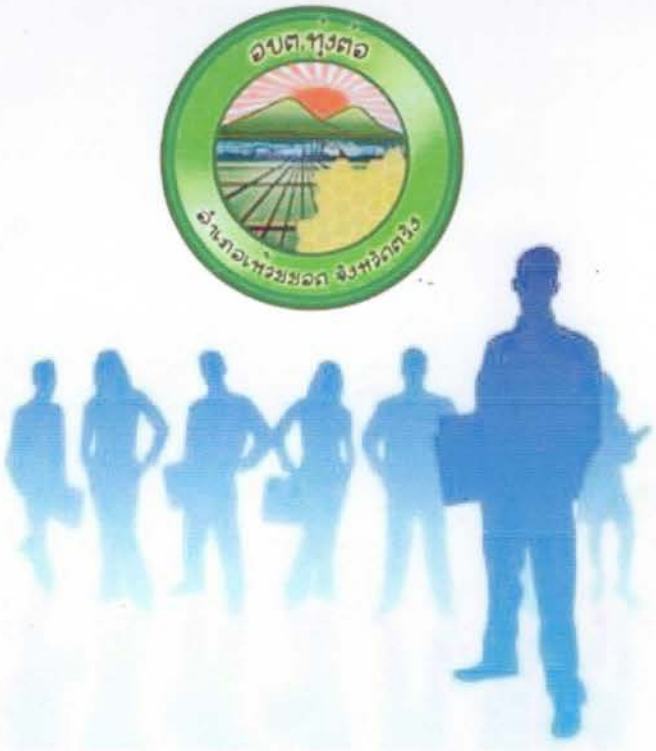
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งมีการปรับโครงสร้างส่วนราชการ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการปรับระบบพีซี เป็นระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๒ โดยพิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจที่ไม่จำเป็น ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างที่มีอยู่ ไม่ซ้ำซ้อน และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความเหมาะสม และเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง และค่าใช้จ่ายด้านบุคคล เพื่อให้การบริหารงานของ อบต. ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๗
๑๑. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	๒๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง	๒๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๒๓

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง ซึ่งจะมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งโครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อได้แก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล เพื่อขอความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง ซึ่งจะมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๒

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลทุ่งต่อ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อมีความครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑ ปัญหาด้านอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน มีไม่เพียงพอ

๒ ปัญหาเด็กได้รับความรู้จากสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอและมีคุณภาพ

๓ ปัญหาเรื่องสนามเด็กเล่นไม่มีความปลอดภัย

๒) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑ ปัญหาการคมนาคมในหมู่บ้าน ถนนเป็นหลุม เป็นบ่อ ชำรุดทรุดโทรม

๒ ปัญหาการขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตตำบลไม่ทั่วถึง แสงสว่างยังไม่เพียงพอ

๓ ปัญหาระบบประปาหมู่บ้านชำรุด ผลิตน้ำไม่สะอาด

๔ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภค

๓) ด้านการพัฒนาประชาชนอยู่ดีมีสุข(เศรษฐกิจ)

๑ ปัญหาการรวมกลุ่มของชุมชนยังไม่มีความเข้มแข็ง ขาดความร่วมมือ

๒ ปัญหาการขาดความรู้ในการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้

๓ ปัญหาการอพยพแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง

๔ ปัญหาด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์จากกลุ่มต่าง ๆ และขาดการประชาสัมพันธ์

๔) ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๑ ปัญหาเด็กและเยาวชนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องาของศาสนา วัฒนธรรม

๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน

๓ ปัญหาผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือไม่เพียงพอ

๔ ปัญหาด้านสาธารณสุข ให้บริการไม่ทั่วถึง

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑ ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒ ปัญหาน้ำกัดเซาะตลิ่งพังทลาย

๓ ปัญหามลภาวะจากผู้ประกอบการ ทำให้ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนชาวบ้าน

๖) ด้านการเมืองการบริหาร

๑ ปัญหาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองโดยเฉพาะการใช้สิทธิเลือกตั้งต่าง ๆ

๒ ปัญหาประชาชนาขาดความรู้ด้านกฎหมาย

๓ ปัญหาบุคลากรในสำนักงานมีไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในส่วนโยธาทำให้การแก้ปัญหาล่าช้า

ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑ จัดหาเครื่องเล่นกลางแจ้งเพื่อให้เด็กพัฒนาตามวัย

๒ สนับสนุน อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

๓ ต้องการให้ปรับปรุงเรื่องสนามเด็กเล่น ให้มีความปลอดภัย

๒) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑ ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนที่ชำรุด เป็นหลุม เป็นบ่อ

๒ ให้ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงทั้งตำบล

๓ ต้องการให้สร้างระบบประปาที่ผลิตน้ำให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๔ ต้องการให้ขุดลอก คู คลอง และทางระบายน้ำ

๓) ความต้องการด้านการพัฒนาประชาชนอยู่ดีมีสุข(เศรษฐกิจ)

๑ ต้องการให้จัดอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒ ต้องการอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้

๓ ต้องการให้จ้างแรงงานในท้องถิ่นแทนแรงานต่างด้าว

๔ มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์จากกลุ่มต่าง ๆ และมีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

๔) ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของศาสนา วัฒนธรรมแก่เยาวชน

๒ ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติดให้กับเยาชน

๓ สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔ สนับสนุนงบประมาณด้านสาธารณสุขให้เพียงพอและต่อเนื่อง

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๒ สนับสนุนงบประมาณในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓ ประสานงานระหว่างผู้ประกอบการเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ

๖) ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมการเมือง รณรงค์ในการใช้สิทธิเลือกตั้ง

๕.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายที่ประชาชนควรทราบ

๕.๓ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอโดยเฉพาะในส่วนโยธายังขาดอยู่หลายตำแหน่ง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนร่วมแก้ไขปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุก ๆ ด้านจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านคุณภาพชีวิต มีการจัดตั้งสภาเด็กและ เยาชน ชมรมผู้สูงอายุ มีการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการได้มีส่วนร่วมมีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา๑๖(๕))
(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๘))
(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๕) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๖) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๕ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๖ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๖ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์ การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ

- มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
- มาตรา ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
๕. การปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมควบคู่กับการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในกองคลังและกองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องคงตำแหน่งว่างเดิมไว้ตามกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานภายในกองคลังและกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง ซึ่งจะมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง การกำหนดภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. **๑.๑ งานบริหารทั่วไป** -งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานเลือกตั้ง -งานบันทึกข้อมูล -งานอื่น ๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ **๑.๒ งานบริหารงานบุคคล** -งานการเจ้าหน้าที่ -งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง -งานทะเบียนประวัติ **๑.๓ งานนโยบายและแผน** -งานจัดทำนโยบายและแผน -งานวิจัย ประสานแผน -งานติดตามและประเมินผล -งานงบประมาณ **๑.๔ งานกฎหมาย คดี และการพาณิชย์** -งานข้อบัญญัติและระเบียบ -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ **๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** -งานอำนวยการ -งานป้องกันและฟื้นฟู	**๑. สำนักงานปลัด อบต.** **๑.๑ งานบริหารทั่วไป** -งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานเลือกตั้ง -งานบันทึกข้อมูล -งานอื่น ๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ **๑.๒ งานบริหารงานบุคคล** -งานการเจ้าหน้าที่ -งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง -งานทะเบียนประวัติ **๑.๓ งานนโยบายและแผน** -งานจัดทำนโยบายและแผน -งานวิจัย ประสานแผน -งานติดตามและประเมินผล -งานงบประมาณ **๑.๔ งานกฎหมาย คดี และการพาณิชย์** -งานข้อบัญญัติและระเบียบ -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ **๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** -งานอำนวยการ -งานป้องกันและฟื้นฟู	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ งานพัฒนาชุมชน	**๑.๖ งานพัฒนาชุมชน**	
-งานส่งเสริมอาชีพ	-งานส่งเสริมอาชีพ	
-งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส	-งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส	
-งานสังคมสงเคราะห์	-งานสังคมสงเคราะห์	
๑.๗ งานกิจการสภา	**๑.๗ งานกิจการสภา**	
-งานการประชุม	-งานการประชุม	
-งานสารบรรณ	-งานสารบรรณ	
-งานกฎหมาย	-งานกฎหมาย	
๑.๘ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	**๑.๘ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**	
-งานข้อมูลการศึกษา	-งานข้อมูลการศึกษา	
-งานหลักสูตรการศึกษา	-งานหลักสูตรการศึกษา	
-งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)	-งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)	
-งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา	-งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา	
-งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	-งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	
๑.๙ งานสาธารณสุข	**๑.๙ งานสาธารณสุข**	
-งานส่งเสริมสุขภาพ	-งานส่งเสริมสุขภาพ	
-งานสุขศึกษา	-งานสุขศึกษา	
-งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ	-งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ	
๒. กองคลัง	**๒. กองคลัง**	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	**๒.๑ งานการเงินและบัญชี**	
-การเงินและบัญชี	-การเงินและบัญชี	
-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน	-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน	
-งานจัดทำฎีกา	-งานจัดทำฎีกา	
-งานเก็บรักษาเงิน	-งานเก็บรักษาเงิน	
-ทะเบียนการคุมบัญชีและเบิกจ่ายเงิน	-ทะเบียนการคุมบัญชีและเบิกจ่ายเงิน	
-งบการเงินและงบทดลอง	-งบการเงินและงบทดลอง	
-งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	-งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	
๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	**๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**	
-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
-งานพัฒนารายได้	-งานพัฒนารายได้	
-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	
-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ และหนี้สิน	-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ และหนี้สิน	
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	**๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**	
-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	
-งานพัสดุ	-งานพัสดุ	
-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
- งานธุรการ สารบรรณ	- งานธุรการ สารบรรณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **๓.๑ งานก่อสร้าง** -งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน -งานข้อมูลก่อสร้าง - งานธุรการ สารบรรณ **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานผังเมือง **๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค** -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานขออนุญาตและก่อสร้าง -งานประสานกิจการสาธารณูปโภค	**๓. กองช่าง** **๓.๒ งานก่อสร้าง** -งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน -งานข้อมูลก่อสร้าง - งานธุรการ สารบรรณ **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานผังเมือง **๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค** -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานขออนุญาตและก่อสร้าง -งานประสานกิจการสาธารณูปโภค	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>(ตามภารกิจ)								
- ผช.เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>(ทั่วไป)								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ</u>								
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
- ครู คศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
- ครู คศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
- ครู คศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบต.(ว่าง)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๘	
กองคลัง								
- นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก. / ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง. / ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง. / ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)								
- ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	-	๑	๑	-	-	-	
- ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปก. / ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
- นายช่างโยธา (ปง. / ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)								
- ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ./ก.อบต. จังหวัดตรัง

มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ครั้งที่ 3 /๒๕๕๙
เมื่อวันที่ 29 มีนาคม ๒๕๕๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๑ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๒๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๒๑,๑๒๐	๑๔,๕๒๐	๕๓๔,๒๔๐	๕๕๕,๓๖๐	๕๖๙,๘๘๐	
	สำนักงานปลัด อบต.																	
๒	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๑,๘๔๐	๓๖๓,๖๐๐	๓๗๕,๔๘๐	
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๑,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๘,๒๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๙๑,๖๐๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๒๑,๓๖๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๑๓,๒๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๗๕,๔๐๐	๒๘๔,๑๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๘,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๑๑,๑๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๖,๑๐๐	๒๔๗,๒๖๐	๒๕๔,๙๔๐	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๓๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๑๒,๑๒๐	๗,๖๘๐	๒๔๐,๖๖๐	๒๕๒,๗๘๐	๒๖๐,๔๖๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๒๐๒,๗๔๐	๒๑๑,๘๖๐	๒๒๐,๑๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘	ผช.จนท. ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๒,๑๒๐	๑๓๗,๒๘๐	๑๔๒,๖๘๐	
๙	ผช.จนท. ป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๐๔๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๘๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๑๑	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																	
๑๓	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-		๑	๑	๑										(ว่าง) งบอุดหนุน
๑๔	ครู	คศ.๑	๓	๓		๓	๓	๓										งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑		๑	๑	๑										งบอุดหนุน
๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	(ว่าง) งบ อบต.
	กองคลัง																	
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๑,๘๘๐	๔๑๕,๓๒๐	๔๒๘,๖๔๐	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๑,๑๒๐	๒๗๔,๓๒๐	๒๘๓,๐๘๐	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก. / ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๓๑๗,๕๘๐	๓๒๘,๐๕๐	๓๔๐,๐๕๐	ว่าง
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง. / ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๗๒,๐๔๐	๒๘๑,๗๖๐	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง. / ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๗๒,๐๔๐	๒๘๑,๗๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๒	ผช.จนท. พัสดุ	-	๑	๑	๑๒๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๓,๘๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๙,๙๖๐	๑๓๓,๘๐๐	๑๓๘,๙๖๐	

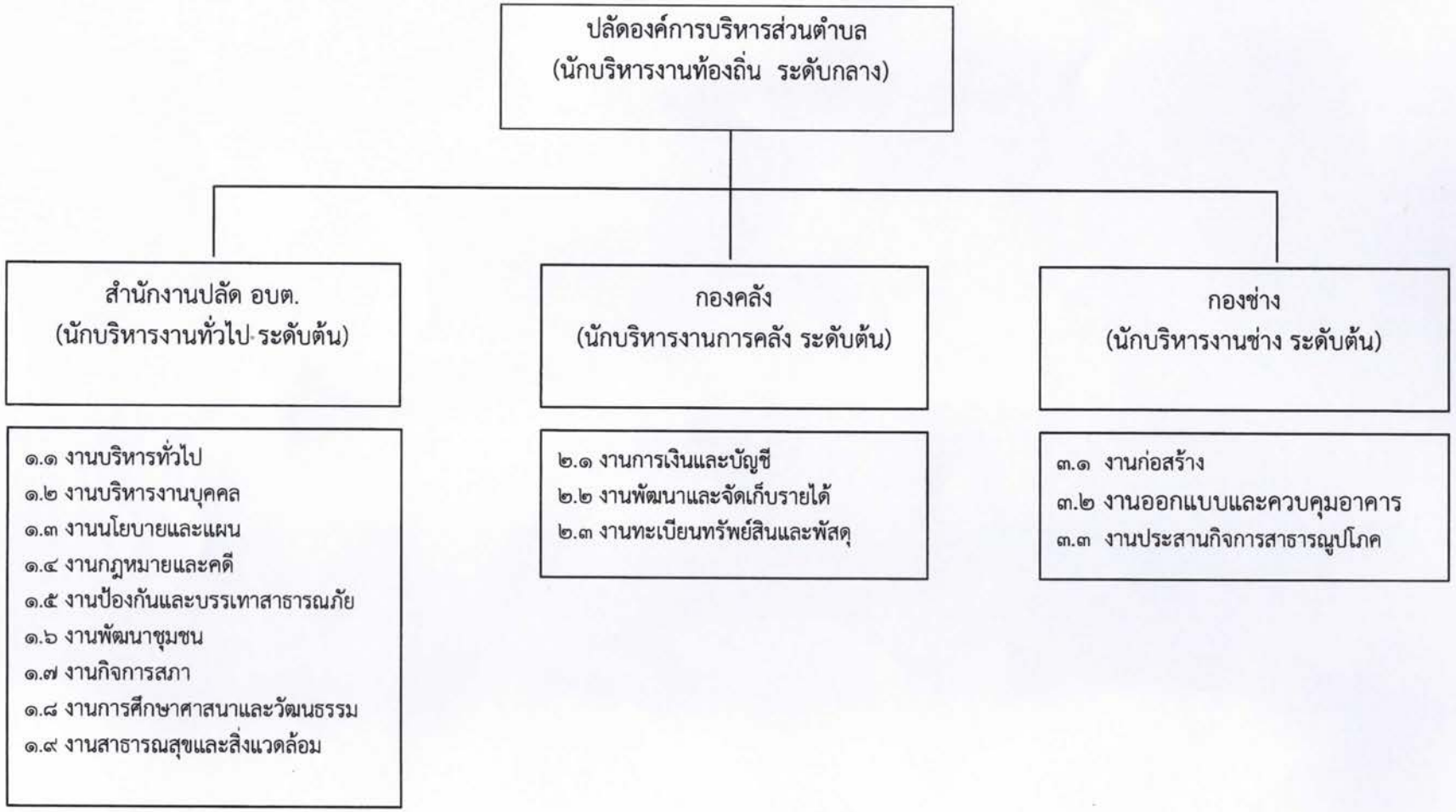
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๑ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๓	ผช.จนท. จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๕,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๔,๐๘๐	๕,๖๔๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๗๒๐	
	กองช่าง																	
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๗,๐๔๐	๑๒,๐๐๐	๓๔๖,๐๘๐	๓๖๓,๑๒๐	๓๗๕,๑๒๐	
๒๕	วิศวกรโยธา	ปก. / ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๓๑๗,๕๘๐	๓๒๘,๐๕๐	๓๔๐,๐๕๐	ว่าง
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๓,๔๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๕๐,๕๔๐	๑๕๖,๔๒๐	๑๖๒,๕๔๐	
๒๗	นายช่างโยธา	ปง. / ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๗๒,๐๔๐	๒๘๑,๗๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๘	ผช.นายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๐๘๐	
๒๙	ผช.จพง. ธุรการ	-	๑	-	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	ว่าง
๓๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๒,๕๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๕,๕๒๐	๑๒๘,๐๔๐	๑๓๓,๐๘๐	
	รวม		๓๒	๒๔	๕,๙๙๑,๕๔๐	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	๑๖๙,๐๒๐	๒๑๙,๗๘๐	๑๙๖,๘๐๐	๖,๑๖๐,๕๖๐	๖,๓๘๐,๓๔๐	๖,๕๗๗,๑๔๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๑,๒๓๒,๑๑๒	๑,๒๗๖,๐๖๘	๑,๓๑๕,๔๒๘	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๗,๓๙๒,๖๗๒	๗,๖๕๖,๔๐๘	๗,๘๙๒,๕๖๘	
	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๘.๒๑	๓๗.๖๘	๓๗.๐๐	

หมายเหตุ

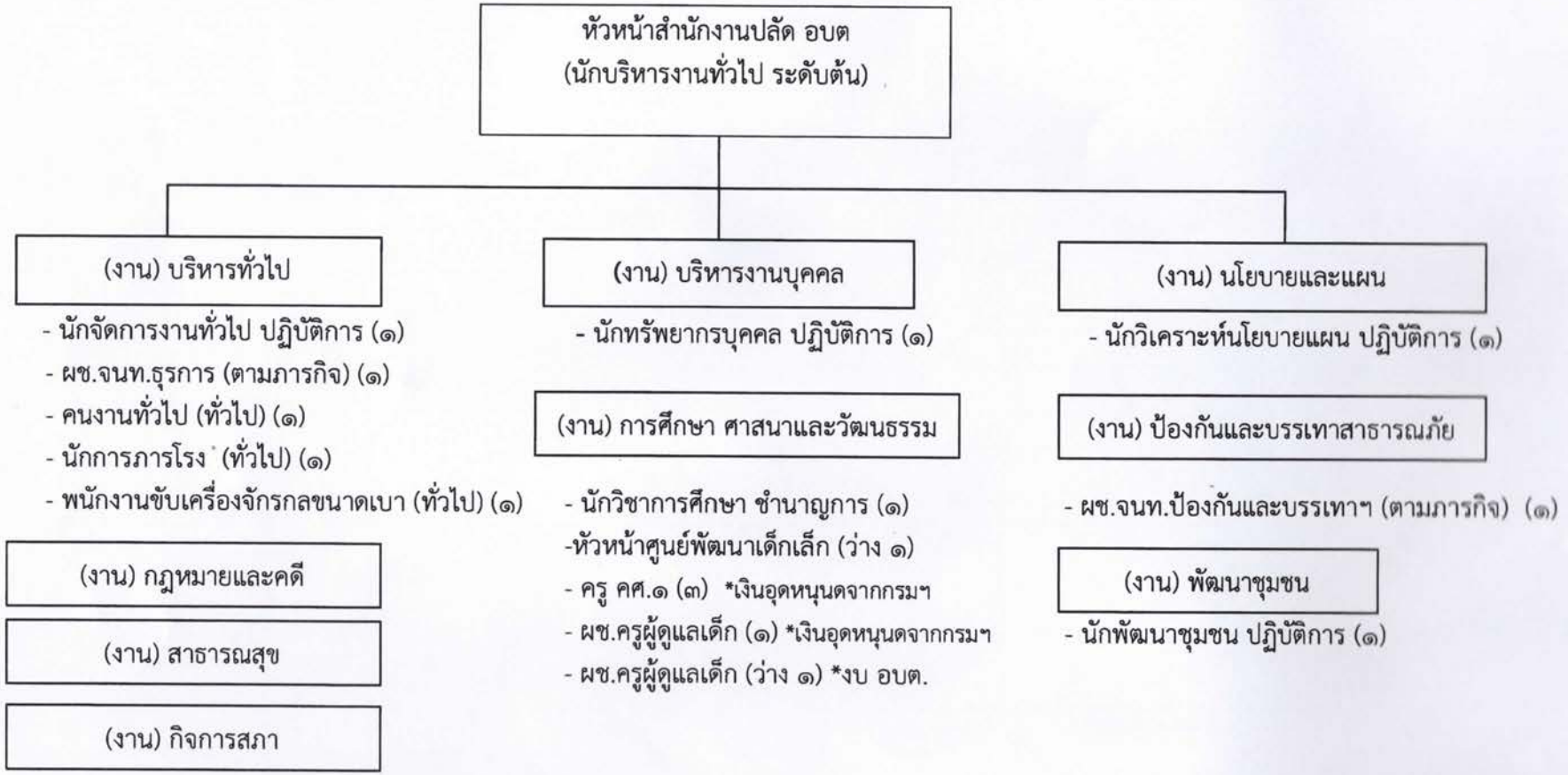
รายจ่ายงบประมาณประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ประมาณ	๑๙,๓๕๐,๐๐๐
รายจ่ายงบประมาณประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ประมาณ	๒๐,๓๑๗,๕๐๐
รายจ่ายงบประมาณประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ประมาณ	๒๑,๓๓๓,๓๗๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.

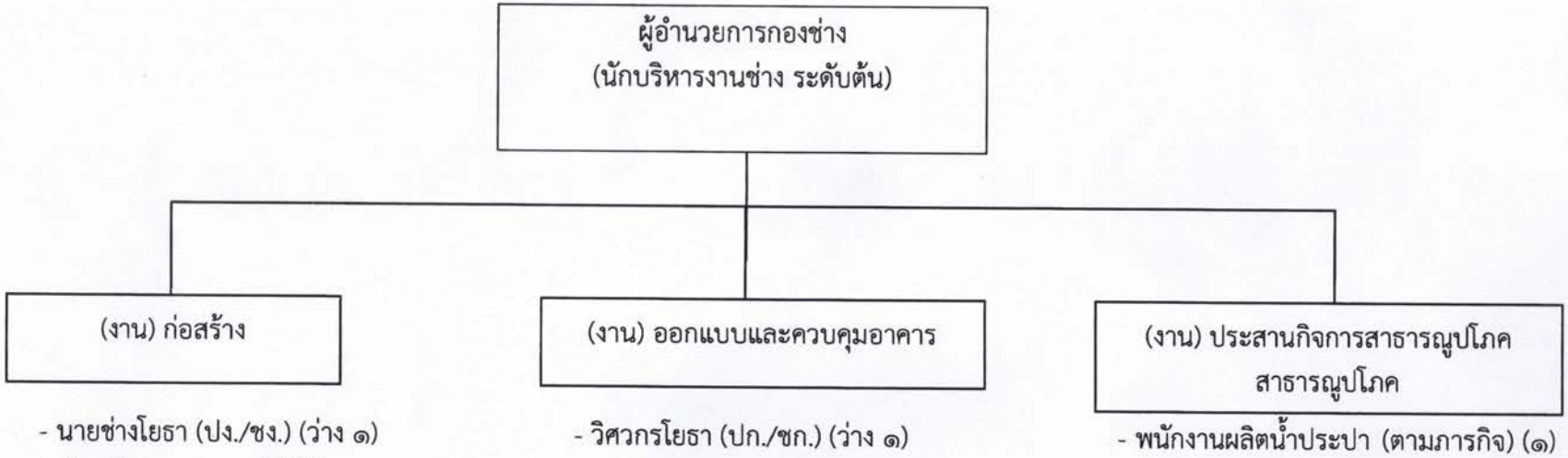


ระดับ	อำนวยการ (ต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	พนักงานครู คศ.๑	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	๔	๓	๓	๓

โครงสร้างกองคลัง

ระดับ	อำนวยการ (ต้น)	ปฏิบัติการ	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)
จำนวน	๑	๑	๒

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการ (ต้น)	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)
จำนวน	๑	๑	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	น.ส.ศิริวรรณ ว่องทั่ง	ป.โท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๘	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๓๖๑,๒๐๐	๗๙,๘๐๐	๗๙,๘๐๐	๕๒๐,๘๐๐
		รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต		(นักบริหารงาน อบต.)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
	สำนักงานปลัด อบต.											
๒	นายธีรศักดิ์ ศรีโกคา	ป.ตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	๖	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ต้น	๒๙๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๑,๖๔๐
๓	นางกิ่งกาญจน์ เกียรติเมธา	ป.โท (ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๖ว	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๘๑,๕๒๐	-	-	-
๔	นางพัชรดา หุ้นย่อง	ป.ตรี. (การบัญชี)	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๕๓,๖๘๐	-	-	-
๕	น.ส.รุจิรา เกียรติพิมล	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายแผน	๕	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๒๘,๖๖๐	-	-	-
๖	นางพุฒชาต จันทวงค์	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๒	จนท.บริหารงานทั่วไป	๔	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๓๔๐	-	-	-
๗	น.ส.จุฬาลักษณ์ คีรีรัตน์	ป.ตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๙๔,๑๖๐	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘	นางกัญญาภัค สงวนปราง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.จนท. ธุรการ	-	-	ผช.จนท. ธุรการ	-	๑๒๗,๓๒๐	-	-	-
๙	นายคำรณ เอี่ยมอักษร	ปวส. (เกษตรกรรม)	-	ผช.จนท. ป้องกันฯ	-	-	ผช.จนท. ป้องกันฯ	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๐	นายประทีป สังข์แก้ว	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-
๑๑	นายรณชาติ คิดชอบ	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์คอมฯ)	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-
๑๒	นายอนิวรรต ทองมา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											
๑๓	ว่าง	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	งบอุดหนุน(ว่าง)
๑๔	นางวิภา ทองแก้ว	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๙๒-๒-๐๑๒๕	ครู	คศ.๑	๙๒-๒-๐๑๒๕	ครู	คศ.๑	๒๓๙,๐๔๐	-	-	งบอุดหนุน
๑๕	นางอรอุมา ชูจิตต์	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๙๒-๒-๐๑๒๖	ครู	คศ.๑	๙๒-๒-๐๑๒๖	ครู	คศ.๑	๒๓๙,๐๔๐	-	-	งบอุดหนุน
๑๖	น.ส.แก้วอาภรณ์ เสนา	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๙๒-๒-๐๑๒๗	ครู	คศ.๑	๙๒-๒-๐๑๒๗	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๑๒๐	-	-	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๗	นางอลิษา ศรีนคร	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	งบอุดหนุน
๑๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	งบ อบต. (ว่าง)
	กองคลัง											
๑๙	น.ส.เสาวนีย์ ไวยรัตน์	ป.ตรี (การเงินและการธนาคาร)	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๑,๓๒๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๒๐	น.ส.เยาวภา มิตสุวรรณ	ป.ตรี. (การบัญชี)	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๕๓,๖๘๐	-	-	-
๒๑	ว่าง	-	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๐๙,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๒	ว่าง	-	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๕๖,๔๔๐	-	-	ว่าง
๒๓	ว่าง	-	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๕๖,๔๔๐	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง											
๒๔	น.ส ชัตติยา นาควารี	ป.ตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๒๕,๒๘๐	-	-	-
๒๕	น.ส จีรนันท์ ชูจันทร์	ป.ตรี. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๓๕,๙๖๐	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง											
๒๖	นายสกล พลอินทร์	ป.ตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๕,๘๘๐
		(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)		(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					
๒๗	ว่าง	-	๐๕-๐๑๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๐๙,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๘	น.ส.ศิรินาฏ ถิ่นนิคม	ป.ตรี. (การบัญชี)	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๔๖๐	-	-	-
๒๙	ว่าง	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๖,๔๔๐	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง											
๓๐	นายวงศกร ศรีนคร	ป.ตรี (วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๐,๙๖๐	-	-	-
๓๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	ว่าง
๓๒	นายอนุสิทธิ์ ชุมทอง	ปวส.(อุตสาหกรรม ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๐,๙๖๐	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยกำหนดแนวทางการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้างหน้า ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการตามระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐.การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังวัดตรัง (ก.อบต.จ.ตรัง) มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อได้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายทิพย์ ศรีเทพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล

.....

ด้วยมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายทิพย์ ศรีเทพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ