



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ<sup>๑</sup>  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมควร ตันกุกไวโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



## คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแผนงานโครงการและงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกอบด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยประมาณเรื่องโดยประมาณ แผนงานโครงการเพื่อตรวจสอบไปให้เกิดการเข้าซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อให้ใช้ให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานในการพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือเรื่องนโยบายและบูรณาการในการบริหารการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

(นายสมัคร ตันกุลโรจน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

หน้า

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด.๐๑)	๖
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด.๐๒)	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
แผนงานการศึกษา	๑๒
แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนับหน้ากาก	๑๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (ヘルซูกิจ)	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	
แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนับหน้ากาก	๑๕
แผนงานงบกลาง	๑๖
แผนงานสาธารณสุข	๑๗
แผนงานรักษาระบบน้ำใน	๑๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานการเกษตร	๑๙
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐

## สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	หน้า
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘
แผนงานการศึกษา	๓๗
แผนงานเศรษฐกิจและชุมชน	๔๐
แผนงานการพานิชย์	๔๔
แผนงานงบประมาณ	๔๕
แผนงานการเกษตร	๔๗
บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ พ.ศ.๒๕๖๑)	๔๙
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ พ.ศ.๒๕๖๑/๑)	
แผนงานการพานิชย์	๕๕
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๗
แผนงานเศรษฐกิจและชุมชน	๕๙

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดตนนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนโดยเฉพาะนอกจากนี้พระราชนูญได้กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อขายอื้อฉ้อบัญญัติห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาห้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่ง ยุทธนาภัยตั้งกล่าวข้อดีที่ดีขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจจากวังช่วงขึ้น ซึ่งมีเชิงมีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในห้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนห้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล

องค์กรบริหารส่วนตำบลทุกต่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาห้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดด้วยศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมอีก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มหา ๐๘๑๐.๑/๑๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุกต่อ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลทุกต่อ และคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลทุกต่อ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก "แนวทางการพัฒนา" เป็น "แผนงาน" เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาห้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๘๑๐.๐/๑๕๗๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุกต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุกต่อขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลทุกต่อ นั่งหัววงการแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา จาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนท่องเที่ยวกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะ漫 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จะเปียบกระหะงหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานแจ้งเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้แผนดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำเสนอในปีงบประมาณ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถปรับปรุงเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุกต่อ

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาไว้เคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยน้ำเสียง ดังนี้

#### ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด.๐๑)

แบบ พด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ พด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ เสมอ (๑๐๐)

#### ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด.๐๒)

แบบ พด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

#### ๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ พด.๐๒/๑)

แบบ พด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณ และเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดเชียงราย

แบบ ผท.๐๑

อุปสรรค	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ภูมิศาสตร์การพัฒนาที่ไม่รองรับฐานทรัพยากริมแม่น้ำ	๗	๗๖%	๗๙๔,๒๖๐	๔๘%	บ้านท่าชุม
๑.๑ แนะนำบุคลากรและภาระในการไปราชการ	๗	๗๖%	๗๙๔,๒๖๐	๔๘%	บ้านท่าชุม
๑.๒ เน้นการอนุมัติทุกภาระและเอกสารที่ขาดหายไป	๗	๗๖%	๗๙๔,๒๖๐	๔๘%	บ้านท่าชุม
รวม	๗๗	๑๐๐%	๗๙๔,๒๖๐	๔๘%	
๒. ภูมิศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สาธารณูปโภคและน้ำประปา	๗	๗๖%	๒,๔๕๔,๕๕๐	๑๓.๗%	บ้านท่าชุม
๒.๑ แนะนำบุคลากรและภาระในการเดินทางบ้านนอก	๗	๗๖%	๒,๔๕๔,๕๕๐	๑๓.๗%	บ้านท่าชุม
รวม	๗๗	๑๐๐%	๒,๔๕๔,๕๕๐	๑๓.๗%	
๓. ภูมิศาสตร์การพัฒนาด้านปรับเปลี่ยนชนบทอยู่ร่วมสุข (เศรษฐกิจ)	๗	๗๖%	๗๙๔,๒๖๐	๔๘%	บ้านท่าชุม
๓.๑ แนะนำบุคลากรและภาระในการเดินทางบ้านนอก	๗	๗๖%	๗๙๔,๒๖๐	๔๘%	บ้านท่าชุม
รวม	๗๗	๑๐๐%	๗๙๔,๒๖๐	๔๘%	
๔. ภูมิศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๗	๗๖%	๔๗๐,๐๐๐	๒.๑%	บ้านท่าชุม
๔.๑ แนะนำบุคลากรและภาระในการเดินทางบ้านนอก	๗	๗๖%	๔๗๐,๐๐๐	๒.๑%	บ้านท่าชุม
รวม	๗๗	๑๐๐%	๔๗๐,๐๐๐	๒.๑%	
๕. ภูมิศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและน้ำประปา	๗	๗๖%	๔๗๐,๐๐๐	๒.๑%	บ้านท่าชุม
๕.๑ แนะนำบุคลากรและภาระในการเดินทางบ้านนอก	๗	๗๖%	๔๗๐,๐๐๐	๒.๑%	บ้านท่าชุม
รวม	๗๗	๑๐๐%	๔๗๐,๐๐๐	๒.๑%	
๖. ภูมิศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและน้ำประปา	๗	๗๖%	๔๗๐,๐๐๐	๒.๑%	บ้านท่าชุม
๖.๑ แนะนำบุคลากรและภาระในการเดินทางบ้านนอก	๗	๗๖%	๔๗๐,๐๐๐	๒.๑%	บ้านท่าชุม
รวม	๗๗	๑๐๐%	๔๗๐,๐๐๐	๒.๑%	

บุคลากรที่ แผนงาน	จำนวนครัวการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเยาวชนด้านภาษาต่างประเทศที่จังหวัดเชียงใหม่</b>					
บ.๓ แผนงานการทางานฯ. บ.๔ แผนงานศิลปะและวัฒนธรรม	๗	๒.๕๗	๘๐,๐๐๐	๐.๙๖	สำนักปลัด สำนักสือ
รวม	๗	๐.๙๗	๙๐,๐๐๐	๐.๙๗	
<b>บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเยาวชนด้านการบริหาร</b>					
บ.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๗	๗๗.๐๖	๑,๓๗๗,๐๕๐	๑๔.๕๕	สำนักสือ/ กยศคง
<b>ห่วงโซ่อุปทานภาษาไทย</b>					
บ.๑ แผนงานการศึกษา	๗	๐.๙๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด กยศคง
บ.๒ แผนงานการอนุรักษ์ บ.๓ แผนงานภาษาอาเซียน	๗๔	๗๔.๒๔	๘๐๐,๙๐๐	๕.๐๔	สำนักปลัด กยศคง
บ.๔ แผนงานภาษาอาเซียน	๗	๗.๒๗	๒,๓๕๐,๐๐๐	๑๑.๓๓	สำนักปลัด กยศคง
บ.๕ แผนงานภาษาอาเซียน	๗	๗.๒๗	๖๘๘,๗๗๐	๓.๖๔	สำนักปลัด สำนักสือ
รวม	๗๔	๗๔.๒๔	๒,๗๗๗,๗๗๐	๑๑.๓๓	
<b>รวมทั้งหมด</b>					
	๑๖๔	๑๖๔	๑๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาห้องถัง กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ อําเภอห้วยยอด จังหวัดเชียงราย

๑. ข้าราชการที่รับผิดชอบ ผ่านมือราชการส่วนภูมิภาค

๑.๑ แผนงานอุปสรรคการสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	การติดตั้งสัญญาณบันบัดরาก ให้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภค และ สิ่งสาธารณูปการ)	ค่าซ่อมแซมสัญญาณบันบัดรากได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และ สิ่งสาธารณูปการ) ให้แก่ผู้ประกอบอาชีวงาน ก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีวศึกษา โครงการก่อสร้างถนนโครงการระบบ ระบายน้ำ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ทบก.ท.๗๗๗	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	โครงการซ่อมแซมท่อทางประปา และท่อคอนกรีตสายราชภูมิ ส่วน (ผังตะวันตก + ตะวันออก) หมู่ที่ ๒	ค่าซ่อมแซมท่อทางประปาและท่อคอนกรีต สายราชภูมิส่วน (ผังตะวันตก + ตะวันออก) หมู่ที่ ๒ ดำเนินการทุกหมู่ ดำเนินการทุกหมู่ จังหวัด ตั้ง ขนาดกว้าง ๔๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๘ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อม ป้ายประชารัฐที่หมู่ที่๒	๕๕๕,๘๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งต้อ	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างการสร้างที่นึ่งฐาน

๙.๑ แผนงานอุดหนาทางการรัฐและการโยธา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ผู้สืบทอด
๑	โครงการซ่อมสร้างผังทางและ ผังที่ติดตามภาระทางตามเดิม (ผู้ดูแลรักษา + ชอก)	ดำเนินการซ่อมสร้างผังทางและที่ติดตาม การซ่อมสร้างผังทางตามเดิม (ผู้ดูแลรักษา + ชอก) หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งคง อำเภอหัวเขียวตัด จังหวัดศรีสะเกษ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๘ เมตร หรือหนาทั้งหมดอย่างกว้าง ๗๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมเปรียบจะซ่อมพื้นที่เครื่องการ	๒๖๖๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งคง	กองทุนฯ	ผู้สืบทอด
๒	โครงการค่าจ้างเหมาติดตั้งกันชน ไฟสาธารณะสายวานสุวรรณ ๑ หมู่ที่ ๖	ดำเนินการซ่อมแซมไฟสาธารณะสายวาน สุวรรณ ๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งคง อําเภอ ห้วยยอด จังหวัดเชียงใหม่ให้หายขาด พลุยต่อเรือนแพ ขนาด ๓ x ๓๑ วัตต์ พร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๓๐ ชุด	๒๔๔,๗๖๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งคง	กองทุนฯ	ผู้สืบทอด
๓	โครงการค่าจ้างเหมาติดตั้งกันชน ไฟสาธารณะสายวานสุวรรณ เชิงสะพาน หมู่ที่ ๕	ดำเนินการซ่อมแซมไฟสาธารณะสายวาน สุวรรณ - เชิงสะพาน หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งคง อําเภอ ห้วยยอด จังหวัดเชียงใหม่ให้หายขาด พลุยต่อเรือนแพ ขนาด ๑ x ๓๑ วัตต์ พร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๗ ชุด	๑๖,๘๖๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งคง	กองทุนฯ	ผู้สืบทอด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านគิจกรรมสร้างเพื่อนรัก

๑.๑ แผนงานยุทธศาสตร์และภารกิจ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ประจำปี
		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ		ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ประจำปี
๑	โครงการค่าใช้จ่ายเดินทางติดต่อไป มาในการอบรมและรายงานผล การประเมินและรายงานผล ที่ได้รับ ทุกๆ ๑ ปี	ค่าใช้จ่ายเดินทางติดต่อไปในส่วนราชการ ประจำปี – ท่าอากาศยาน ทุกๆ ๒ ท่าอากาศยาน สำหรับเดินทาง จังหวัดต่างๆ โดยติดต่อโดยไม่ ต้องเดินทาง เดินทาง ๑ ครั้ง ๑ วัน ๑ คืน พร้อมไปร่วมพิธีตั้ง จำนวน ๑๐ ครั้ง	๑๐๐,๐๕๐	ทุกที่ ๒ ท่านทุกที่	กองซื้อขาย	พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	โครงการค่าใช้จ่ายเดินทางติดต่อไป มาในการอบรมและรายงานผล การประเมินและรายงานผล ที่ได้รับ ทุกๆ ๓ ปี	ค่าใช้จ่ายเดินทางติดต่อไปในส่วนราชการ ประจำปี – ท่าอากาศยาน ทุกๆ ๓ ท่าอากาศยาน สำหรับเดินทาง จังหวัดต่างๆ โดยติดต่อโดยไม่ ต้องเดินทาง เดินทาง ๑ ครั้ง ๑ วัน ๑ คืน พร้อมไปร่วมพิธีตั้ง จำนวน ๗ ครั้ง	๑๐๐,๐๗๐	ทุกที่ ๓ ท่านทุกที่	กองซื้อขาย	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศักยภาพการสร้างเพื่อนรกร้าว

๑.๒ แผนงานคณานครและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	ผู้ติดตาม หลัก	ผู้ติดตาม อื่นๆ
๑	ค่าอุดหนุนการไฟฟ้าสำนัก หัวเมือง เพื่อยืดเวลาเบรชไฟฟ้า แผนกแรงดึง (พัฒนาดีบ)	เงินจำนวนเป็นค่าใช้จ่ายในการไฟฟ้าสำนัก หัวเมือง เพื่อยืดเวลาเบรชไฟฟ้าแผนกแรงดึง (พัฒนาดีบ) สายหมอกไฟฟ้า (ตอน ๑) หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ อําเภอหัวเมียดอ จังหวัดตราช รัตน์ทาง ๓๘๖๙.๐๐ เมตร (ราษฎรเอื้อต้าน ในส่วนราชการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๔๗,๙๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง		
๒	ค่าอุดหนุนการไฟฟ้าสำนัก หัวเมือง เพื่อยืดเวลาเบรชไฟฟ้า แผนกแรงดึง (พัฒนาดีบ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการไฟฟ้าสำนัก หัวเมือง เพื่อยืดเวลาเบรชไฟฟ้าแผนกแรงดึง (พัฒนาดีบ) สายหมอกไฟฟ้ารับ ๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ อําเภอหัวเมียดอ จังหวัดตราช รัตน์ทาง ๖๐๐.๐๐ เมตร (ราษฎรเอื้อต้าน ในส่วนราชการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๔๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง		
๓	ค่าอุดหนุนการไฟฟ้าสำนัก หัวเมือง เพื่อยืดเวลาเบรชไฟฟ้า แผนกแรงดึง (พัฒนาดีบ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการไฟฟ้าสำนัก หัวเมือง เพื่อยืดเวลาเบรชไฟฟ้าแผนกแรงดึง (พัฒนาดีบ) สายหมอกไฟฟ้ารับ ๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งต่อ อําเภอหัวเมียดอ จังหวัดตราช รัตน์ทาง ๖๐๐.๐๐ เมตร (ราษฎรเอื้อต้าน ในส่วนราชการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๔๗,๕๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง		

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างการสร้างที่นับถ้วน

๑.๒ แผนงานคัดแยกตามภูมิภาค

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผู้ติดต่อ หน่วยงาน		ผู้ติดต่อ หน่วยงาน
						ผู้ติดต่อ หน่วยงาน	ผู้ติดต่อ หน่วยงาน	
๔	ค่าอุดหนุนการไฟฟ้าอ่านอ หัวอยดอ เพื่อขยายเขตไฟฟ้า แผนกวังหล้า (พุทธศาสนา) สายสานกระพิง-ท่าประดู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลพุงต่อ อําเภอห้วยยอด จังหวัดเชียง	ให้อ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่น้ำหนักในการไฟฟ้าอ่าน หัวอยดอ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแผนกวังหล้า (พุทธศาสนา) สายสานกระพิง-ท่าประดู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลพุงต่อ อําเภอห้วยยอด จังหวัดเชียง ระยะทาง ๕๘๐๐ เมตร (รายละเอียดในใบเสนอราคาของ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)	๕๘,๘๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลพุงต่อ	กอบเช่ง			

แบบ พด.๐๙

๒๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา สถานนโยบายและวัฒนธรรม

๒๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	จ้างเหมาบริการฯนำทำ ความสะอาดดูแลพื้นที่ภายในเด็ก เล็กตามทุกห้อง	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของศูนย์ พัฒนาเด็กที่เกิดตัวบ้านทุกห้อง จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๙,๖๗,๕๐๐ บาท	๑๐๘๔,๐๐๐	ศพด.สำนัก ทุ่งชุม	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	โครงการรักษาภาระเด็ก แห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เนื่อง ค่าจัดสถานที่ ค่าเช诏ราชรัชวิสาฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งชุม	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กพัฒนาทุกห้อง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กพัฒนาทุกห้อง ประจำปี ๒๕๖๒ เนื่อง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุปักรถใน การแข่งขัน ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	ศพด.สำนัก ทุ่งชุม	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๒
๔	โครงการทัศนศึกษาดูงาน ศธ./ชนท./คณครรภ์ ศพด.ทุ่งชุม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทัศนศึกษาดูงานศธ./ ชนท./คณครรภ์ ตามคณะกรรมการศพด.ทุ่งชุม เพื่อ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรครู ผู้นำอาชีวศึกษา ศูนย์พัฒนาฯ เด็ก	๙๐,๐๐๐	ศพด.สำนัก ทุ่งชุม	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา สถานศูนย์วัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ พ.ศ.๒๕๖

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖					
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก) รายการค่า ห้องเรียน	ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ.๖๐) (ค่าห้องเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูล ข้างต้นในการตั้งงบประมาณ: จำนวนเด็กชาย ๓ - ๕ ปี วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๘ คน นำมารคำนวณในภาระตั้งงบประมาณโดยดัง นี้ประมาณเพิ่มเติม ๑๐% ของจำนวนเด็ก)	๗๘,๘๐๐	อปท.ทุ่งต้ว	สำนักปลัด						
๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า อุปกรณ์การเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (พ.ศ.๖๐) (ค่าอุปกรณ์การเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลเดียวกันในการตั้งงบประมาณ: ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๘ คน นำมารคำนวณในภาระตั้งงบประมาณ โดยดังนี้ประมาณเพิ่มเติม ๑๐% ของจำนวนเด็ก)	๗๒,๘๐๐	อปท.ทุ่งต้ว	สำนักปลัด						
๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (พ.ศ.๖๐) (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) อัตราคนละ ๒๓๐ บาท/ปี (ข้อมูลเดียวกันในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูลจำนวนเด็กชาย ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๘ คน นำมารคำนวณ ในภาระตั้งงบประมาณโดยเพิ่มเติม ๑๐% ของจำนวนเด็ก)	๒๔๙,๘๐๐	อปท.ทุ่งต้ว	สำนักปลัด						

๒๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา สถานศูนย์และวิสาหกิจกรรม

๒๔.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผศ.๐๑๖

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)		สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	
			บ.ก.	บ.ภ.			บ.ก.	บ.ภ.
๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการอบรม สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาศึกษา หลัก) รายการค่า เครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กหลัก (พ.อ.) (ค่าเชื้อเพลิงเด็ก) อัตรากำลัง <sup>๓๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในกรุงเทพมหานคร) ข้อมูลจำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๔๕ คน นำมาคำนวณใน การตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มต้น ๓๐%</sup> <sup>ของจำนวนเด็ก)</sup>	๗๘,๙๐๐	๗๘,๙๐๐	อบต.ทุ่งต้ว	สำนักปลัด	๗๘,๙๐๐	๗๘,๙๐๐
๘	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กหลัก พัฒนาเด็กหลัก (พ.อ.) รายการค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์พัฒนา ค่าใช้จ่ายในกรุงรัช การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กหลักโครงการ สนับสนุนตามใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่า <sup>ห้องเรียนการสอน) ขออนุญาตเพิ่มจำนวนเด็กที่มา ทุ่งต้ว เนื่อง ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน, ค่าวัสดุ การศึกษา และเครื่องคอมพิวเตอร์ เด็กอายุ<sup>๒ - ๕ ปี จำนวน ๖๕ คน (ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) อัตรากำลังต่อ ๑,๗๐๐ บาท</sup></sup>	๗๐๔,๖๐๐	๗๐๔,๖๐๐	อบต.ทุ่งต้ว	สำนักปลัด	๗๐๔,๖๐๐	๗๐๔,๖๐๐

๒๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการศึกษา สถานบันเรียนชั้นบรรณธรรม

๒๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม			งบประมาณ (บาท)	ตัวบันทึก	ผลงานที่ นับ效益	หัวข้อที่ขอ หลัก	ผ.ศ. ให้ผล
		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	รับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา					
๓๐	โครงการอาหาร กลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็ก ต่ำสูงสุด	ค่าใช้จ่ายโดยโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาในโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนา เด็กต่ำสูงสุด ค่านเช ๒๗ บาท จำนวน ๒๕๔๙ วัน (ข้อมูลล่าสุดวิธี : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ คน นำมานำเสนอการ พัฒนาระบบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จาก จำนวนเด็ก)	๔๕๘๔,๗๐๐	อบต.ทุ่งทอง	สำนักปลัด				
๓๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์โรงเรียน (บม) โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ	ค่าวัสดุอุปกรณ์อาหารเสริม (บม) ให้แก่เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล แหล่งเด็ก ป.๑-๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียน สังกัด (สพฐ.) เด็กนักเรียน จำนวน ๒๓๐ คน (ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๐ คน โดยนำมาใช้ในการซื้อสิ่งของตามที่ต้อง <sup>๑๐%</sup> ของจำนวนเด็ก) จำนวน ๒๖๐ วัน ในอัตราคงเหลือเดือน ๑๘๗ บาท/วัน)	๔๕๘๔,๗๐๐	อบต.ทุ่งทอง	สำนักปลัด				
๓๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์โรงเรียน (บม) อาหารเสริม (บม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต่ำสูงสุด	ค่าวัสดุอุปกรณ์อาหารเสริม (บม) ให้แก่เด็กเล็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่ำสูงสุด เด็กปฐมวัยคนละ ๗๗.๗๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูลล่าสุด : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ คน นำมานำเสนอในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๕๘๔,๕๐๐	อบต.ทุ่งทอง	สำนักปลัด				

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ศูนย์การศึกษา ศากสนาและวิทยาลัย

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๓	อุดหนุนโรงเรียน บ้านทุ่งต่อจังหวัด กาฬสินธุ์แก้ไขเรียน	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ตามโครงการอาหารกลางวัน ให้เด็ก เล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๒๐ บาท/วัน จำนวน ๔๐๐ วัน (ห้องครัวห้องอิฐ : ซ้อมครัวบ้านเด็ก ณ บ้านที่ ๑๐ มีบ้านเลขที่๙๙๕ จำนวน ๒๐ คน นำมายังบ้านทุ่งบ้านเด็ก ๗๐ คน จากการซื้อวัสดุอาหารเพื่อเด็ก ๗๐ % จากการซื้อบ้านเด็ก)	๔๗๐,๒๐๐	อ.บพ.ท.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.
๑๔	อุดหนุนร่างครุภารกิจ แคลนในศูนย์การเรียน การสอนวิชาภาษาไทย	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ตาม "โครงการขอรับเงินอุดหนุนสร้าง ครุภารกิจแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖" ของ โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ ซั่งครุภัณฑ์วิชาภาษาไทย จำนวน ๑ อัครา	๖๐,๐๐๐	อ.บพ.ท.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.
๑๕	อุดหนุนร่างครุภารกิจ แคลนศูนย์การเรียน การสอนวิชาภาษาไทย	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ตาม "โครงการขอรับเงินอุดหนุนสร้าง ครุภารกิจแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖" ของ โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ ซั่งครุภัณฑ์วิชาภาษาไทย จำนวน ๑ อัครา	๕๖,๐๐๐	อ.บพ.ท.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.

๒. บุคลาสทร์การพัฒนา ด้านการศึกษา สถานะและวัฒนธรรม<sup>๑</sup>  
 ๒.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และมนุษย์

แบบ พท.๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	ค่าใช้จ่ายในพื้นที่ทางศาสนา/ธุรกิจ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันถ้วง邪魔ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าเชื้อสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.หงห้อ	สำนักปลัด	๗๔,๘๐๐	๗๔,๘๐๐
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันถ้วง邪魔ฯ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันถ้วง邪魔ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าเชื้อสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.หงห้อ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓	โครงการประเมินค่าครองชีพ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีคราพระ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตกแต่งเรือนแพ ค้าจ้างเหมาแรงงาน "ชา"	๑๐๐,๐๐๐	อบต.หงห้อ	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔	ค่าพานพุ่มดอกไม้ 花瓣 ที่ออกบูน ดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวย ดอกไม้ หวังมาศัย ยอกดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับงานพุ่มนุสสาหารีหรือใช้ในการจัดงาน การจัดงานส่วนราชการและกิจกรรมที่ไม่ได้ในเว็บกลาง ๆ พระเกี้ยวในโครงการทั่วๆ	๗๖,๐๐๐	อบต.หงห้อ	สำนักปลัด	๗๖,๐๐๐	๗๖,๐๐๐	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชานิยมศุภสุข (สุธรรมุนช)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้ดูแล	ผู้ติดตาม
๑	โครงการธุรกิจอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๕ ตำบลทุ่งต้อม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้แก่ประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๕ ตำบลทุ่งต้อม เพื่อพัฒนาทักษะให้กับประชาชน มีอาชีพที่เรียนมีอยู่ เช่น วิศวอุปกรณ์ที่ใช้ในการรอบรวม	๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อม	สำนักปลัด		
๒	โครงการสร้างเสริมและพัฒนา พัฒนาสังคมและความคื้อครัว	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างเสริมและพัฒนา พัฒนาสังคม และครอบคลุมครัว เช่น การสร้างศูนย์การเรียนรู้ แหล่งพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ผู้นำแก่งสหัฒนธรรม แหล่งพัฒนาศรัทธาสั่งสมบุญภาพที่ดี ระหว่างสมาชิกในครอบครัว การให้ความรู้เพื่อการ พัฒนาครอบครัวและการพัฒนาในพื้นที่การ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการเมืองส่วนตัวก่อนวัยอ่อนค่า การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ปัจจุบัน ค่าวิทยากร “ฯ”	๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อม	สำนักปลัด		
๓	โครงการสร้างเสริมสนับสนุนการ ดำเนินงานตามหลักปรัชญา ของพระรัตนตรัพเพิ่งจะระดับ ครัวเรือน ระดับชุมชน และ ระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของพระรัตนตรัพ เพื่อเพิ่งระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร, ค่าวิสดุอุปกรณ์ “ฯ”	๗๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อม	สำนักปลัด		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาราษณ์อยู่อาศัย (เศรษฐกิจ)  
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ พท.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒					
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจ้าง เหมาเดือนที่ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.หงส์อว	สำนักปลัด						
๕	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าเดือนที่ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.หงส์อว	สำนักปลัด						
๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.หงส์อว	สำนักปลัด						

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพเชิงตัวบุคคลและสังคม  
๔.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนักเรียน

แบบ พศ.๒๐๑๖

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖					
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	จัดการและป้องกันภัยต้าบ ยาเสพติด ประจำปี	ค่าใช้จ่ายในการติดตามนักเรียนในครองการของห้องชั้นนำฯ ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ เน้น ทำสืบ สอดประสาน ค้าจ้าวและมูลนิธิการศึกษาสูงสุดฯ ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด						
๒	การส่งนักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซึ่งส่งตัวแทน นักกีฬา หรือนักเรียนเข้าแข่งขันการแข่งขันใน โอกาสต่าง ๆ เน้น ค่าพาหนะเดินทาง ค่า อุปกรณ์กีฬา หรือเครื่องอาหา ค่าทุนนักกีฬา หรือค่าทุนนักเรียนฯ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด						
๓	วัสดุกีฬา	ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาระดับนักกีฬา เน้น ทักษะ สุกภาพดอต ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด						
๔	บุคคลบุคคลสังคมอยาดเพื่อ <sup>*</sup> เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้าง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาสุกัญญา	ค่าอุดหนุนชุมชนผู้ดูเอาจริงห้องต่อ ตาม โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สุกัญญา เน้น ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน, ค่าเสื้อ นักกีฬา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด						
๕	ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนใน ภาคธุรัชย (ร่องน้ำพื้นที่ลุกราก)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม เด็กและเยาวชนในภาคธุรัชย (ร่องน้ำพื้นที่ลุกราก) เน้น ค่าสมนาญวิทยากร ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด						

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพเชิงแคมปัสตั้งคง

๔.๒ แผนงานของภาควิชา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ดูแลข้อมูล	พ.ศ. เนื้อหา
		ผู้เกี่ยวข้องในการร่วม		หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	พ.ศ. เนื้อหา
๑	เปรียบเทียบสู่มาตรฐานฯ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้าง หลักประกันรายได้ให้แก่ผู้ถูกขออย ได้รับเบี้ย บังคับผู้ถูกขออย	๖,๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	ศ.ดร.	พ.ศ. เนื้อหา
๒	เปรียบเทียบคุณภาพ	เปรียบเทียบความพิการระหว่างสัญญาหน้ารับ <sup>๑</sup> สัญญาบุญการเสริมสร้างสัมพันธ์การทางสังคม ให้แก่คณาจารย์หรือพนักงานพัฒนาชุมชน ได้รับเป้าหมายความพิการ	๑,๗๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	ศ.ดร.	พ.ศ. เนื้อหา
๓	เปรียบเทียบคุณภาพ	เงินลงทุนซึ่งเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเด็กพิเศษ ได้รับเป้าหมายเด็กพิเศษ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	ศ.ดร.	พ.ศ. เนื้อหา
๔	เงินสมบรูบบะ	เงินสมบรูบบะหลักประกันสุขภาพใน ระยะทั้งห้องเรียน หรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ ได้รับจากองค์กรที่ปรึกษาและร่วมสนับสนุนฯ แม่ทัพนา	๙๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	ศ.ดร.	พ.ศ. เนื้อหา

แบบ ผด.๐.๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศูนย์การพัฒนาและสังคม

๔.๓ แผนงานสถานการณ์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑
๑	โครงการผู้นำร่วมกับนักวิชาการและ ความตื่นใจต่อไปร่วมสืบโภวน ๑๐๐๙ (COVID-๗๙)	ดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุม โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) เช่น ยาเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรือยุบกรรณ์ การแพทย์ หรือพัสดุสุขาทรัพบ่อองค์กันควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๐๐๙	๕๐,๐๐๐	บขส.ท.ทั่วทุก	สำนักปลัด	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	โครงการสร้างฐานข้อมูลฐาน สื่อสารและเชื่อมโยงสังคม “ โครงการตัวบ่งชี้โภวน คน ปลายทางพัฒนาอย่างยั่งยืน” ตาม พระบรมราชโองการฯ ๗๙. สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้า ฟ้าจันทร์ยุวสัญลักษณ์อัครราช กุมาร กรมพระศรีสราญวัฒนา วรวุฒิไกรานต์	ดำเนินการสำรวจฐานข้อมูล จำนวนถ้วน แล้วยมาทั่วไปเช่นเดิม เมืองจังหวัดต่างๆ ขนาดต่อไป สำราญปี๘๙ ๒ ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือน ธันวาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มิถุนายน	๑๐,๐๐๐	บขส.ท.ทั่วทุก	สำนักปลัด	พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. บุคลาสต์การพัฒนา ดำเนินการซึ่งแต่ละส่วน

๕.๓ แผนงานสำาระณ์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ประจำปี
		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทางโครงการที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ เช่น ค่าบำรุงรักษาสิ่งที่มีภัยคุกคาม				
๓	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เดือดออก และ โรคติดเชื้อพืชใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทางโครงการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ เช่น ค่าบำรุงรักษาสิ่งที่มีภัยคุกคาม	๗๕,๐๐๐	ยโสธร, ทุ่งชุม	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	โครงการสัตว์ปศุสั�ารณ์ คนปศุสั�ารณ์จากเรือพิช ศุนษลี ตาม “โครงการ สัตว์ปศุสั�ารณ์ คน ปลาด้วยชาพิชศุนษลี”	ค่าดำเนินการอธิบดีวัฒน์ป้องกันและควบคุมโรคพิษ คุนძิกคุน ที่ว่าด้วย ๓๐ นาที ตาม “โครงการสัตว์ ปศุสั�ารณ์ คนปศุสั�ารณ์จากพิชศุนษลี” ตามพระ บรมราชโองการ อาศารัชารักษ์ ๑๙๘๖ เดือนพฤษภาคม จังหวัด เชียงใหม่ ให้พัฒนาการของสังฆารามยังคงมีความเจริญ ก่อสร้างพระครรภ์สิ่งศาลา วิหาร ห้องพระ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ยโสธร, ทุ่งชุม	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	อุดหนุนคณบดีกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๕ ตำบลพังต่อ	ค่าอุดหนุนคณบดีกรรมการหมู่บ้าน เงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางการ พัฒนาชุมชนตามมาตรฐานที่ดี ๑๐๐๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๕ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (จัดทำโครงการตามพัฒนาชุมชน ส่วนภูมิที่ดีอย่างมี秩序 หมู่บ้านละ ๓ โครงการ)	๑๖๐,๐๐๐	ยโสธร, ทุ่งชุม	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๖
๖	ร่วมดูแลอาสาพัฒนา การพัฒนา	เป็นค่าจัดซื้อสิ่งที่ดีที่สุด ที่มีคุณภาพ ให้กับการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ทรัพย์สินฯ นำไปใช้คุกคาม เศร้ากันที่ น้ำยาฆ่าแมลง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ยโสธร, ทุ่งชุม	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศูนย์ราชการและสังคม  
๔.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ พท.๐๑

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	วัสดุวิชาการสำหรับการสอน การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิชาการสำหรับการแพทย์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เช่น น้ำยาต่างๆ เครื่องมือฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อปท.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางอุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อส่งเสริมระบบป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น ถังดับเพลิงฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อปท.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ในกระบวนการดับเพลิงของบุคลากร บริษัทฯ เช่น เสื้อชุดฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อปท.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๒
๔	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจราจร ให้สอดคล้องกับสิ่งเครื่องดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ป้ายเตือน และกันชน ไฟแฉบ กระบอกไฟฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อปท.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. บุคลาสทร์การพัฒนา ด้านคุณภาพเชิงตัวบุคคล

๙.๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผ.ส. ประจำเดือน
๔	โครงการฝึกอบรมฯ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อบพช.)	เพื่อจัดทำให้ทั่วไปในการดำเนินการ โครงการ ฝึกอบรมอาสา暮รเบี้ยหันกลับมาพร้อม (ยปพช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถชิก อาชพ. มีความรู้ความเข้าใจ ณ ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถ ดำเนินการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมบ้านได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุบุคคล ในการฝึกอบรมฯ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ชบต.ท.จตุจักร	สำนักปลัด	ผ.ส. ประจำเดือน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านพัฒนาการและรักษาดินแดนสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการภารกิจ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจ	งบประมาณ		สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ให้ผล
			(บาท)	ดำเนินการ			
๑	โครงการท้องถิ่นบูรณาภิเษก พระเกี้ยวยอด “ห้องถัน สร้างป่า รักษ์น้ำ”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ท้องถิ่นบูรณาภิเษกเดือนพฤษภาคม เกี่ยวกับตัว “ห้องถัน สร้าง ป่า รักษ์น้ำ” เพื่อผลักดันพัฒนาภารกิจติดตามและส่งออก ถึงความต้องการที่สถาบันพัฒนามหาชัยศรีฯ เช่น ดำเนินโครงการ “ฯลฯ”	๒๐,๐๐๐	บพ.ท.ทุ่งค้อ	สำนักปลัด		
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ปั้นปื่นอุดมชาติพราหมาuchi	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากการขาดหาย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินโครงการ “ฯลฯ”	๕๐,๐๐๐	บพ.ท.ทุ่งค้อ	สำนักปลัด		
๓	โครงการกำจัดผักชีพบูชาและ รังพืชในแหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ กำจัดผักชีพบูชาและรังพืชในแหล่งน้ำ เช่น ค่า น้ำยกราก “ฯลฯ”	๑๐,๐๐๐	บพ.ท.ทุ่งค้อ	สำนักปลัด		

แบบ ผด.๑๐

๔. บุคลากรพัฒนา ด้านทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒ แผนงานคุณภาพและทุนชนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวบเนนการ	สถานที่ ทำงาน	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
				ผู้ฝึกอบรม	ผู้ฝึก	ผู้ฝึกอบรม	ผู้ฝึกอบรม	ผู้ฝึกอบรม
๑	โครงการรณรงค์การซ่อมแซม ขยะประจำหมู่บ้าน	ดำเนินการตามเงื่อนไขของภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมในหมู่บ้าน แม้กระทั่งบ้านที่ไม่มีบ้านหัวหน้าบ้าน เช่น บ้านประชารัตน์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฯ	๒๐๐,๐๐๐	ยปท.ทุ่งศรี	สำนักปลัด			

บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการเมืองการบริหาร

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๙

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่		หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผ.ศ. เกณฑ์	ผ.ศ. คะแนน	
				ดำเนินการ	สำนักปลัด			ผ.	ม.ม.
๑	รัฐธรรมนูญ	ค่าจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หินปูน, ปากกาฯลฯ	๕๐,๗๘๐	บพช. ทุ่งชุม	สำนักปลัด			ผ.	ม.ม.
๒	รัฐงานบ้าน ปราศร้าย	ค่าจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ต่อ ๑ เช่น ประจ ไม้ราวน ฟุ้ง ผลิตภัณฑ์ น้ำยาล้าห้องน้ำ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	บพช. ทุ่งชุม	สำนักปลัด			ผ.	ม.ม.
๓	รัฐงานพาหนะ และยานพาหนะ	ค่าจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ต่อ ๑ เช่น ประจ ยานพาหนะของบุคลากร. (ยานพาหนะที่อยู่ในภาร ดูแล และใช้งานของสำนักปลัดองค์กรบริหาร ส่วนตำบล) เช่น หัวเหิน แบบเดอร์ ยานยนต์ ยานใน "รถ"	๓,๐๐๐	บพช. ทุ่งชุม	สำนักปลัด			ผ.	ม.ม.
๔	รัฐเชื่อมโยงและ หล่อสัน	ค่าวัสดุเชือกเหล็กและห้องปฏิบัติ ราชการของ บพช. (ยานพาหนะที่อยู่ในภารดูแล การใช้งานของสำนักปลัดฯ) เช่น น้ำมันกีฬา น้ำมันเบนซิน "รถ"	๗๕,๐๐๐	บพช. ทุ่งชุม	สำนักปลัด			ผ.	ม.ม.
๕	รัฐคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในภารดูแล โปรแกรม แก้ไขอีน ๑ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	บพช. ทุ่งชุม	สำนักปลัด			ผ.	ม.ม.
๖	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ทำการขององค์กรบริหารส่วน ตำบลบ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ห้องอาหารสถานที่ใน ความดูแลของ บพช.	๑๕๐,๐๐๐	บพช. ทุ่งชุม	สำนักปลัด			ผ.	ม.ม.

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

### ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖
๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำน้ำดื่ม	ค่าน้ำประปาอย่างดูน้ำเพิ่มเติมเดือนที่แล้วทุกเดือน และค่าน้ำประปาน้ำฝนสถานที่ หรือในที่สาธารณะที่อยู่ ในการดูแลสร้างปฏิสัชอนของคณะกรรมการบริหารส่วนท่าน้ำบ่อ ทุ่งต่าย	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖
๘	ดำเนินการโรงศพที่	ดำเนินการเพื่อให้ได้ใช้บริการ และดำเนินการที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการที่พร้อมสำหรับที่ทำการ องค์กรบริหารส่วนท่าน้ำบ่อ และดูแลพื้นที่เดิมเดิ่ง เช่น ศาลาฯ เครื่อง ค้า เช่าห้องหมายให้ครัวที่ ดำเนินการรักษาสามัญ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖
๙	รัฐดูแลพื้นที่ริมแม่น้ำ	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์เชือกโซ่ต่าง ๆ เช่น ไมโครไฟน์, ไฟ โถง, ชาฟฟ์ไมโครไฟน์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐	ดำเนินการประชุมมีบี	ดำเนินการประชุมมีบี ดำเนินการต่อตัวแทน ไปประจำที่ ฯลฯ	๑๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑	โครงการรัฐดูแล เสือข้าวหลามตัน	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรัฐดูแล เสือข้าวหลามตัน สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในการดูแลการเลี้ยงดู ผู้บริหารท้องถิ่น แมลงสวนเชิง ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น วัสดุทุกชนิด การเลี้ยงดู ค่าจ้างเหมา ค่าเบี้ย伙รักษาพัสดุ ผลกระทบ ที่จะเป็นในการจัดการเสือข้าวหลามตัน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖

b. บุคลาสคริปพัฒนา ดำเนินการเมื่อของการบริหาร

บ.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ พด.๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑๒	ดำเนินการซื้อส่วนรวม โทรศัพท์มือถือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ -ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) -ค่าเบลอกซ์ -ค่าวิทยุสื่อสาร -ค่าเชื่อมต่อทางความเร็ว -ค่าใช้จ่ายในการให้ระบบบินทร์หรือเน็ต (INTERNET) ระบบ Leased Line Internet (โครงสร้างภายนอกสำนักงาน) รวมถึงอินเทอร์เน็ตภายนอก แต่ละเครือข่ายกันในแต่ละ ที่ ค่าเชื่อมต่อสัญญา ตามที่ยอมรับได้ ตามเงื่อนไขที่เจ้าของให้ได้ ให้บริการซึ่งก่อตัว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิด บริการของที่ทำการของสำนักงานสำนักงานสำนักงาน แต่ละ ข้อมูลที่ห้องน้ำตึกสำนักงานทุกห้อง	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด							
๑๓	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานของเจ้า ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้า ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานชั้นนำ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด							
๑๔	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของข้าราชการ ของสำนักบริหารส่วนตำบล คละพนักงานส่วนตำบลที่ มีลูกเส้น	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด							

บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผ.ศ. โทรศัพท์	พ.ศ. โทรศัพท์
๑๕	อุดหนุน อบต.หัวเรือยอด ตามโครงการคุณย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ซ่อมแซมศูนย์ประชุมชุมชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวนหัวเรือยอด จังหวัดตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนของกิจกรรมบริหารส่วน พื้นที่ตามที่ได้ระบุอยู่ตาม “โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในภาระซ่อมแซมห้องครัว ปากช่องสำหรับห้องที่บ้าน จำนวนหัวเรือยอด จังหวัด ทั่วไป ทำวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ชีวัน แบบ พิเศษ ๆ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.หุ่งทอง	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.
๑๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยอาหารอาสาสมัคร บริบาลห้องถิ่น, ค่าป้ายการ อปพร., ค่าสมนาคุณกรรมการสหภาพศึกษา, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสหภาพศึกษาที่จังหวัด ความรับผิดทางกฎหมาย, ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนทางวิธี, ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง “ส.ท.” เพื่อจ่ายเป็นค่าเช้ามื้อและค่าน้ำท่วง	๓๕๐,๐๐๐	อบต.หุ่งทอง	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.
๑๗	ค่าเช้ามื้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช้ามื้อและค่าน้ำท่วง	๑๖๐,๕๐๐	อบต.หุ่งทอง	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.

แบบ ผศ.๐๙

b. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๙

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ประจำปี	ผู้รับผิดชอบ	หลัก	ผู้รับผิดชอบ								
๑๔	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือค่าเดินทางรับ ข้อมูลหรือค่าบริหัวส่วนสำหรับในการต้อนรับ บุคลากรที่มีคุณภาพมาศึกษาที่ประเทศไทย ทราบ งาน หรือเยี่ยมชม หรือท่องเที่ยวศึกษาดูงาน และ เข้าพบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมมือกันรับส่วน ราชการหรือผู้มาศึกษาดูงาน “สถาฯ	๙๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด												
๑๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ได้ให้ สาธารณะไว้ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซมไว้สุด ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ ในความรับผิดชอบ และดูแลของหน่วยงาน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนต่ำบล	๗๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด												
๑๖	ค่าเบี้ยประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่ คณะกรรมการ ทางกฎหมายกำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด												
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่า พำนัช ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าเช่าน้ำดื่มน้ำดื่มพืชชา ค่าธรรมเนียมในการใช้ถนนบิน ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด												

b. บุคลากรที่มีส่วนได้เสีย ดำเนินการมีอย่างการบริหาร

บ.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๙	ระบบจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเดินทางเอกสาร, ค่าเบินหนี้สืบ, เที่ยวภาคแม่สืบ, ซื้อบริการ, แบบประเมิน และแบบรายงานต่างๆ ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</li> <li>- ค่ากำลังด้วยมูลค่าอย แหล่งเงินปฏิบัติ</li> <li>- ค่าเช่าห้องพักยศบัน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายแพะหัวเสีย โภชนา ที่ว่าสาธารณูปการจายเสียฯ โทรทัศน์ การจัดทำ เอกสารประจำสำนักพัฒนาฯ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าใช้จ่ายในการตั้งบันคดีความค้า พิพาทฯ, ค่าใช้จ่ายในการฟ้องพิพาททางวิธีการและนัดหมาย ต่าง ๆ ที่จัดเป็น ฯลฯ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก เช่น ค่าเช่าที่ ปรึกษา, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างปรับโฉมบน Website ฯลฯ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบำรุงดูแล รักษาต้นไม้ ค่าบริการ กำจัดบشك แมลงค้าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ องค์กรบริหารส่วนต่างๆ</li> </ul>	๑๖๕,๐๐๐	บกท.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	บ.ก.	บ.ก.

บ. บุตเดชาสหธุรกิจ พัฒนา ดำเนินการเมื่อของการบริหาร

บ.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผ.ศ. เนื้องด้วย	ผ.ศ. ไม่นeurop	
๑๙๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ประชุมมูลนิธิฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การ ประชุมมูลนิธิฯ ภายในพื้นที่งานบูรณะจำเตือย, การ ประชุมคณะกรรมการ ศูนย์อนุกรรมการ หรือ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระบุ ทั้งสิ้น ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบมาตรฐาน ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การประชุม สภากาแฟท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภากาแฟท้องถิ่น ทั้งชั้น, การประชุมประชุมทางท้องถิ่น เพื่อบูรณา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์จัดการอีринที่กฤษมา รณะเป็นบทบาทหนึ่งสืบสานการที่กรุงเทพมหานครไทย กำหนด เน้น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ทุ่งต่าย	สำนักปลัด			
๑๙๔	ค่าใช้จ่ายในการเป็น สมาชิก หรือการ จัดซื้อห้องเสื้อ จัต้อง วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย ทางสสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์, ที่ออก ให้ในราชการโดย ส่วนรวม	๕,๐๐๐	อบต. ทุ่งต่าย	สำนักปลัด				

b. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ พ.ด.๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. เดือน	พ.ศ. เดือน
๒๕	ค่าติดตามเป็นในการ ฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการฝึกอบรม ของผู้เรียน สามารถใช้ส่วนของค่าห้องเรียน สำหรับสัมมนาส่วนตัวบส. พนักงาน รักษาฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ก.ย.	พ.ศ. ก.ย.
๒๖	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)	๑๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ก.ย.	พ.ศ. ก.ย.
๒๗	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของ บุคลากร อบต.ทุ่งต้อ	เป็นคำใช้จ่ายโดยครุภาระของบุคลากร จัดอบรมในกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ทุ่งต้อ ด้วย ผู้บริหารฯ สามารถกำหนด ลงค่าบริหารส่วนต้นบาน หน้าบ้านส่วน ตำบล พนักงานล้างถนนบุคลากรอีก ๑ ราย ลงค่าบริหารส่วนต้นบานทุ่งต้อ เบบ ค่าวัสดุการ ค่าอาหารว่างและเครื่องคุ้ม <sup>๔๗</sup>	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ก.ย.	พ.ศ. ก.ย.
๒๘	วัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ และหลักสูตรที่ ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. (งานอาชญากรรมที่ไม่สงบ แม้จะใช้งาน ซ่อนอยู่ด้วย) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน "ดี"	๓,๖๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กองศธ.	พ.ศ. ก.ย.	พ.ศ. ก.ย.

บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผู้ติดต่อ ผู้ดูแล
๗๙	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสิ่งของครุဝัสดุต่างๆ เช่น กรรไทร หมึก ปากกา “ลี”	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งตูด	กองคลัง	บ.บ.
๘๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย - ค่าธรรมเนียมเดินทาง ฯ - ค่าจ้างเหมาจดทำ และปรับปรุงซ่อมแซมห้องเสื้อ และห้องน้ำที่อยู่ในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดการรับประทาน	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งตูด	กองคลัง	บ.บ.
๘๑	ค่าจดหมายในโครงการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบินบินในการฝึกอบรมของ หนังสืองานส่วนตัวบ. หนังสือจัง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งตูด	กองคลัง	บ.บ.
๘๒	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถนำไปใช้งานได้ตามปกติ (เพื่อบรรรักษากา <sup>ช</sup> ยของแมลงสาบและภัยแล้งที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของบ้านบุญเรืองคงถัง)	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งตูด	กองคลัง	บ.บ.
๘๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ และอีน ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งตูด	กองคลัง	บ.บ.

๖. บุคลาสต์การพัฒนา ดำเนินการเมื่อการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ พด.๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ส. โทรศัพท์	ผู้ส. โทรศัพท์
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า <sup>ห</sup> พำนัช ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ถนนเป็น ฯลฯ	๕๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กฤษศรีฯ	๗. ๘.	๗. ๘.
๓๕	ค่ากองเชื้อในกอง ฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่ากองทัพเปลี่ยนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล ภัยใน	๙๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน		
๓๖	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า <sup>ห</sup> พำนัช ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการซื้อสินค้า เป็น ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กฤษศรีฯ		
๓๗	วัสดุ办公และ ชนิดอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับ ขอรับและรายงานพากห้องของ อบต. (ยกพากห้อง ที่อยู่ในกรุงเทพฯ และใช้งานของภาครัฐ) เช่น หัวเขียง แบบเครื่อง รายงานออก ย่างใน "ลาก" ตัวตราใบราชบัตร ฯลฯ	๓๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กฤษศรีฯ		
๓๘	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่า冬函ณฑ์ ค่าซื้อ ตัวตราใบราชบัตร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กฤษศรีฯ		

๖. บุคลาสติร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ พ.ศ.๒๐๑๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘
		พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘					
๔๙	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประยุณ์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประยุณ์ทั่วไปขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคล หรือ คบงกรรวมการรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัดส่วนครรภ์ฯฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุกดอย	กองคลัง	ด.	ด.	ด.
๕๐	ค่าตอบแทนการ นปภ.ด้านนักวิชา ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอุป นิภัยด้านนักวิชา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุกดอย	กองคลัง	ด.	ด.	ด.
๕๑	ค่าเช่าน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าที่ดินที่ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่า เช่าที่ดิน	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุกดอย	กองคลัง	ด.	ด.	ด.

บ. บุคลาสเพอร์ฟัม ดำเนินการเมื่อของการบริหาร

บ.บ. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานพี่ ดำเนินการ	หัวเรื่อง หลัก	หน่วยงาน	ผู้ติดตาม ลงชื่อ	แบบ พก.๐๒	
								บ.บ.	บ.บ.
๑	เงินทุนเพื่อการศึกษา บุตรธาราษฎร์/ห้องงาน/ ถูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินซื้อยาหรือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนา ทั่วไปเป็นได้ตามระเบียบฯ	๗๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สำนักปลัด				

บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการเมืองการบริหาร

๒.๓ แผนงานคุณแคมป์บูล

แบบ พ.ศ.๖๘

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๙								
				สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑	วัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๕๖,๐๐๐	อบต.หงส์อ	กองช่าง							
๒	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	ค่าซื้อซึ่งของรัฐบาลให้มา ต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟ ลายไฟฟ้า ที่รัฐฯ “ฯ”	๑๐๐,๐๐๐	อบต.หงส์อ	กองช่าง							
๓	วัสดุก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องมือ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ตะปู จอก กรวยเบื้อง อุกรั้ง หิน หราย ปูนซีเมนต์ หอยแมลงวัน ฯปะรอน ประปา ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.หงส์อ	กองช่าง							
๔	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์มากของกิจกรรมของส่วน ท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร หรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.หงส์อ	กองช่าง							

บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการเมืองการบริหาร

บ.๓ แผนงานหน้าที่ของกรมฯ

แบบ พด.๐๔

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ว.ส. ประจำปี
		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ				บ.ภ.
						บ.ภ.
๕	วัสดุฯพานาธนและ ทนสจ	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เก็บภาษีและ ยานพาหนะของบกท. (ยานพาหนะที่ อยู่ในการดูแลและใช้งานของกองช่าง) เช่น หัวเตียน แบบทดสอบ ยางมะตอย ยางใน ฯลฯ	๒๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	กองช่าง	บ.ภ.
๖	วัสดุที่ใช้ทางศึกษา และสอน	ค่าวัสดุเบื้องพื้นฐานและอื่นๆ เช่น น้ำมันตีเสก น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	กองช่าง	บ.ภ.
๗	วัสดุเคมีภัณฑ์ และแมร์	ค่าวัสดุที่ใช้ทางศึกษาเรื่องไฟฟ้า ฯ เช่น กระดาษไปรษณีย์ ซิลิโคน ทุบแกะ หีบ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	กองช่าง	บ.ภ.
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม แฟลชเมม ฯ ที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๑๑,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	กองช่าง	บ.ภ.
๙	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานของวาก ราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของวาก ราชการให้เพียงงานส่วนตัวบก และ พนักงานรักษา	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	กองช่าง	บ.ภ.

บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการเมืองการบริหาร

๒.๓ แผนงานคุณภาพชุมชน

แบบ พด.๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวนาง Köcher การ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่		หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
				ดำเนินการ	รับผิดชอบ			
๗๐	เงินซ่อมแซม การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการและบุตรที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕	๕๗,๑๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	กองช่าง			
๗๑	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการรับวัสดุออก หรือห้องราชสานบ หนังสือสำคัญสำหรับที่ท้อง หรือตราสูตร เขตที่ดินสถาบันประโภชนในเขตหอศิลป์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งต่าย เช่น ค่าคนงาน รื้อวัด, ค่าห้องเช่าที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	กองช่าง			

๖. บุคลาสทร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๖.๓ แผนงานเพื่อสนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์

แบบ พ.ศ.๒๕๖๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดการ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	
				วันที่	จำนวน		วันที่	จำนวน
๑๒	ดำเนินรัฐกิจฯ และยุทธศาสตร์	เพื่อยกระเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้งานได้ ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมแมชชีน, ค่าน้ำรัฐวิสาหกิจ ซ่อมแซมบำรุงรักษา และค่า <sup>↑</sup> บำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่อยู่ใน <sup>↑</sup> ความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐ)	๗๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กอรช่าง	↓		
๑๓	ดำเนินการ เดินทางไป ราชการ	ดำเนินการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่ พัก ค่าบริการของครัว ณ ท่าอากาศยาน ค่าเดินทางตัวตนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สิ่งของ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กอรช่าง	↓		
๑๔	ค่าลงทะเบียน ในการรับรองรัฐ	เพื่อยกระเป็นค่าลงทะเบียนในการรับรองรัฐ ของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจังหวัด ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กอรช่าง	↓		

บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการเมื่อของการบริหาร

บ.๔ แผนงานการพัฒนา

แบบ พด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑		
				วัน-	เดือน-		ปี-	วัน-	เดือน-	ปี-
๓	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อยกเว้นค่าบำรุงรักษากองเรือและ ทรัพย์สิน (ค่าน้ำรดเชือกเชือกที่ต้องเปลี่ยน ค่าบำรุงรักษาต่อเดือนครึ่งปี และ ค่าบำรุงรักษาที่ไม่แน่นอนที่จ่ายต่อเดือน ระบบประปาทุกบ้านที่อยู่ในความ รับผิดชอบของศูนย์กลางบริหารส่วน ตำบลทุกตำบล) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	๒๕๕๐,๐๐๐	อบต.หงส์ใหญ่	กองทุน					
๔	ค่าไฟฟ้า	เพื่อยกเว้นค่าไฟในกิจกรรมประจำ ปีในความต้องของศูนย์กลางบริหาร ส่วนตำบล	๑,๗๕๐,๐๐๐	อบต.หงส์ใหญ่	กองทุน					

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการเบื้องต้น  
๙.๕ แผนงานงบกลาง

แบบ พด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ		จำนวนงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘					
				ตัวดำเนินการ	หลัก			ว.ว.	ว.ส.	ว.อ.	บ.อ.	บ.ช.	บ.ภ.
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานเข้าแขวงดูแล พัฒนาเด็ก胎哺ฯ ตามที่ต้อง	๓๐,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด								
๒	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมชรา พนักงานเข้าท่าไป และพนักงาน รักษาความปลอดภัย	๔๖,๕๔๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด								
๓	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๖๗ แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ เที่ยให้ความ คุ้มครองภัยจ้างที่ประสนภัย บัณฑรayers เน้นป้าย ขยายหรือสูญเสีย ซึ่งเนื่องมาจากการทางานให้แก่ นายจ้างโดยคำแนะนำในอัตราเรือข้อตกล ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)	๓,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด								

บ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการเมืองการบริหาร

๖.๕ แผนงานงบกลาง

แบบ พท.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๔	สื่อสารองค์กร	ดำเนินการติดต่อกันหน้า ในการนัด นัดเป็นครั้งที่สองเพื่อขอต่อการเมือง เหตุการณ์ภัยคลอกไฟ และ นำไปใช้ทางการเมืองในการเข้ามายัง ห้องน้ำเกิดขึ้นหรือบ้านที่อยู่อาศัย ความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนร่วม หรือการป้องกันและ ป้องกันการเกิดสาธารณภัย หรือ คาดว่าจะเกิดสาธารณภัย	๑๕๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งตู	สำนักปลัด							
๕	เงินสมบทกองทุน บำเหน็จบำนาญ ช้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญ ช้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบ้านน้ำ บ้านยูทิวาราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยศักดิ์สิทธิ์ รัชกาล ๙	๓๙๙๗,๓๖๐	อบต.ทุ่งตู	สำนักปลัด							

b. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการเมืองการบริหาร  
๖.๒ แผนงานการณฑก

แบบ พศ.๒๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดการ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้อำนวยการ รับผิดชอบ	หน่วยงาน ผ.ศ. ให้ผลลัพธ์	พ.ศ. ๒๕๖๗	
							พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๖	วัสดุการดำเนินการ	ดำเนินการซ่อมแซมครัวที่ใช้งาน ประจำงานของ ชาติ เช่น บ้าน พื้นที่พัฒนา สาธารณะป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อปท.ทุ่งต่าย	สำนักปลัด			

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนกรดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบฯ ประจำส่วนราชการที่ ๑ สำนักหัวเมือง จังหวัดตรัง

แบบ ผก.๐๙

รายการ	จำนวนเงินโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยหมายงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการทางบ้านชุมชน	๔๐	๔๐	๑๐๗,๓๕๐	๔๗.๘๖	กงช่าง
๑.๒ แผนงานการทางชุมชน	๔๐	๔๐	๒๖๗,๖๕๐	๕๒.๑๔	กงช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๒.๑ แผนงานบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	๑๗,๕๐๐	๕.๑๖	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการปกครองชุมชน	๒	๒	๑๗,๕๐๐	๕.๐๖	กงช่าง
รวมทั้งสิ้น	๔๐๐	๔๐๐	๔๑๖,๑๕๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ ฉบับประมาณ

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบค่าใช้จ่ายสำนักงานสำนักงานอธิการบดี จังหวัดตรัง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพัฒนา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้สัมภาร ต์	หมายเหตุ
				รับผิดชอบ หลัก			
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร ค่าวัสดุเครื่องซ่อมบำรุง ขนาด ๓ แรงม้า	ค่าวัสดุเครื่องซ่อมบำรุงขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง อุปกรณ์ของเครื่องซ่อมบำรุง และ วัสดุเครื่องซ่อมบำรุงขนาด ๓ แรงม้าในระบบประปา หมู่บ้านบ้านล้านกระรังหิน หมู่ที่ ๓ ตำบลลุงไก่	๗๗๗,๙๔๕๐	อบต.หงษ์ต่าย	กองช่าง		
๒	ครุภัณฑ์การเกษตร ค่าวัสดุเครื่องซ่อมบำรุง ขนาด ๕.๕ แรงม้า	ค่าวัสดุเครื่องซ่อมบำรุงขนาด ๕.๕ แรงม้า ให้มอบเครื่องซ่อมบำรุง ๑ จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์ของเครื่องซ่อมบำรุงและวัสดุเครื่องซ่อมบำรุง แหล่งน้ำท่อไฟฟ้าชาวบุตร (เพื่อใช้งานในระบบประปาหมู่บ้านบ้านลุงไก่ บ้านหุงเผ้า หมู่ที่ ๓ ตำบลลุงไก่)	๖๙๔,๐๐๐	อบต.หงษ์ต่าย	กองช่าง		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดการบริหารส่วนต้นทابทุ่งต้อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดเชียงราย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑.๑ แผนงานการพัฒนา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖
				รับผิดชอบ	หลัก		พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	ครุภัณฑ์การเกษตร ค่าจัดซื้อเครื่องแบบน้ำ แบบชั่วคราว ขนาด ๑๕.๕ แรงม้า	ค่าจัดซื้อเครื่องแบบน้ำ ขนาด ๑๕.๕ แรงม้า <sup>๑</sup> จำนวน ๒ เครื่อง ถูกจัดซื้อจากศูนย์ฯ ตาม สูตร (เพื่อใช้งานในระบบประปาหมู่บ้าน บ้านนาตัวพิริยา หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งต้อ และระบบ ประปาหมู่บ้าน บ้านป่าหาดล้อม หมู่ที่ ๓ ตำบล ทุ่งต้อ	๕๙๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กองฯฯ		พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	ครุภัณฑ์การเกษตร ค่าจัดซื้อเครื่องแบบน้ำ แบบชั่วคราว ขนาด ๑๕.๕ แรงม้า	ค่าจัดซื้อเครื่องแบบน้ำที่ได้ไปที่ <sup>๒</sup> กับมูลนิธิร้อยเอ็ด จำนวน ๓ เครื่อง พื้นที่ ที่จัดให้ไว้ในแนวทางเศรษฐกิจ น้ำดีบริษัทประปาหมู่บ้าน บ้านบานแวง หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งต้อ	๘๔๕,๔๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	กองฯฯ		พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีประจำบุนเดสก์/ ฉบับรวม

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอห้วยยอด จังหวัดเชียงใหม่

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารฯตามที่วาง

ที่	ครุภัยที่	รายละเอียดของครุภัยที่	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้สืบทอด หมายเหตุ
				รับผิดชอบ หลัก		N.B.
				ผู้อ.	ผู้อ.	ผู้อ.
๓	ครุภัยที่คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ทางด้านความปลอดภัย คอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จะแสดงรายการตามน้อยกว่า ๗๕ บ.) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งทอง	สำนักปลัด	
๔	ครุภัยที่คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำอาง สำหรับผู้หญิง	ค่าจัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ชนิด สวอฟ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.ทุ่งทอง	สำนักปลัด	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนต้นถ้าบลทุกท่อ สำนักหัวเมือง จังหวัดธง

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๔ แผนงานหน้าและปีหน้า

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	รับผิดชอบ	หมายเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๒
				หลัก			บ.บ.
					บ.บ.		บ.บ.
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ คำสั่งซื้อยึดเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสืบานักงาน (โดยแสดงภาพชนิดแม่เนื้อยกเว้า ๑๙ รูป) จำนวน ๑ เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้ม	กบจช่าง			
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ คำสั่งซื้อยึดเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง คำสั่งซื้อยึดเครื่องสำอางไฟฟ้า	๒,๕๐๐	อบต.ทุ่งต้ม	กบจช่าง			