



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการปฏิบัติตาม
มาตรา ๙ (๘) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของทางราชการให้
ประชาชนรับทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้องจัดทำรายงานสรุปการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ขอประกาศรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามท้ายประกาศ
ฉบับนี้ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมิคร ดันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ.....

ที่.....ตง ๗๔๔๐๒/๖๗๙.....วันที่.....๑.....ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอท้ายยอด จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานพัสดุ) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๑	๙๖.๒๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗	๓.๗๒
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๘๘	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๘๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๒

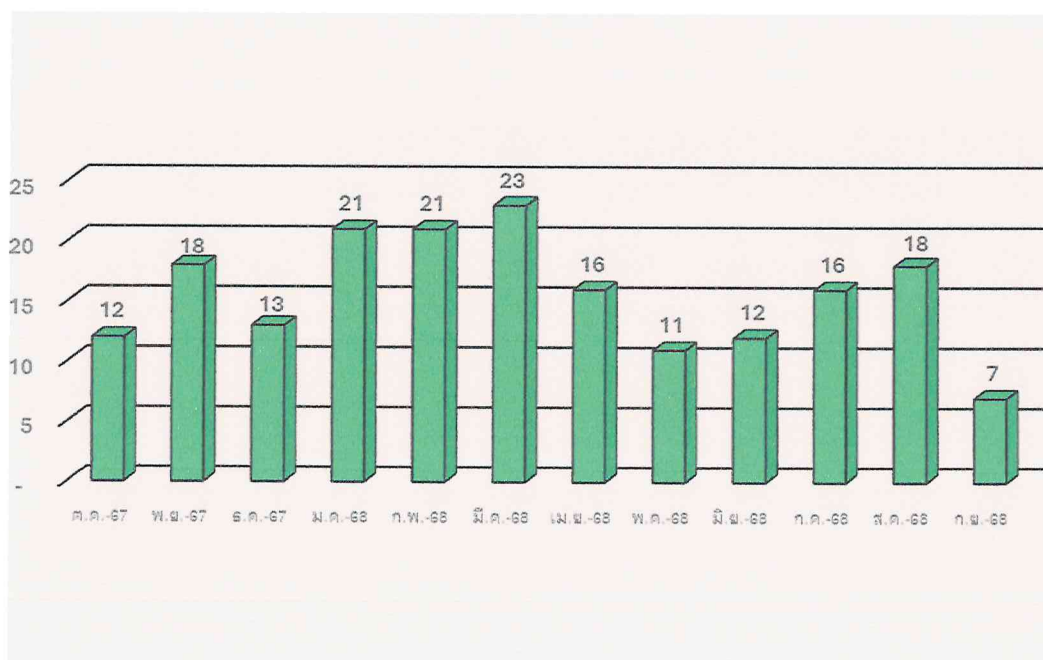
/ตาราง ๒.....

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการการจ้างแนววิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๗	๑๒	-	-	๑๒
พ.ย. ๖๗	๑๘	-	-	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๑๓	-	-	๑๓
ม.ค. ๖๘	๑๙	๒	-	๒๐
ก.พ. ๖๘	๒๑	-	-	๒๑
มี.ค. ๖๘	๒๒	๑	-	๒๓
เม.ย. ๖๘	๑๔	๒	-	๑๖
พ.ค. ๖๘	๑๐	๑	-	๑๑
มิ.ย. ๖๘	๑๒	-	-	๑๒
ก.ค. ๖๘	๑๖	-	-	๑๖
ส.ค. ๖๘	๑๗	๑	-	๑๗
ก.ย. ๖๘	๗	-	-	๗
รวม (เรื่อง)	๑๘๑	๗	-	๑๘๘

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๓๗๐,๔๗๔.๙๙	๖๕.๔๕
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖,๐๐๑,๒๒๒.๐๐	๓๔.๕๕
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๗,๓๗๑,๖๙๖.๙๙	๑๐๐.๐๐

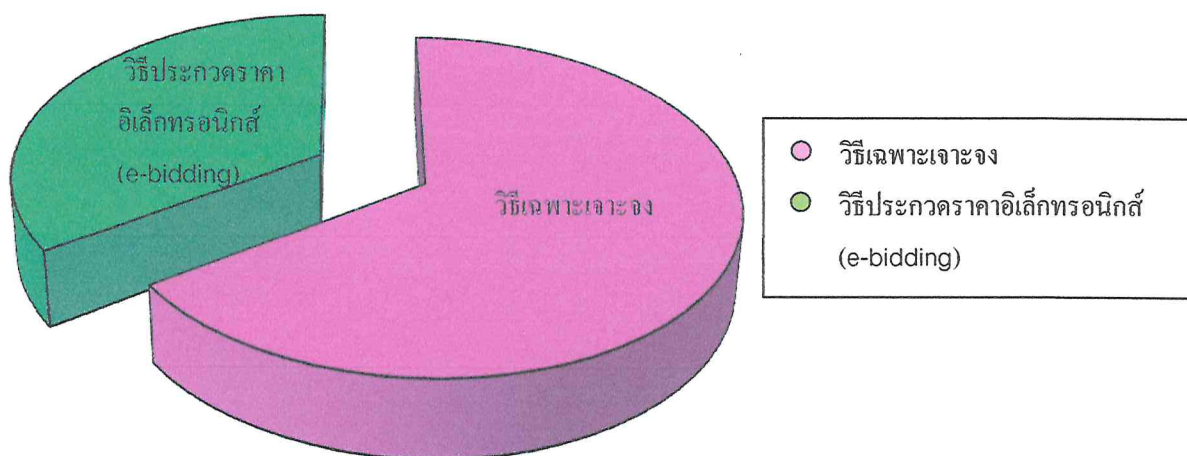
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานพัสดุ) มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๗,๓๗๑,๖๙๖.๙๙ บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบก้อนสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๖๓,๔๗๔.๙๙ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบก้อนสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๔๕ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๖,๐๐๑,๒๒๒.๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสองบาท) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๕ โดยรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๗	๙๘๗,๑๙๓.๙๐	-	-	๙๘๗,๑๙๓.๙๐
พ.ย. ๖๗	๘๐๔,๖๕๗.๖๐	-	-	๘๐๔,๖๕๗.๖๐
ธ.ค. ๖๗	๕๐,๒๕๓.๕๕	-	-	๕๐,๒๕๓.๕๕
ม.ค. ๖๘	๙๔๐,๔๐๔.๑๕	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๓,๓๔๐,๔๐๔.๑๕
ก.พ. ๖๘	๒,๑๐๖,๑๔๕.๗๐	-	-	๒,๑๐๖,๑๔๕.๗๐
มี.ค. ๖๘	๑,๖๑๔,๔๕๘.๑๕	๑,๒๗๒,๒๒๒.๐๐	-	๒,๘๘๖,๖๘๐.๑๕
เม.ย. ๖๘	๑,๓๗๔,๐๑๖.๙๐	๑,๑๗๑,๐๐๐.๐๐	-	๒,๕๔๕,๐๑๖.๙๐
พ.ค. ๖๘	๖๐๒,๘๘๐.๒๔	๕๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๑๘๒,๘๘๐.๒๔
มิ.ย. ๖๘	๑,๑๐๖,๗๕๒.๓๕	-	-	๑,๑๐๖,๗๕๒.๓๕
ก.ค. ๖๘	๕๘๖,๓๒๔.๑๕	-	-	๕๘๖,๓๒๔.๑๕
ส.ค. ๖๘	๑,๑๕๑,๙๘๔.๐๕	๕๗๘,๐๐๐.๐๐	-	๑,๗๒๙,๙๘๔.๐๕
ก.ย. ๖๘	๔๕,๔๐๔.๒๕	-	-	๔๕,๔๐๔.๒๕
รวม (บาท)	๑๑,๓๗๐,๔๗๔.๙๙	๖,๐๐๑,๒๒๒.๐๐	-	๑๗,๓๗๑,๖๙๖.๙๙

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการที่งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประสบปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำเสนอผู้บริหารให้ทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง
๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ไม่เสถียร ระบบล่มบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่มีการวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ช่วงปลายปีงบประมาณยังมีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก
๕. ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มี เวลาให้หน่วยงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละ ขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมา เร่งรัดในระยยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตาม ระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน

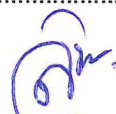
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้ เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอัญธิกา แซ่อึ้ง)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุมานะ สวัสดิ์)

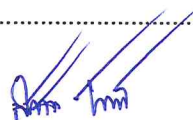
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ.....



(นางสาวเพ็ญเพ็ญ ยอสม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ.....



(นายสมักร ตันกุลโรจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ