



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมักร ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแผนงานโครงการและงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกอบด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยประมวลเชื่อมโยงประสานแผนงานโครงการเพื่อตรวจสอบไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ชี้ให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับการติดตามผลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ประโยชน์ในการประสานและบูรณาการในการบริหารการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

(นายสมักร ตันกุลโรจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
แผนงานการศึกษา	๑๒
แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	
แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐
แผนงานงบกลาง	๒๑
แผนงานสาธารณสุข	๒๒
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานการเกษตร	๒๖
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๗

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๘
แผนงานการศึกษา	๓๙
แผนงานเกษตรและชุมชน	๔๐
แผนงานการพาณิชย์	๔๔
แผนงานงบกลาง	๔๕
แผนงานการเกษตร	๔๗
บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบผต.๐๑)	๔๘
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๒/๑)	
แผนงานการพาณิชย์	๔๙
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๑
แผนงานเกษตรและชุมชน	๕๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่ ๑๘๑๐.๐/ว ๕๓๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มุ่งหวังว่าการแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานแจ้งเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- มากขึ้น
๑. ทำให้แผนดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ
 ๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
 ๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
 ๕. สามารถบริการเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
 ๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ /แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๕.๖๕	๗๘๗,๒๕๐	๔.๑๖	กองช่าง
๑.๒ แผนงานทะเลและชุมชน	๔	๓.๒๒	๑๘๘,๓๐๐	๑.๐๐	กองช่าง
รวม	๑๑	๘.๘๗	๙๗๕,๕๕๐	๕.๑๖	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๕	๑๒.๑๐	๒,๕๙๕,๕๐๐	๑๓.๗๔	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๓.๒๒	๑๕๗,๐๐๐	๐.๘๓	สำนักปลัด
รวม	๑๙	๑๕.๓๒	๒,๗๕๒,๕๐๐	๑๔.๕๗	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๔.๘๓	๙๕,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
รวม	๖	๔.๘๓	๙๕,๐๐๐	๐.๕๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๔.๐๓	๔๑๐,๐๐๐	๒.๑๖	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๔	๓.๒๓	๗,๙๖๐,๐๐๐	๔๑.๙๑	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสาธารณสุข	๖	๔.๘๔	๓๔๕,๐๐๐	๑.๘๓	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๔.๐๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๑๖.๑๓	๘,๗๗๕,๐๐๐	๔๖.๔๓	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๒.๔๒	๘๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๘๑	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๔	๓.๒๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๓	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๑	๓๓.๐๖	๒,๓๗๑,๐๔๐	๑๒.๕๕	สำนักปลัด/ กองคลัง/ หน่วยตรวจสอบภายใน
๖.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๐.๘๑	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔	๑๑.๒๙	๙๖๐,๒๐๐	๕.๐๘	กองช่าง
๖.๔ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๖๓	๒,๓๕๐,๐๐๐	๑๑.๓๓	กองช่าง
๖.๕ แผนงานงบกลาง	๕	๔.๐๓	๖๘๘,๓๔๐	๓.๖๕	สำนักปลัด
๖.๘ แผนงานการเกษตร	๓	๐.๘๑	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๖๔	๕๑.๖๒	๖,๑๙๙,๕๘๐	๓๒.๘๑	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๔	๑๐๐	๑๘,๘๙๗,๖๒๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผ.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
๑	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภค และ สิ่งสาธารณูปการ)	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และ สิ่งสาธารณูปการ) ให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพงาน ก่อสร้างและผู้ประกอบการอาชีพอื่น เช่น โครงการก่อสร้างถนน โครงการระบบ ระบายน้ำ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						อ.บ.	อ.ม.	อ.บ.	อ.ม.	อ.บ.	อ.ม.	อ.บ.	อ.ม.	อ.บ.	อ.ม.
๓	โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีตสายประชิด (ฝั่งตะวันตก + ออก) หมู่ที่ ๘	คำซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีตสายประชิด (ฝั่งตะวันตก + ออก) หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง										
๔	โครงการคำจ้างเหมาติดตั้งโคมไฟสาธารณะสายความแรง ๑ หมู่ที่ ๖	คำจ้างเหมาติดตั้งโคมไฟสาธารณะสายความแรง ๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยติดตั้งโคมไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด ๑ x ๓๖ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑๐ ชุด	๒๔,๑๓๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง										
๕	โครงการคำจ้างเหมาติดตั้งโคมไฟสาธารณะสายแรงสูง ๔ หมู่ที่ ๔	คำจ้างเหมาติดตั้งโคมไฟสาธารณะสายแรงสูง ๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยติดตั้งโคมไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด ๑ x ๓๖ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๗ ชุด	๑๖,๘๙๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง										

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๖	โครงการค่าจ้างเหมาติดตั้งโคม ไฟสาธารณะสายลานกระหัง - ท่าประดู่ หมู่ที่ ๖	ค่าจ้างเหมาติดตั้งโคมไฟสาธารณะสายลาน กระหัง - ท่าประดู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยติดตั้งโคมไฟ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด ๑ x ๓๖ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑๒ ชุด	๒๘,๘๕๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง											
๗	โครงการค่าจ้างเหมาติดตั้งโคม ไฟสาธารณะสายหนองไทร (ตอน ๑) หมู่ที่ ๓	ค่าจ้างเหมาติดตั้งโคมไฟสาธารณะสายหนอง ไทร (ตอน ๑) หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอ ห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยติดตั้งโคมไฟหลอด ฟลูออเรสเซนต์ ขนาด ๑ x ๓๖ วัตต์ พร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๖ ชุด	๑๔,๔๗๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง											

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานถนนและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕
๑	คำอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอ ห้วยยอด เพื่อขยายเขตไฟฟ้า แผนกแรงต่ำ (พาดสายดับ) สายหนองไทร (ตอน ๑) หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต้อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอ ห้วยยอด เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแผนกแรงต่ำ (พาดสายดับ) สายหนองไทร (ตอน ๑) หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต้อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ระยะทาง ๓๘๖.๐๐ เมตร (รายละเอียดตาม ใบเสนอราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๕๗,๔๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต้อ	กองช่าง		↕								
๒	คำอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอ ห้วยยอด เพื่อขยายเขตไฟฟ้า แผนกแรงต่ำ (พาดสายดับ) สายควมสุวรรณ ๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต้อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอ ห้วยยอด เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแผนกแรงต่ำ (พาดสายดับ) สายควมสุวรรณ ๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต้อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ระยะทาง ๖๐๐.๐๐ เมตร (รายละเอียดตาม ใบเสนอราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๔๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต้อ	กองช่าง		↕								
๓	คำอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอ ห้วยยอด เพื่อขยายเขตไฟฟ้า แผนกแรงต่ำ (พาดสายดับ) สายราษฎร์เจริญ-เขาขาว หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งต้อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอ ห้วยยอด เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแผนกแรงต่ำ (พาดสายดับ) สายราษฎร์เจริญ-เขาขาว หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งต้อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ระยะทาง ๓๐๘.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามใบเสนอราคาของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๒๕,๕๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งต้อ	กองช่าง		↕								

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						อ.บ.	อ.ม.	อ.ด.	อ.ก.	อ.น.	อ.ร.	อ.ส.	อ.ช.	อ.บ.	อ.ป.
๔	ค่าอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอ ห้วยยอด เพื่อขยายเขตไฟฟ้า แผนกแรงต่ำ (พาดสายดับ) สายสามกระเบื้อง-ท่าประตู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต้อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอ ห้วยยอด เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแผนกแรงต่ำ (พาดสายดับ) สายสามกระเบื้อง-ท่าประตู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต้อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ระยะทาง ๘๑๓.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามใบเสนอราคาของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๕๗,๔๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต้อ	กองช่าง										

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๕๕	'๕๖	'๕๖	'๕๗	'๕๗	'๕๗	'๕๗	'๕๗	'๕๗	'๕๗
๑	จ้างเหมาบริการ-งานทำ ความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลทุ่งต่อ	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	→								
๒	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕	↕							
๓	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การแข่งขัน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↕	↕						
๔	โครงการพัฒนาศึกษาครู ครู/จนท./คณะกรรมการ ศพด.ตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาศึกษาครู/ครู/ จนท./คณะกรรมการศพด.ตำบลทุ่งต่อ เพื่อ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรครู พนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕	↕							

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖					
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก) รายการค่า หนังสือเรียน	ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าหนังสือเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูล อ้างอิงในการตั้งงบประมาณ: จำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้ง งบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๑๒,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	อ.อ	อ.ม	อ.อ	อ.ม	อ.อ	อ.ม	อ.อ	อ.ม
๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า อุปกรณ์การเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (ศพด.) (ค่าอุปกรณ์การเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ: ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๑๒,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								
๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (ศพด.) (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูลจำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔ คน นำมาคำนวณ ในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๒๗,๔๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖				
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
๘	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า เครื่องแบบนักเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูลจำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔ คน นำมาคำนวณใน การตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๑๙,๒๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด สำนักปลัด								
๙	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) รายการค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า จัดการเรียนการสอน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ทุ่งต่อ เช่น ค่าสื่อการเรียนการสอน, ค่าวัสดุ การศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก เด็กอายุ ๒ - ๕ ปี จำนวน ๖๔ คน (ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท	๓๐๘,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด								

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						อ.บ.	อ.ม.	อ.ธ.	อ.ก.	อ.น.	อ.ร.	อ.บ.	อ.ม.
๑๐	โครงการอาหาร กลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาในโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ คนละ ๒๓ บาท จำนวน ๒๕๕ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๔ คน นำมาคำนวณในการ ตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จาก จำนวนเด็ก)	๕๒๘,๑๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								
๑๑	การจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑- ป.๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียน สังกัด (สพฐ.)) เด็กนักเรียน จำนวน ๒๑๐ คน (ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๐ คน โดยนำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐ % ของจำนวนเด็ก) จำนวน ๒๖๐ วัน ในอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท/วัน)	๔๔๒,๗๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								
๑๒	การจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เด็กปฐมวัยคนละ ๗.๓๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๔ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๕๙,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓	อุดหนุนโรงเรียน บ้านทุ่งต่อจัดหาอาหาร กลางวันให้แก่นักเรียน	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)) ตามโครงการอาหารกลางวันฯ ให้เด็ก เล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐ ๒๑๐ คน ๆ ละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๐ คน นำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๑๐ % จากจำนวนเด็ก)	๕๗๐,๒๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๑๔	อุดหนุนจ้างครูที่ขาด แคลนในด้านการเรียน การสอนวิชานาฏศิลป์	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)) ตาม “โครงการขอรับเงินอุดหนุนจ้าง ครูที่ขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ” ของ โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จ้างครูสอนวิชานาฏศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๑๕	อุดหนุนจ้างครูที่ขาด แคลนด้านการเรียน การสอนวิชาพลศึกษา	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)) ตาม “โครงการขอรับเงินอุดหนุนจ้าง ครูที่ขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ” ของ โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จ้างครูสอนวิชาพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๕๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖
๑	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๓	โครงการประเพณีลากพระ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลากพระ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตกแต่งเรือพระ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๔	ค่าพาหนะ ดอกไม้ พานประดับพุ่ม ดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง ดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ ดอกไม้ พานประดับพุ่ม ดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้วางมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงาน การจัดงาน การเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๘ ตำบลทุ่งต่อ	คำใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๘ ตำบลทุ่งต่อ เพื่อพัฒนาทักษะให้กับประชาชนมีอาชีพที่เข้มแข็ง เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				↓						↑
๒	โครงการส่งเสริมและ การพัฒนาสตรีและครอบครัว	คำใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและการพัฒนาสตรี และครอบครัว เช่น การส่งเสริมภาวะผู้นำสตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น คำวิทยากร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				↓						↑
๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คำใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คำวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				↓						↑

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ค.ย.	พ.ย.	ค.ย.	ม.ย.	พ.ย.	ค.ย.	ม.ย.	พ.ย.	ค.ย.	ม.ย.
๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินท์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕								
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าเดินท์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↕							
๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕						↕		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๕		
						'ม.บ	'ม.ร	'ม.บ	'ม.ร	'อ.ก	'อ.ร	'อ.บ	'อ.ร	'อ.บ	'อ.ร	'อ.บ
๑	จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↕		↕						
๒	การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งตัวแทนนักกีฬา หรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันในโอกาสต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือค่าชุดนักกรีฑา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↕			↕					
๓	วัสดุกีฬา	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬา เช่น ตะกร้อ ลูกฟุตบอล ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕									
๔	อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาส่งอายุ	ค่าอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลทุ่งต่อ ตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาส่งอายุ เช่น ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน, ค่าเสื้อนักกีฬา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕					↕				
๕	ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนในภาคฤดูร้อน (ร่อนไม้เพื่อลูกรัก)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมเด็กและเยาวชนในภาคฤดูร้อน (ร่อนไม้เพื่อลูกรัก) เช่น ค่าสมาคมวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด					↕						

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๒ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						อ.บ.	อ.ม.	อ.ธ.	ม.ก.	ม.บ.	ม.ร.	ม.ส.	ม.ช.	ม.ด.	ม.น.	ม.บ.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด											
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เบี้ยยังชีพค่าพาหนะการค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ	๑,๗๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด											
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่สิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด											
๔	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด											

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คำดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น ยาเวชภัณฑ์ที่มีขาย หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือพัสดุสำหรับป้องกันควบคุมหรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และชิ้นพะเบียนสัตว์ "	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นพะเบียนสัตว์ "	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออก และ โรคติดต่ออุบัติใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสารเคมีกำจัดยุง ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๔	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตาม"โครงการ สัปดาห์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า"	ค่าดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท ตาม "โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้ามงนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี"	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๕	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางการโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ของหมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขอย่างน้อย หมู่บ้านละ ๓ โครงการ)	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ค่า ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุง เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ธ.ค.	ธ.พ.	ธ.ธ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำยาต่าง ๆ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↓													↑	
๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อส่งเสริมระบบป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย เช่น ถังดับเพลิง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↓													↑	
๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ ในการปฏิบัติงานของงานป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย เช่น เสื้อชูชีพ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											↓					↑	
๔	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาวัสดุจราจร เพื่อ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ป้ายเตือน แฉกถนนจราจร ไฟแฉว กระบอกไฟ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด																↓	↑

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.
๕	โครงการฝึกพบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการ ฝึกพบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สมาชิก อปพร. มีความรู้ความเข้าใจ มี ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น คำอาหาร คำวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงาน ปลัด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	มิ.ย.

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕
๑	โครงการห้องถิ่นปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักชนา”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ห้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้าง ป่า รักชนา” เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออก ถึงความจงรักภักดีสถาบันพระมหากษัตริย์ ฯ เช่น คำป๊ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ คำป๊ายโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๓	โครงการกำจัดผักตบชวาและ วัชพืชในแหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ กำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ เช่น ค่า ป๊ายโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
๑	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะประจำหมู่บ้าน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์คัดแยกขยะประจำหมู่บ้าน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารให้ความรู้ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักงาน รื้อปลูก สำนักงานปลัด	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ผ.๕	ผ.๖	ผ.๗	ผ.๘	ผ.๙	ผ.๑๐	ผ.๑๑	ผ.๑๒	ผ.๑๓	ผ.๑๔	ผ.๑๕
๑	วัสดุสำนักงาน	การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๘๐,๔๔๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒	วัสดุงานบ้าน งานครัว	การจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๓	วัสดุยามพาทนะ และขนมสัง	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการ ดูแล และใช้งานของสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใบ ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการปฏิบัติ ราชการของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล การใช้งานของสำนักปลัดฯ) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๓๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๖	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ใน ความดูแลของ อบต.	๑๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ผ.อ.	ผ.น.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.
๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ และค่าน้ำประปาในสถานที่ หรือในสาธารณะที่อยู่ใน ในการดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งต่อ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๘	ค่าบริการโทรศัพท์	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบริการรักษาสาย ฯลฯ	๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไมโครโฟน, โทร โข่ง, ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๑๐	ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าอณานิติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ ฯลฯ	๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๑๑	โครงการจัดการ เลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการ เลือกตั้งท้องถิ่น สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น วัสดุอุปกรณ์ การเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมา ค่าบัตรเลือกตั้ง และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ผ.ด.	ผ.ม.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.ร.	ผ.ม.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.อ.
๑๒	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ -ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) -ค่าแท็บเล็ต -ค่าบริการสื่อสาร -ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม -ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ระบบ Leased Line Internet (โครงข่ายใยแก้วนำแสง) รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิล ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการของที่ทำกรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด												
๑๓	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด												
๑๔	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของนาย องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลที่ มีสิทธิได้	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด												

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕
๑๕	อุดหนุน อบต.ห้วยยอด ตามโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยยอดตาม “โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัด ตรัง เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน แบบ พิมพ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด											
๑๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น, ค่าป่วยการ อปพร., ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด, ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ	๓๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด											
๑๗	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	๑๖๐,๕๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ผ.อ.	ผ.อ.ผ.	ผ.อ.อ.	ผ.อ.อ.	ผ.อ.อ.	ผ.อ.อ.	ผ.อ.อ.	ผ.อ.อ.	ผ.อ.อ.	ผ.อ.อ.	ผ.อ.อ.
๑๘	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปปฏิบัติงาน ตรวจ งาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับส่วน ราชการหรือผู้นำศึกษาดูงาน ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๑๙	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ, ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ ในความรับผิดชอบ และดูแลของหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒๐	ค่าเบี้ยประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่ คณะกรรมการฯ ตามกฎหมายกำหนด	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่า อาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
๒๒	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ - ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ, ค่าปกหนังสือ, ค่าอิงคืบ,แบบประเมิน และแบบรายงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น โฆษณาข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ - ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าใช้จ่ายในกรณีให้ว่าต่างหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างปรับโดเมน Website ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ ค่าบริการ กำจัดปลวก และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๖๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕										พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การ ประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน, การ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือ คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การประชุม สภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น ตั้งขึ้น, การประชุมประชาชนหมู่บ้าน เพื่อบูรณา การจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด																						
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการเป็น สมาชิก หรือการ จัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ใช้ในราชการโดย ส่วนรวม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการ จัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย ส่วนรวม	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด																						

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.อ.	ผ.บ.
๒๕	ค่าคงพเพเบี้ยนในการ ฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล, พนักงาน จ้าง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๒๖	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)	๑๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๒๗	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของ บุคลากร อบต.ทุ่งต่อ	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ทุ่งต่อ คือ ผู้บริหารฯ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรอื่น ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เช่น คำวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๒๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นที่ ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล และใช้งาน ของกองคลัง) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบ็นซิน ฯลฯ	๓,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕									พ.ศ. ๒๕๖๖										
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖	'๖๗	'๖๘	'๖๙	'๗๐	'๗๑	'๗๒	'๗๓	'๗๔
๒๙	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง																				
๓๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มก ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ จดเลขมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง																				
๓๑	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง																				
๓๒	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานกองคลัง)	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง																				
๓๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง																				

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						อ.ม.	อ.ด	ม.บ	ม.ร	ม.ว	ม.ช	ม.ศ	ม.น	ม.ย	อ.บ
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ	๕๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง										
๓๕	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน										
๓๖	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ											
๓๗	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับ ซ่อมแซมยานพาหนะของ อบต. (ยานพาหนะ ที่อยู่ในการดูแล และใช้งานของกองคลัง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง										
๓๘	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าอาณัติ ค่าซื้อ ดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
๓๙	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคล หรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											
๔๐	คำตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											
๔๑	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/ค่า เช่าซื้อบ้าน	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๒ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖								
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖					
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เพื่อช่วยเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต้อ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักงาน สํานักปลัด									

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕
๑	วัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๕๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											
๓	วัสดุก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ตะปู จอบ กระบเบื้อง ลูกกรัง หิน หินทราย ปูนซีเมนต์ หอน้ำ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											
๔	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของ อบต. (ยานพาหนะที่ อยู่ในการดูแลและใช้งานของกองช่าง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ภายใน ฯลฯ	๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	การซื้อเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								
๗	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	การจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟลิ์ม ฟู่กันและ สี ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๒๑,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								
๙	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๕๖๕	๕๖๕	๕๖๕	๕๖๖	๕๖๖	๕๖๖	๕๖๖	๕๖๖	๕๖๖	๕๖๖	๕๖๖
๑๐	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔	๕๓,๒๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											
๑๑	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการจ้างรถออก หรือตรวจสอบ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือตรวจสอบ เขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าคนงาน รังวัด, ค่าหลักเขตที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้าง ออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้าง เหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๒.๓ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.
๑๒	คำบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ, คำบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และคำ บำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงานกองช่าง)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓										↑
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่ พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓										↑
๑๔	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓										↑

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
๖.๔ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ย.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.
๑	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สิน (ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ และ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งต้อ) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กองช่าง	←							→
๒	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการประปา ซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	๑,๘๙๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กองช่าง	←							→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๕ แผนงานงบประมาณกลาง

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ผ.ด.	ผ.ก.	ผ.บ.	ผ.ค.	ผ.อ.	ผ.ร.	ผ.น.	ผ.ย.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ค.
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	๑๐,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓										ผ.บ
๒	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน จ้างตามภารกิจ	๙๖,๕๘๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓										ผ.บ
๓	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ความ คุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบภัย อันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)	๓,๙๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓										ผ.บ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๕ แผนงานงบกลาง

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.	ผ.อ.
๔	สำรองจ่าย	ค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถ คาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณี จำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญ เหตุสาธารณภัยตลอดปี และ นำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสา ธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนร่วม หรือกรณีการป้องกันและ ยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือ คาดว่าจะเกิดสาธารณภัย	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๕	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณในอัตรา ร้อยละ ๒	๓๒๗,๓๖๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๒.๒ แผนงานการเกษตร

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖				
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒
๑	วัสดุการเกษตร	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของ อบต. เช่น บัว พันธุ์พืช สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผต.๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยหน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการพาณิชย์	๔	๕๐	๑๗๗,๑๕๐	๘๑.๗๖	กองช่าง
รวม	๔	๕๐	๑๗๗,๑๕๐	๘๑.๗๖	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒๕	๑๙,๕๐๐	๙.๐๒	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเคหะและชุมชน	๒	๒๕	๑๙,๕๐๐	๙.๐๒	กองช่าง
รวม	๔	๕๐	๓๙,๐๐๐	๑๘.๐๔	
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๐๐	๒๑๖,๑๕๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'ม.ช'	'อ.ม'	'อ.ด'	'ม.บ'	'ม.ช'	'อ.ด'	'ม.บ'	'อ.ด'	'ม.บ'	'อ.ด'
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๓ แรงม้า	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์ของเครื่องสูบน้ำ และ มอเตอร์ไฟฟ้าครบชุด (เพื่อใช้งานในระบบประปา หมู่บ้าน บ้านลานกระทิง หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งต่อ	๑๗,๖๕๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		↓								↑
๒	ครุภัณฑ์การเกษตร คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า ใช้ มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์ของ เครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าครบชุด (เพื่อใช้ งานในระบบประปาหมู่บ้าน บ้านทุ่งเผ่าเถา หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งต่อ	๒๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		↓								↑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	ครุภัณฑ์การเกษตร คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มได้น้ำ ขนาด ๑.๕ แรงม้า	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง อุปกรณ์ของเครื่องสูบน้ำครบ ชุด (เพื่อใช้งานในระบบประปาหมู่บ้าน บ้านนาต้นพรวัว หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งต่อ และระบบ ประปาหมู่บ้าน บ้านป่าหล่อม หมู่ที่ ๗ ตำบล ทุ่งต่อ	๕๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											
๔	ครุภัณฑ์การเกษตร คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ๑ ใบพัด (ใช้กับมอเตอร์ ๓๐ แรงม้า)	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๑ ใบพัด (ใช้ กับมอเตอร์ ๓๐ แรงม้า) จำนวน ๑ เครื่อง พร้อม อุปกรณ์ครบชุด (เพื่อใช้งานในแนวทางเครื่องสูบ น้ำดิบระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบางแคร์ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งต่อ	๗๕,๙๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖								
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖					
						'๕'๕	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๖'๐	'๖'๑	'๖'๒	'๖'๓
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ คำจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด									
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ คำจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า	คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๒.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง											