอความเห็นว่า "สมควรอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต" หรือ "สมควรอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข" ได้

(๓) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานผู้ทำการตรวจสภาพมีคำแนะนำให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร(ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก่ขอปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ-เอกสารหมายเลข ๓) ถ้าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำ ให้เสนอความเห็นว่า "ไม่สมควรอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต" พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว(ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต-เอกสารหมายเลข 4)

4) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นสมควรมีหนังสือแจ้งเหตุผลที่จะไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งคัดค้านหรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควรเสียก่อน (ตัวอย่างหนังสือแจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ-เอกสารหมายเลข ๕) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมีการแจ้งความเห็นแต่เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้ง "คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต" (คำสั่งตามมาตรา 56 วรรคสอง) ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุนิติการณ์การใช้สิทธิอุทธรณ์(เพื่อรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี) ตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ไว้ในคำสั่งดังกล่าวด้วย (ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา 56 (แบบ ศส.5/2) - เอกสารหมายเลข 10)

ทั้งนี้ ดังแผนภูมิ 1 แสดงขั้นตอนการออกใบอนุญาต (แผนภูมิ 1-เอกสารหมายเลข 11)

ส่วนที่ 2

การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 6 ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้(ตัวอย่างแบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร-เอกสารหมายเลข 12) พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตร / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(2) อื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ 7 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ดำเนินการดังนี้

7.1) ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราว ในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง (ตัวอย่างใบรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มอาหาร-เอกสารหมายเลข 13)

7.2) ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งดังนี้

(ก) กรณีถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง (ตัวอย่างหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มอาหาร-เอกสารหมายเลข 14)

(ข) กรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง (ตัวอย่างหนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอแจ้ง ประกอบกิจการตามมาตรา 48 วรรคห้า (แบบ นส. 2)-เอกสารหมายเลข 15) ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นผล (ตัวอย่างคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผลตามมาตรา 48 วรรคห้า (แบบ นส. 4/1)-เอกสารหมายเลข 16) แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออก หนังสือรับรองการแจ้งให้ ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบ ที่กำหนด

ข้อ 8 ไม่ใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ทั้งนี้ ดังแผนภูมิ 2 แสดงขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการแจ้ง (แผนภูมิ 2-เอกสารหมายเลข 17)

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายวิชัย เทียนถาวร)

อธิบดีกรมอนามัย

รักษาการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสาธารณสุข



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แนวทางการปฏิบัติในการต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2564
และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 มีเจตนารมณ์ในการอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่
ประชาชนในกระบวนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดยกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียม
การต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ซึ่งหนึ่งในกฎหมายที่พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนด
ให้ใช้วิธีการชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต คือ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้ใบอนุญาตกิจการ ได้แก่ ใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ในลักษณะที่เป็นการค้า ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร
ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด และใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า
ในที่หรือทางสาธารณะ ผู้รับใบอนุญาต (ผู้ประกอบการ) สามารถขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียม ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต (ราชการส่วนท้องถิ่น)
หรือผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับ
การต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติ ดังนี้

1. การมีผลบังคับใช้ของพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม
การต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

1.1 พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป¹ ทั้งนี้
จะมีผลกับการต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทกิจการที่ระบุในข้อ 1.2 เท่านั้น

1.2 เมื่อพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ มีผลใช้บังคับแล้ว ผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประเภทใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในลักษณะ
ที่เป็นการค้า ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือ
พื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด และใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่

¹ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอ
ต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

หรือทางสาธารณะ ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตสามารถขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้²

2. แนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 “สำหรับผู้ประกอบกิจการ”

หากผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

2.1 ผู้ประกอบกิจการต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ กรณีที่ผู้ประกอบกิจการไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ³ ถือว่าผู้ประกอบกิจการรายดังกล่าวขาดต่ออายุใบอนุญาต ไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ โดยหากผู้ประกอบกิจการประสงค์ที่จะประกอบกิจการต่อไป ผู้ประกอบกิจการจะต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องเสมือนเป็นผู้ประกอบกิจการรายใหม่

2.2 การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ประกอบกิจการชำระค่าธรรมเนียม ณ สถานที่ทำการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น จุดบริการชำระค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ทำการ ธนาคาร ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2.3 หากผู้ประกอบกิจการมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ เช่น การขยายขนาดกิจการ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างอาคาร การปรับเปลี่ยนระบบการบำบัดมลพิษ เป็นต้น ผู้ประกอบกิจการต้องแจ้งรายละเอียดแก่ราชการส่วนท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบกิจการตลาดมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ ผู้ประกอบกิจการจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้⁴

² พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 3 การต่ออายุใบอนุญาตตามรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้

³ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 55 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

⁴ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 34 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖

ความในมาตรานี้มิให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์การของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการตลาดจะต้องปฏิบัติตามเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

3. แนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 “สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น”

3.1 กรณีที่ผู้ประกอบการประสงค์ที่จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต และยังคงประกอบกิจการในลักษณะเดิม ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ ราชการส่วนท้องถิ่นจะไม่สามารถเรียกให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอได้ โดยเมื่อผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้ถือว่าผู้ประกอบการได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.2 เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต คือ ใบอนุญาตประกอบกิจการให้แก่ผู้ประกอบการ แต่หากมีเหตุที่ราชการส่วนท้องถิ่นไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต ผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการรับเงินที่ได้รับจากราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้แทนหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ จนกว่าราชการส่วนท้องถิ่นจะออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต⁵ ทั้งนี้ ราชการส่วนท้องถิ่นอาจออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตหรือหลักฐานการรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ อย่างไรก็ตาม การออกหลักฐานการรับเงิน ราชการส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้องด้วย

3.3 ราชการส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาหรือจัดให้มีช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม นอกเหนือจากจุดรับชำระค่าธรรมเนียม ณ สถานที่ทำการของราชการส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ช่องทาง⁶

⁵ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 5 ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุลง ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายเฉพาะเรื่องกำหนดเงื่อนไขการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นประการใด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

ผู้อนุญาตอาจส่งหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรานี้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

⁶ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 4 ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการนั้น ณ สถานที่ทำการของผู้อนุญาต หรือผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดดังต่อไปนี้

- (๑) จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม
- (๒) ธนาคาร
- (๓) ศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์รับคำขออนุญาต
- (๔) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ช่องทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ให้ผู้อนุญาตจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดวิธีการชำระค่าธรรมเนียม และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามร้อยหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ คือ ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565⁷

ทั้งนี้ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมนอกเหนือจากสถานที่ทำการของผู้อนุญาตที่ราชการส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีเพิ่มเติมตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานี้ ได้แก่

(1) จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม ราชการส่วนท้องถิ่นอาจจัดตั้งจุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียมของราชการส่วนท้องถิ่นในสถานที่อื่น ๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟท่า ร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น

(2) ธนาคาร ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพัฒนาระบบรับชำระค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการกิจการสามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดเอกสารแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้ประกอบการนำไปชำระที่ธนาคารตู้ ATM หรือผ่านระบบ Mobile Banking ของธนาคารก็ได้

(3) ศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์รับคำขออนุญาต ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานรัฐหรือองค์กรเอกชน จัดตั้งหรือเข้าร่วมเป็นศูนย์การให้บริการรับคำขออนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น การจัดตั้ง One stop service เป็นต้น

(4) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ราชการส่วนท้องถิ่นใดที่มีศักยภาพอาจพัฒนา Application หรือเว็บไซต์เพื่อรองรับการชำระค่าธรรมเนียมและการต่ออายุใบอนุญาตเพื่อใช้งานในพื้นที่ของตนเอง หรืออาจใช้ระบบการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่กรมอนามัยกำลังพัฒนาอยู่ก็ได้

(5) ช่องทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาหรือจัดให้มีช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดรายละเอียดและวิธีการชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป⁸

3.4 กรณีที่ผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ คือ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 และคำขอดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นควรแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบถึงสิทธิในการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกา ด้วยทั้งนี้ หากผู้ประกอบการรายดังกล่าวประสงค์ที่จะใช้สิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่พระราชกฤษฎีกา จะมีผลใช้บังคับ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์ตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกา ฉบับนี้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม⁹

⁷ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 6 ให้ผู้อนุญาตจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายในสามร้อยหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐใดไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้แจ้งเหตุผลพร้อมระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

⁸ โปรดดูเชิงอรรถที่ 6 ข้างต้น

⁹ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

มาตรา 7 คำขอต่ออายุใบอนุญาตตามรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ซึ่งผู้รับใบอนุญาตได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้อนุญาตผู้รับใบอนุญาตอาจดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้และให้นำความในมาตรา ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบกิจการ ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การที่ผู้ประกอบการขอชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขฉบับนี้ ย่อมส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต รวมถึงการตรวจสอบสุขลักษณะสถานประกอบการเพื่อพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ โดยเมื่อผู้ประกอบการขอชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ราชการส่วนท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต คือ ใบอนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยไม่สามารถกำหนดให้มีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอหรือเงื่อนไขอื่นใดที่ต้องดำเนินการระหว่างการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุม ฝักระวัง และตรวจสอบสุขลักษณะในการประกอบกิจการ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกรณีที่ผู้ประกอบการขยายขนาดของกิจการเกินกว่าที่เคยขออนุญาตไว้ หรือกรณีที่ผู้ประกอบการอาจมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต แบบแปลนอาคารการจัดเก็บวัตถุดิบ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนระบบการจัดการและบำบัดกาก ของเสีย หรือมลพิษต่าง ๆ ที่เกิดในสถานประกอบการนั้น ราชการส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

4.1 ราชการส่วนท้องถิ่นควรปรับปรุงข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข อีกแนวทางหนึ่ง โดยยังคงไว้ซึ่งหลักเกณฑ์ วิธีการเดิมก่อนพระราชบัญญัติการสาธารณสุขฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการเป็นประจำ โดยกำหนดแผนการตรวจประเมินสถานประกอบการประจำปี หรือแผนการสุ่มตรวจประเมินสถานประกอบการ ซึ่งอาจเข้าตรวจประเมินก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุหรือภายหลังการต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ กรณีที่ตรวจสอบสถานประกอบการแล้ว พบว่าผู้ประกอบการไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการใช้อำนาจตามกฎหมาย ได้แก่ การออกคำแนะนำ การออกคำสั่งทางปกครอง เช่น คำสั่งให้แก้ไขการประกอบกิจการ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เป็นต้น รวมถึงการเปรียบเทียบคดี และดำเนินคดีกรณีที่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามกฎหมายหรือฝ่าฝืนคำสั่งทางปกครอง

4.2 ราชการส่วนท้องถิ่นอาจนำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ไปกำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยยังคงกำหนดหลักเกณฑ์การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามปกติไว้ด้วย ทั้งนี้ ราชการส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่ราชการส่วนท้องถิ่นก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ กรณีผู้ประกอบการตลาดต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ อย่างไรก็ตาม การกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องแจ้งหรือขออนุญาตในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการ จะต้องไม่กระทบต่อสิทธิของผู้ประกอบการในการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4.3 ราชการส่วนท้องถิ่นควรปรับปรุงคู่มือประชาชนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขฉบับนี้ ทั้งนี้ กรมอนามัยจะดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนฉบับกลางเพื่อเผยแพร่เป็นตัวอย่างให้ราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

4.4 ราชการส่วนท้องถิ่นควรสื่อสารให้กับประชาชนรับทราบเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ และสิทธิของผู้ประกอบกิจการในการชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกาฯ ฉบับนี้โดยการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งกลุ่มผู้ยื่นคำขออนุญาตก่อนพระราชกฤษฎีกาฯ จะมีผลใช้บังคับ กลุ่มที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาอนุญาตของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และกลุ่มผู้ยื่นคำขออนุญาตภายหลังพระราชกฤษฎีกาฯ มีผลใช้บังคับ

จัดทำโดย กองกฎหมาย กรมอนามัย โทร. 0 2590 4219

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

